

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Основне школе „Вук Караџић“ Блажево

Датум доношења: 13.9.2022.год.
Деловодни број: 466

САДРЖАЈ

- ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ , НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА 2021-22ГОД.
- ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ЧЕТВРТОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА школске 2021./2022. Године
- Извештај са такмичења О. Ш. "Вук Караџић" Блажево за 2021/ 2022. Годину
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ШКОЛСКЕ 2021-2022.ГОДИНЕ
- Извештај Тима за естетско и еколошко уређење школског простора 2021/2022
- Извештај о изведеној једнодневной екскурзији ОШ „Вук Караџић“ Блажево
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021./2022.ГОДИНЕ
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ У ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ БЛАЖЕВО ЗА ШКОЛСКУ 2021./2022.ГОДИНЕ
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021./2022.Ч ГОДИНЕ У ОШ „ ВУК КАРАЦИЋ“ У БЛАЖЕВУ
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2021./2022. ГОДИНУ У ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ БЛАЖЕВО
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021./2022.ГОДИНЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021./2022.ГОДИНЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021./2022.ГОДИНУ
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ШКОЛСКУ 2021./2022.ГОДИНУ
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021./2022.ГОДИНУ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2021./2022.ГОДИНУ
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2021./2022.ГОДИНИ
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2021./2022.ГОДИНУ
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2021./2022.ГОДИНУ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
- ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКЕ 2021./2022.ГОДИНЕ
- ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНИМ АКТИВНОСТИМА НА ПОСЛОВИМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
 - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

-
- **АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ У БЛАЖЕВУ ОДРЖАНОГ 27,28 И 29.ЈУНА 2022.ГОДИНЕ**
- **ИЗВЕШТАЈ О ИЗВШЕНОМ АНКЕТИРАЊУ УЧЕНИКА ЗА ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2022./2023.ГОДИНУ**
- **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТЕМАТСКО АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ**
- **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања за2021-2022

Тим јена почетку школске године израдио Годишњи план рада и акциони план за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности, као и акциони план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Активности у првом полугодишту које су биле превентивног типа.

Одржане су следеће радионице:

„Ментална болест као узрок насилног понашања и дискриминације“ за ученике 5. разреда

„Шта је дискриминација“ за ученике од 5. до 8. Разреда.

Обележавање Међународног дана толеранције - кроз учешће свих ученика“Шешир толеранције“

„Шта знамо о трговини људима?“ за ученике 7. и 8. Разреда

Гледање филма о Вршњачком насиљу и дискусија о узроцима и жртвама за ученике петог разреда

Члановима МНРЛ друштва послали смо електронским путем снимак скеча који су припремили ученици наше школе поводом обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом, јер због епидемиолошке ситуације нису могли да буду гости наше школе.

Наставник ТИО се бавила превенцијом електронског насиља кроз реализацију годишњег плана рада за предмет информатика, као и разредне старешине кроз своје планове рада за одељенску заједницу.

У другом полугодишту одржано је предавање за ученике 7. и 8. разреда на тему“Породично насиље“ са дискусијом на тему превенције.

Филм на тему Родно заснованог насиља одгледали су ученици 5.6. и 7. Разреда, након чега је развијена дискусија омерама превенције. Након тога одгледали су предавање на тему Родно заснована дискриминација од стране представника УЖ“Калиопа“ Брус, с обзиром на то да нису били у могућности да нас посете.

Са ученицима од 1. до 4. разреда одржане су радионице на тему Три случаја дискриминације и могући начини реаговања“ и „Стилови комуникације“

Ове школске године догодила су се 2 случаја физичког насиља на првом нивоу.

***Према препоруци просветне саветнице Милице Ђорђевић прилаже се и извештај о остваривању програма заштите којим се обавештава ШУ на крају сваког полугодишта**

Извештај о остваривању програма заштите деце/ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања 2021-2022

1. Облици и нивои насиља, злостављања и занемаривања/врста, облик и ниво насиља	Прво полугодиште Први ниво: физичко насиље - 2 емоционално насиље / сексуално насиље/ социјално насиље/ електронско насиље/ Други ниво: физичко насиље / емоционално насиље/ сексуално насиље / социјално насиље/ електронско насиље Трећи ниво: /
2. Број повреда ученика	Прво полугодиште Нема повреда ученика
3. Број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених	У школској 2021-2022 покренута су укупно 2 васпитно дисциплинска поступка против ученика. Против запослених није био покренут ниједан васпитно дисциплински поступак.

--	--

4. Називи обука из области превенција насиља, злостављања и занемаривања, који су током школске 2021/2022. године похађали запослени, као и број запослених који су похађали наведене обуке	Није било обука на ову тему.
5. Какве су потребе запослених за даљим стручним усавршавањем у овој области	Запослени у школи имају потребе за усавршавањем из области васпитног рада и похађањем акредитованих семинара, као и за стицањем знања и развијањем вештина за конструктивно реаговање на насиље и за благовремено уочавање да дете трпи или чини насиље и дискриминацију.
6. Називи и број реализованих активности и акција које су имале за циљ да промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака, запослених у установи или сарадника из локалне заједнице	1) „Колико знамо о трговини људима“ презентација 2) „Шта је дискриминација?“ презентација 3) Снимање скеча и електронско слање члановима МНРЛ друштва 4) „Ментална болест као узрок насилног понашања и дискриминације“ презентација 5) Гледање филма о Вршњачком насиљу са дискусијом 6) „Родно заснована дискриминација и насиље“ -гледање филма са дискусијом

7. Степен и квалитет укључености спољашње заштитне мреже (ПУ, Центар за социјални рад, Дом здравља)	7) „Породично насиље“ предавање 8) „Стилови комуникације“ – радионица Школа је сарађивала са спољашњом заштитном мрежом, само у домену превенције насиља, није било потребе за интервентним активностима.
---	---

Постигнућа ученика у ОШ „Вук Караџић“ у Блажеву

Анализа постигнућа ученика на крају четвртог класификационог периода школске 2021./2022. године

Подаци о успеху ученика од другог до четвртог разреда на крају другог класификационог периода показују да је од десет ученика који похађају ове разреде, седморо ученика је имало одличан успех (70%) и двоје ученика је имало врло добар успех (20%). Ученика са добрим и довољним успехом није било. Један ученик је остварио недовољан успех са две недовољне оцене (10%). Укупан успех ученика од другог до четвртог разреда је 90% позитиван.

За ученике од петог до осмог разреда подаци показују да је од седамнаест ученика, седморо ученика је постигло одличан успех (41,17%), четворо ученика је постигло врло добар успех (23,53%), шесторо ученика је постигло добар успех (35,30%). Ученика са довољним и недовољним успехом није било. Укупан успех ученика од петог до осмог разреда није 100% позитиван.

На нивоу школе, од двадесет седам ученика који похађају ОШ „Вук Караџић“ у Блажеву, ученици од другог до осмог разреда су остварили следећи успех: четрнаест ученика је имало одличан успех (51,85%), шест ученика је имало врло добар успех (22,22%), шест ученика је имало добар успех (22,22%). Ученика са довољним успехом није било. Један ученик је имао недовољан успех са две недовољне оцене (3,71%).

Анализом успеха на нивоу школе може се видети да је од двадесет седам ученика ове школе, двадесет шест ученика је имало 96,29% позитиван успех и један ученик 3,71% негативан успех.

Наставници ће држати часове допунске наставе у договору са ученицима према законским задужењима. Потребна је већа пажња и дисциплина свих ученика на часовима, редован рад код куће, редовна израда домаћих задатака, боља и редовна контрола од стране родитеља код одељењског старешине и предметних наставника, тимски рад са ПП службом кад год је то потребно, узајамна помоћ ученика, евидентирање ученика са проблемом пажње. Потребно је да родитељи помогну ученицима у организацији времена, да их подстичу и мотивишу код куће, а наставници ће то урадити у школи. При учењу требало би да користе различите технике учења како би боље запамтили одређено градиво и да траже помоћ наставника. Наставници ће сарађивати са ПП службом школе и

са родитељима ученика како би решили проблем савладавања градива код ученика са проблемима у учењу.

Аналізу урадила: Тијана Арсић

Извештајна табела о успеху ученика за четврти класификациони период (друго полугодиште)

За школску 2021. / 2022. годину

Разред	Број ученика	Удличани	Врло добри	Добри	Довољни	□	Са једном едовољном	Са две едовољне	Са три и више едовољних	□
Разред	4	3 / 75%	0	0	0	3 / 75%	0	1 / 25%	0	1 / 25%
I разред	5	3/60%	2 / 100 %	0	0	5 / 100 %	0	0	0	0
IV разред	1	1 / 100%	0	0	0	1/ 100%	0	0	0	0
купан успех ученика – IV (%)	10	7 / 70 %	2 / 20 %	0	0	9 / 90%	0	1/10%	0	1/10%
Разред	4	3 / 75 %	1/25%	0	0	3/100%	0	0	0	0
I разред	4	1/25%	1/25 %	2/50%	0	3/ 100%	0	0	0	0
II разред	3	2/16,67%	0	1 / 33,33 %	0	3 / 100%	0	0	0	0
III разред	6	1/ 16,67%	2/33,33%	3/50%	0	6 / 100%	0	0	0	0
купан успех ученика – VIII (%)	17	7/41,17%	4/ 23,53%	5 / 35,30 %	0	17/ 100%	0	0	0	0
купан успех ученика – VIII (%)	27	14 / 51,85 %	6/ 22,22%	6/ 22,22%	0	24/ 96,29%	3/11,1%	1/3,71%	0	1/3,71%

Извештај са такмичења О. Ш. "Вук Караџић" Блажево за 2021/ 2022. годину

Ученици ОШ "Вук Караџић" у Блажеву школске 2021. / 2022. године учествовали су на следећим општинским, окружним и реубличким такмичењима.

На општинском такмичењу из математике учествовали су :

1. Вељко Пантић – 3. разред
2. Емина Милетић - 4. разред
3. Лука Лазаревић - 5. разред
4. Огњен Мијајловић – 5. разред
5. Милица Матић – 7. разред
6. Никола Благојевић– 7. разред

На општинском такмичењу Књижевна олимпијада :

1. Милица Матић – 7. разред
2. Никола Благојевић– 7. разред

На општинском такмичењу из хемије учествовао је :

1. Никола Благојевић – 7 разред

Ученик је остварио друго место и пласман на окружно такмичење.

На окружном такмичењу из хемије учествовао је:

1. Никола Благојевић – 7 разред

Ученик је остварио треће место.

На општинском такмичењу из технике и технологије учествовале су:

1. Милица Матић – 7. разред

Ученице су оствариле пласман на окружно такмичење.

На општинском такмичењу из географије учествовале су:

1. Милица Матић – 7. разред
2. Никола Благојевић– 7. Разред

На општинском такмичењу из биологије учествовао је ученик:

1. Огњен Мијајловић – 5. Разред

Ученик је остварио прво место и пласман на окружно такмичење на коме је остварио треће место.

У школи је такође одржано такмичење Мислиша у организацији математичког друштва Архимедес, на коме је учествовало шеснаест ученика од првог до осмог разреда.

Ученице :

1. Марија Лазаревић – 7. разред
2. Анђела Исаиловић – 7. разред

На Националној еколошкој олимпијади учествовали су:

1. Матеја Исаиловић – 6. разред
2. Лука Исаиловић – 8. Разред

Ученици су остварили пласман на републичко такмичење.

На општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе учествовали су :

1. Петра Матић – 5. разред
2. Лука Лазаревућ - 5. разред
3. Марија Благојевић - 6. разред
4. Милица Матић – 7. разред
5. Никола Благојевић– 7. разред

Ученик Никола Благојевић остварио је друго место и пласман на окружно такмичење.

Ученици су такође учествовали на општинском такмичењу из атлетике и остварили су следеће резултате:

1. Немања Милетић – 6. разред – друго место
2. Маша Вукојичић – 6. разред – треће место
3. Никола Благојевић – 6. разред – друго место

С обзиром на мали број ученика О. Ш. "Вук Караџић" из Блажева је постигла добре резултате на такмичењима, што је резултат рада ученика и наставника ове школе.

Извештај саставио:

Ненад Танасковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ШКОЛСКЕ 2021-2022.ГОДИНЕ

Ове школске године сачињен је акциони план реализације програма професионалне оријентације за 7 и 8 разред по одређеним модулима који се реализују кроз одређене радионице по месецима, а у оквиру часова предметне наставе. За прво полугодиште за ученике 7 разреда предвиђене су 7 радионица по месецима које ће реализовати наставници на својим часовима и то из два модула самоспознаја и информисање и истраживање могућности школовања и каријере. Такође је за ученике 7 разреда предвиђени и рални сусрети, али у другом полугодишту. За ученике 8 разреда у првом полугодишту су предвиђене 6 радионица такође по месецима и по задужењу наставника. На основу увида у евиденциону листу у оквиру акционог плана која се налази на огласној табли, у 7 разреду је реализована 1 радионица, такође и у 8 разреду једна радионица. Радионице које су предвиђене у другом полугодишту углавном су реализоване, са мањим одступањима.

У првом полугодишту ученици осмог разреда су радили тест професионалних интересовања, након чега је сваком ученику индивидуално представљен резултат и обављено саветовање о избору средње школе. У овом раду са ученицима је учествовао психолог школе. Што се тиче реалних сусрета ученици 7 и 8. разреда имали су неколико реалних сусрета. Први реални сусрета била је посета представника Средње школе „Свети Трифун“ из Александровца. Том приликом они су представили своје капацитете у виду ученичког дома, саму средњу школу, као и образовне профиле у оквиру Пољопривредне школе. Посета је била 18. априла 2022. године. Сутрадан, 19. априла 2022. године ученицима су се представили и представници Средње школе Брус, где су ученике упознали са образовним профилима школе, условима за уписа и трајање школе. Ученици су 4. маја 2022. године посетили Сајам образовања у Хали спортова у Крушевцу. Уз пратњу разредног старешине Младена Јовановића, ученици 8. Разреда су се информисали о свим средњим школама у Расинском округу. Поред информација које су добили о условима уписа, такође су информисани и о могућности запослења након завршетка школе.

Блажево

Јун, 2022. година

Извештај сачинила:

Надица Илић

Тим за естетско и еколошко уређење школског простора 2021/2022

Чланови тима:

Сања Црноглавац – Јовановић – наставница ликовне културе (председник)

Сања Стошовић – наставница биологије (члан тима)

Циљеви и задаци тима:

Организовање активности везаних за заштиту животне средине

Обезбеђивање простора за излагање ученичких радова

Организовање изложбе на одређену тему

Рад тима:

У октобру је одржана изложба дечијих радова поводом дечје недеље.

У месецу јануару, у част славе Светог Саве направљена је изложба дечијих радова.

Поводом 8. марта Дана жена организована је изложба дечијих радова, и продаја цвећа у оквиру пројекта предузетништво којим руководи Љиљана Дељанин.

У оквиру истог пројекта под руководством Љиљане Дељанин је направљен стакленик од материјала који је остао од реновирања столарије. У стакленику је предвиђена садња цвећа и каснија продаја. Искоришћен је простор изнад котларнице и ту је смештен стакленик, тако да је уређен тај део дворишта. Материјал који је остао од реновирања мокрих чворова и ходника, искоришћен је за уређење дворишта (направљене су саксије, клупе,...).

.

извештај саставили чланови тима

Извештај о изведеној једнодневной екскурзији ОШ „Вук Караџић“ Блажево

Екскурзија је организована за ученике другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда. На екскурзију је ишло 24 ученика ових разреда у пратњи 6 одељењских старешина (Марија Ивезић, Сања Качаревић, Тијана Арсић, Јасмина Збиљић, Младен Јовановић и Маријана Јовановић) и 8 запослених. Иста је реализована на релацији Блажево – Ђунис – Рипаљка - Сокобања – Блажево.

На пут смо кренули у суботу, 18.06. 2022. године у 7:15 часова, испред продавнице у Блажеву, смештени у један аутобус, после прегледа самог аутобуса и потребне документације од стране полиције. Са нама су на пут кренули и Оливера К. водич, представник туристичке агенције „Bagdala Travel“ из Крушевца. Вођа пута испред школе је била учитељица Тијана Арсић.

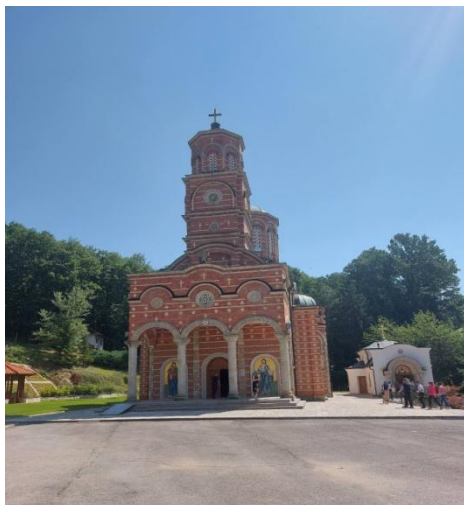
Стручна и техничка припрема екскурзије извршена је квалитетно, тако да нисмо имали никаквих проблема у току извођења екскурзије, што је омогућило да план изведемо. Пут је био удобан, деца разиграна и расположена, аутобус удобан, чист, возач пријатан, наставници пуни хумора.

Прва пауза је била у 08:40 часова на путу ка Крушевцу у ресторану „Крчма“ у месту Шогољ. Пауза је трајала 30 минута.



Након паузе, наставили смо пут ка Ђунису, до манастира Покрова Пресвете Богородице. У манастир смо стигли у 10:00 часова. Манастир је подигнут на месту, на коме се Пресвета Богородица јавила девојци Милојки Јоцић 24. јула 1898. године. Девојка имала је 13 година и радила је у пољу са својим сестрама. Са крчагом је пошла по воду на извор. Када је стигла до извора, видела је Пресвету Богородицу, која јој је рекла да ће се на том месту исцељивати многи болесници и да се на том месту подигне Црква. За овај догађај се брзо прочуло, па су многи болесни и невољни почели да се сабирају на ово место, где су се исцељивали.

1934. године, по благослову светог владике Николаја Велимировића, епископа жичког, на овом месту подигнут је дрвени храм посвећен Покрову Пресвете Богородице. 1977. године, започета је изградња великог храма, који је због забране тадашњих власти 1985. године прекинута, да би била настављена 1993. године. Радови су у потпуности завршени 2001. године. Храм је у потпуности живописан, а у комплексу манастира подигнути су нови конаци и помоћне зграде. 1997. године порушена је дрвена Црква брвнара, а на њеном месту подигнута нова од чврстом материјала, која је освећена 1998. године, на стогодишњицу јављања Пресвете Богородице.



Из Ђуниса крећемо ка Сокобањи у коју стижемо у 12:05 часова. Посетили смо водопад Рипаљка. Рипаљка је водопад на реци [Градашници](#). Налази се на планини [Озрен](#), 5 km од [Сокобање](#). Први је споменик [природе](#) у [Југославији](#) заштићен законом из [1948](#). године. Према наводима [Јована Цвијића](#), ово је био највиши водопад [Србије](#) у тадашње време. Рипаљка спада у групу акумулативних [водопада](#). Налази се на надморској висини од 420 метара, а он сам висок је 17,5 метара. Током лета и јесени река Градашница пресушује, тако да и водопад нестаје. Рипаљка је добила назив према речи *рипнути*, која се у овом делу Србије користи за појам „скочити”. Интересантно је да је водопад држава узела под заштиту након што је болница на Озрену израдила елаборат о изградњи хидроцентрале на овом месту. Ова централа требало је да снабдева струјом санаторијум и Сокобању, а изградња је почела 1947. године. Након што је 1949. године почела испорука струје, Завод за заштиту и научно проучавање природних реткости у Србији донео је решење о заштити мале и велике Рипаљке. Како би се „сачувала научна, естетска и природна реткост у овим крајевима” наложено је и да се до 1. маја 1950. године хидроцентрала поруши и уклони.



Након, обиласка водопада дошли смо до центра Сокобање где смо имали ручак у ресторану „Жупан“, у ресторан смо пристигли у 13:00 часова. У ресторану смо провели скоро сат времена, јер је у међувремену почела киша да пада која је убрзо стала. Ручком су били задовољни и ученици и наставници. Ресторан је одисао пријатном атмосфером, био је веома чист и модерно уређен.

После ручка, смо кренули на шеталиште Сокобање, ту смо имали слободно време од 14:00 часова до 16:15 часова. Обишли смо сокобањски парк, парк за децу и забавни парк за децу. Ученици су уживали у слободном времену, лепо су се забавили и понели су лепе успомене. А то можемо видети и на основу фотографија.





Сокобања је градско насеље и [бања](#) у [општини Сокобања](#) у [Зајечарском округу](#). Према попису из [2011.](#) било је 7982 становника. Налази се висини од око 400 m надморске висине. Кроз Сокобању протиче река [Сокобањска Моравица](#). Позната је туристичка одредница за рекреативни, а посебно бањски туризам. Налази се између карпатских и балканских планина, [Ртња](#) и [Озрена](#). За Сокобању су везани и [Лептерија](#), излетиште које се налази уз Сокобањску Моравицу, и познати средњовековни град — [Соко Град \(бањски\)](#).

Након, уживања у Сокобањи пут смо наставили до манастира Свети Роман, који се налази у близини Ражња. У манастир смо стигли у 17:34 часова у време вечерње литургије. Ученици и наставници су имали прилику да осете благодет манастирске литургије. Манастир Свети Роман је [манастир Српске православне цркве](#) из [9. века](#), у [епархији нишкој](#). На основу одређених истраживања сматра се да манастир Свети Роман спада у најстарије манастире на просторима [Србије](#), будући да је подигнут пре [Немањића](#). Представља [непокретно културно добро](#) као [споменик културе](#) од великог значаја. Манастир се налази у [општини Ражањ](#), на десној обали [Јужне Мораве](#). Поред манастира пролази пут који спаја Ражањ и [Крушевац](#). Најближе веће насеље је село [Прасковче](#).



По завршетку посете манастиру, ученици и наставници су се удобно сместили у аутобус и кренули смо пут Блажева. Ученици су у аутобусима били раздрагани, распевани и весели. Ни једног тренутка им није било досадно. Једном речју – шта су деца и младост. Ни ми одрасли нисмо заостајали за њима. И ми смо се смејали и збијали шале. Чак ни умор нисмо показивали јер је најбитније да је све

протекло у најбољем реду. Коментари ученика били су позитивни. На аутобуском стајалишту у Блажеву сачекали су нас родитељи ученика. У Блажево смо стигли у 20:00 часова. Дисциплина свих учесника ове екскурзије је била на завидној нивоу. Успостављен је блиски контакт ученика и наставника, водича, возача аутобуса. Сви смо били једна добра и складна екипа која је уживала у сваком проведеном тренутку.

Стручни вођа пута:

Тијана Арсић, учитељица

Годишњи извештај Тима за културну и јавну делатност школе на крају школске 2021 / 22. године

Чланови тима: Тијана Арсић (професор разредне наставе), Сања Качаревић (професор разредне наставе), Марија Ивезић (професор разредне наставе), Маријана Јовановић (професор српског језика и књижевности), Сања Црноглавац Јовановић (професор ликовне културе), Дарко Стевић (професор музичке културе)

Тим за културну и јавну делатност - маркетинг одржавао је састанке једном месечно, према Годишњем плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Сви чланови тима су упознати са темама за рад за школску 2021 / 22. годину. Планиране активности Тима од почетка школске године подређене су и прилагођене уведеним мерама, услед актуелне епидемиолошке ситуације, које су ослабиле тек током другог полугодишта. Као најважније активности током године издвојене су следеће:

1. Обављен је разговор са ученицима поводом укључивања у библиотечке активности и редовно се обављала сарадња са школским библиотекарском у циљу оспособљавања ученика за коришћење литературе која им је доступна.
2. Обележен је Међународни дан писмености (8. септембар) пригодном интерактивном презентацијом за све ученике наше школе. Презентација је прослеђена Тиму за уређивање школског сајта, а њен циљ је био да се ученици упознају са проблемом функционалне неписмености већег дела становништва и да почну да размишљају о најчешћим језичким грешкама које су присутне у свакодневној комуникацији.
3. Поводом Светског дана туризма (27. 9. 2021. године), сви ученици наше школе су, заједно са својим наставницима и директором, били у прилици да испробају вожњу гондолом од Брзећа до Копаоника и да посете Национални парк Копаоник.
4. Прве недеље октобра (4 – 10. октобра 2021. године) обележена је Дечја недеља под слоганом нашег великог песника Љубивоја Ршумовића: „Дете је дете да га волите и разумете“. Циљ обележавања био

је да се подсетимо да деца треба да буду заштићена и срећна, да живе у подстицајном, здравом и сигурном окружењу у коме могу да остваре максимум својих потенцијала, а то се постиже континуираном бригом о заштити, унапређењу и промоцији дечијих права у којој учествују сви релевантни друштвени актери. Дечја недеља обележена је према донетом плану активности за целу недељу: организован је квиз „Покажи шта знаш“ за све ученике наше школе; пешачки излет и амбијентална настава на водопаду Јеловарник (чиме је ученицима скренута пажња и на значај пешачења и здравог односа према природи и на обележавање Међународног дана пешачења сваког 15. октобра); спортске активности укључиле су штафетне игре и спортски полигон такмичарског карактера, а ученици су могли да се такмиче и у ликовном стваралаштву на организованој сликаријади на тему Дечје недеље. Сви ученички радови су били изложени у школском холу.

5. Светски дан здраве хране (18. октобар) обележен је активностима у виду израде ликовних и литерарних радова на ову тему. Ове године, у сарадњи са Домом здавља Брус, за ученике је организована едукативна радионица чији је циљ био да се скрене пажња о болестима савременог друштва и значају правилне исхране за здравље сваког појединца. Медицинска сестра у патронажи Драгана Недељковић увела је ученике у ове теме кроз презентацију која је подразумевала активно учешће ученика и краћи квиз знања.
6. Обележен је Дан школе низом активности. Чланови Тима прикупили су од ученика радове са темама: школа, Вук Караџић, другарство, учење, актуелности и занимљивости из школског живота и сл. Већина радова је део школског часописа „Полет“ који је одштампан и објављен на школском сајту. Уређени су холови и учионице у матичној школи и у подручним одељењима. Због продужетка јесењег распуста по одлуци Републичког кризног штаба, пригодни програм свечаног карактера одржан је са малим закашњењем, али веома успешно.
7. У сарадњи са одељењским старешинама и Тимом за борбу против насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, подржана је акција обележавања Међународног дана толеранције (16. 11. 2021. године) тако што су, у оквиру својих часова, сви предметни наставници разговарали са ученицима о појму толеранције и њеном значају за превазилежење свакодневних конфликтних ситуација, а ученици су писали своје примере ситуација када су на себе били поносни што су били толерантни.
8. У сарадњи са Тимом за борбу против насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања, а поводом обележавања Међународног дана људи са инвалидитетом (3. 12. 2021. године), удружењу МНРЛ „Пчелице“ Брус послат је драмски комад о ђачком животу (прилагођен текст Нушићеве „Аутобиографије“) у извођењу наших ученика. Снимак драмског комада имао је за циљ да замени традиционално дружење у нашој школи, које није било изводљиво због актуелне епидемиолошке ситуације са вирусом Ковид-19.
9. Ученици млађих разреда били су гости на дечјој представи у Културном центру у Брусу, у организацији Општине Брус, Савета за безбедност саобраћаја.
10. Последњег дана првог полугодишта (30. децембра 2021. године) ученици и сви запослени дружили су се на организованој забави за све ученике поред окићене новогодишње јелке. Свим ученицима наше школе подељени су новогодишњи пакетићи, који су донирани од стране предузећа ПР „Воће Базић“ Блажево. Овом приликом ученицима су поздрав послали и ученици српске Допунске школе у Берлину са професором српског језика Маријом Алексић. Као отпоздрав на новогодишњу честитку,

ученицима у Берлину прослеђен је снимак драмског комада по мотивима из Нушићеве „Аутобиографије“ у извођењу наших ученика.

11. Извршена је анализа рада тима и анализа полугодишњег извештаја о раду тима, који је прослеђен Наставничком већу.
12. Обележен је Савиндан као школска слава, традиционално у холу школе сечом колача и краћим пригодним рециталом. Активности су присуствовали ученици, родитељи, наставници и сви радници школе којима је тај дан био, према актуелном распореду часова и задужењима, радни дан. Холови и учионице су били уређени у складу са наглашавањем значаја култа Светог Саве у нашим школама. Ни ове године није одржана заједничка свечана академија у Центру за културу Брус због неповољне пандемијске ситуације.
13. Подржана је акција „Корак по корак до предузетништва“, коју је водила Љиљана Дељанин, професор технике и технологије. Уређен је школски стакленик као пример добро испланиране рециклаже.
14. Са наставником ликовне културе ученици су били укључени у репарирање стола на којем су исцртали шаблон за игру „Не љути се, човече“. Сто ће служити ученицима за забаву и игру током хладнијих дана, али и као наставно средство приликом различитих квизова знања.
15. У сарадњи са школским библиотекарем обележени су Међународни дан матерњег језика и Светски дан књиге. Ученици су имали прилике да више времена проводе у библиотеци, да прелиставају књиге и да добију препоруке за читање. Крајњи продукт ових активности био је и заједнички пано са лепим мислима и цитатима из књижевних дела које су ученици сами издвојили.
16. У сарадњи са ПУ „Пахуљице“ Брус, теренском групом у Блажеву, обележен је и 8. март. Мајке су имале прилике да уживају у најлепшим стиховима које су изговарали најмлађи другари и будући ученици наше школе, а у наставку су пратили и школско такмичење рецитатора за продужетак уживања у лепој песничкој речи.
17. Обележени су Дан сећања на Доситеја Обрадовића, као и годишњица уручења Нобелове награде Иви Андрићу. Ученици су се упознали са великанима српске културе путем краћих пригодних презентација.
18. У холу школе је организована Ускршња радионица фарбања јаја која је била такмичарског карактера. Ученици су изражавали своју креативност, а кроз забаву и игру, показали су познавање различитих ликовних техника. За најуспешније радове обезбеђене су и награде у сарадњи са сеоским свештеником.
19. Матуранти наше школе у пратњи свог одељењског старешине посетили су Сајам образовања у Крушевцу са циљем да се упознају са средњим школама и профилима који их занимају за наставак школовања.
20. Професори разредне наставе су са ученицима млађих разреда учествовали у акцији „С природом на ти“. Планиране наставне активности одржане су у природи, у близини школе. Ученици су имали прилике да уче на конкретним примерима, да уживају у свежем ваздуху, да уче принципом очигледности, а направили су и квалитетне фотографије природе и природних појава и објаснили значај човековог деловања и рада у складу са природом.

21. Дан учионица на отвореном и Светски дан пешачења обележени су пешачким излетом и тематско – амбијенталном наставом. Ученици су овом приликом учили у природи уз пешачки излет на релацији Блажево – Домишевина – Боранце – Блажево.
22. Извршена је анализа рада тима, анализа годишњег извештаја о раду тима и донет је план рада за наредну школску годину, који је прослеђен Тиму за израду годишњег плана рада школе.

подносилац извештаја

Маријана Јовановић, координатор **тима**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ У ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ БЛАЖЕВО ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022

*Nemojte limitirati decu samo na ono što ste vi naučili,
jer deca su rođena u drugom vremenu. – Rabindranat Tagor*

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА - Семинари одржани у установи у периоду од 1.9.2021 - до 31.8.2022							
Ред. бр.	Назив	Компетенције	Време	Приоритет	Начин учествовања	Бодови	Наставник
1.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима		24.2.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	16.0	Nadica Ilic
2.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља		24.2.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	16.0	Nadica Ilic
3.	приказ посећеног семинара Унапређивање МПК одговоран однос према здрављу	КЗ	02.9.2021	ПЗ	Реализатор	8.0	Данијела Збиљић

4.	Приказ посећеног семинара-унапређивање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу	КЗ	02.9.2021	ПЗ	Реализатор	8.0	Данијела Збиљић
5.	Certificato		25.11.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Ивана Максимовић
6.	Онлајн презентација уџбеника француског језика за 8.разред		16.12.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Ивана Максимовић
7.	Пројекат -Вишећелијски организми у окружењу		23.12.2021		Присуство	2.0	Ивана Максимовић
8.	Размножавање квасца _угледни час из биологије		23.12.2021		Присуство	2.0	Ивана Максимовић
9.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима		22.2.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	16.0	Ивана Максимовић
10.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања,дискриминације,злостављања и насиља		22.2.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	16.0	Ивана Максимовић

11.	Il vegetale in cucina		03.3.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Ивана Максимовић
12.	Међународни дан писмености		08.9.2021		Присуство	4.0	Јасмина Збиљић
13.	Лик Пилипенде		22.11.2021		Присуство	2.0	Јасмина Збиљић
14.	Онлајн презентација уџбеника географије за 8. разред основне школе, издавачке куће Логос		30.11.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јасмина Збиљић
15.	Онлајн презентација уџбеника географије за 8.разред основне школе, издавачке куће Клет		06.12.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јасмина Збиљић
16.	Производ и количник степена истих основа. Степеновање степена		06.12.2021		Присуство	2.0	Јасмина Збиљић
17.	Презентација уџбеника за 8. разред издавачке куће Вулкан		15.12.2021		Присуство	2.0	Јасмина Збиљић
18.	Божић		20.12.2021		Присуство	2.0	Јасмина Збиљић

19.	Односи у продици		20.12.2021		Присуство	2.0	Јасмина Збиљић
20.	"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"		12.2.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	16.0	Јасмина Збиљић
21.	"Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"		12.2.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	16.0	Јасмина Збиљић
22.	Светски дан дечијих књига-2.април		05.4.2022		Присуство	4.0	Јасмина Збиљић
23.	čuvam te		19.10.2021		Присуство	6.0	Јасмина Мијајловић
24.	Угледни час		22.11.2021		Присуство	2.0	Јасмина Мијајловић
25.	угледни час		22.11.2021		Присуство	2.0	Јасмина Мијајловић
26.	Угледни час		06.12.2021		Присуство	2.0	Јасмина Мијајловић
27.	Угледни час		06.12.2021		Присуство	2.0	Јасмина Мијајловић

28.	угледни час		10.12.2021		Присуство	2.0	Јасмина Мијајловић
29.	Угледни час		10.12.2021		Присуство	2.0	Јасмина Мијајловић
30.	Угледни час		10.12.2021		Присуство	2.0	Јасмина Мијајловић
31.	Угледни час		10.12.2021		Присуство	2.0	Јасмина Мијајловић
32.	Угледни час		20.12.2021		Присуство	2.0	Јасмина Мијајловић
33.	угледни час		15.4.2022		Присуство	2.0	Јасмина Мијајловић
34.	угледни час		30.5.2022		Присуство	2.0	Јасмина Мијајловић
35.	Приказивање садржаја са окружног актива директора и реализација обуке за све учеснике завршног испита		15.6.2022		Реализатор	8.0	Јасмина Мијајловић
36.	Transitioning from online to F2F education: How to implement what #distancelearning taught us (MM publications)	K4	03.9.2021	П1	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић

37.	Assessment for Learning (Oxford University Press)	K2	27.9.2021	П1	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	2.0	Јелена Вукојичић
38.	Maintaining students' attention (MM publications)	K4	11.10.2021	П4	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић
39.	Pearson Autumn Festival 2021:Challenges and Solutions for Teaching Remotely (Pearson)	K4	20.10.2021	П4	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	3.0	Јелена Вукојичић
40.	The true value of the Companion Volume; the latest update to the CEFR(MM publications)	K4	25.10.2021	П2	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић
41.	PTE Academic - the English test that's ready when you are (Pearson)	K2	16.11.2021	П1	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић
42.	Global Schools Festival- Activities for integrating Cambridge Life Competencies into classroom practice	K2	22.11.2021	П2	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић

43.	Global Schools Festival- Developing positive identities to change the game	K3	23.11.2021	П2	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић
44.	Global Schools Festival- Grammar and Young Learners – top 5 questions answered	K2	23.11.2021	П1	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић
45.	Global Schools Festival- Fostering student-centered learning and goal setting	K4	24.11.2021	П2	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић
46.	Global Schools Festival- Cambridge Ignite – Students’ voices	K4	24.11.2021	П2	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић
47.	Global Schools Festival- Language games students love: some fun types to take and tweak	K3	25.11.2021	П2	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић
48.	Advancing knowledge and learning (OUP)	K2	29.1.2022	П1	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	5.0	Јелена Вукојичић

49.	Model Lesson for Smart Junior 4 (MM publications)	K2	22.2.2022	П1	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић
50.	Model Lesson for To the Top Plus 4 (MM publications)	K2	23.2.2022	П1	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић
51.	ELTOC March 2022: Block 4 (OUP)	K3	05.3.2022	П4	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	4.0	Јелена Вукојичић
52.	Making the right noise: Primary edition (ИК Фреска)	K4	31.3.2022	П1	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић
53.	Give your students and yourself a break (MM publications)	K4	04.4.2022	П4	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић
54.	Let's Teach for Success -"Kicking and screaming? Digital Acceleration in Education in 2019-2022 and on" (Pearson)	K2	07.4.2022	П2	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић

55.	Breaking out from live classrooms (MM publications)	K3	30.5.2022	ПЗ	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Јелена Вукојичић
56.	Школа за 21. век - Методе за развијање критичког мишљења и решавања проблема код ученика	K1	25.10.2021	П1	Присуство	2.0	Љиљана Дељанин
57.	Угледни час: Српски језик Лик Пилипенде у истоименој приповеди Симе Матавуља	K1	22.11.2021	П1	Присуство	2.0	Љиљана Дељанин
58.	Угледни час Српског језика и књижевности са применом метода за развој критичког мишљења и решавања проблема код ученика - Језичка култура: „Лик Пилипенде у истоименој приповеци Симе Матавуља" - вежбање	K1	22.11.2021	П1	Присуство	2.0	Љиљана Дељанин
59.	Односи у породици и школи	K1	06.12.2021	П1	Аутор	12.0	Љиљана Дељанин
60.	Угледни час, математика: Количник и производ степена истих основа	K1	06.12.2021	П1	Присуство	2.0	Љиљана Дељанин
61.	Светлеће диоде и петље	K1	10.12.2021	П1	Аутор	12.0	Љиљана Дељанин
62.	Угледни час: Српски језик: Обрађене гласовне промене	K1	10.12.2021	П1	Присуство	2.0	Љиљана Дељанин
63.	Угледни час: математика	K1	10.12.2021	П1	Присуство	2.0	Љиљана

							Дељанин
64.	Угледни час из ликовне културе	K1	13.12.2021	П1	Присуство	2.0	Љиљана Дељанин
65.	Угледни час из ликовне културе	K1	13.12.2021	П1	Присуство	2.0	Љиљана Дељанин
66.	Презентација уџбеника ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО, Вулкан знање	K1	15.12.2021	П1	Присуство	2.0	Љиљана Дељанин
67.	Презентација уџбеника ТИТ, Вулкан знање	K1	15.12.2021	П1	Присуство	2.0	Љиљана Дељанин
68.	Презентација уџбеника ФИЗИКА, Вулкан знање	K1	15.12.2021	П1	Присуство	2.0	Љиљана Дељанин
69.	Божић	K1	20.12.2021	П1	Присуство	2.0	Љиљана Дељанин
70.	Истражујем вишећелијске организме у свом окружењу	K1	23.12.2021	П1	Присуство	2.0	Љиљана Дељанин
71.	Вежба - Размножавање квасца	K1	23.12.2021	П1	Присуство	2.0	Љиљана Дељанин
72.	Чувам те-Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације , лостављања и насиља	K1	09.2.2022	П1	Присуство	16.0	Љиљана Дељанин

73.	Чувам те - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	K1	11.2.2022	П1	Присуство	16.0	Љиљана Дељанин
74.	SELFIE 2021-2022, sesion2	K1	14.4.2022	П1	Присуство	1.0	Љиљана Дељанин
75.	Угледни час енглески језик/биологија	K1	15.4.2022	П1	Присуство	2.0	Љиљана Дељанин
76.	Рад на пројекту: управљање моделом	K1	30.5.2022	П1	Аутор и/или координатор	12.0	Љиљана Дељанин
77.	Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		18.3.2022		Присуство	16.0	Марија Ивезић
78.	Обука за запослене - породично насиље		21.3.2022		Присуство	16.0	Марија Ивезић
79.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља		21.3.2022		Присуство	16.0	Марија Ивезић
80.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима		24.3.2022		Присуство	16.0	Марија Ивезић
81.	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља		20.8.2022		Присуство	16.0	Марија Ивезић
82.	Презентација поводом Међународног дана		08.9.2021		Аутор	12.0	Маријана

	писмености (8.9.2021)						Јовановић
83.	Угледни час Српског језика и књижевности са применом метода за развој критичког мишљења и решавања проблема код ученика - Језичка култура: „Лик Пилипенде у истоименој приповеци Симе Матавуља" - вежбање		22.11.2021		Аутор	12.0	Маријана Јовановић
84.	Угледни час Ликовне културе		03.12.2021		Присуство	2.0	Маријана Јовановић
85.	Угледни час Математике - Рачунске операције са степеновањем		06.12.2021		Присуство	2.0	Маријана Јовановић
86.	Угледни Час одељењског старешине		06.12.2021		Присуство	2.0	Маријана Јовановић
87.	Угледни час Техничке секције		10.12.2021		Присуство	2.0	Маријана Јовановић
88.	Угледни час Српског језика и књижевности са применом метода за развој критичког мишљења и решавања проблема код ученика - Језик: Обрађене гласовне промене - вежбање		10.12.2021		Аутор	12.0	Маријана Јовановић
89.	Угледни час Физике		10.12.2021		Присуство	2.0	Маријана Јовановић
90.	Угледни час Верске наставе - православног катихизиса: Божић		20.12.2021		Присуство	2.0	Маријана Јовановић

91.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	КЗ	17.2.2022	П4	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	16.0	Маријана Јовановић
92.	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	КЗ	17.2.2022	П4	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	16.0	Маријана Јовановић
93.	2. април - Светски дан дечијих књига		05.4.2022		Аутор	6.0	Маријана Јовановић
94.	Међународни дан писмености		08.9.2021		Реализатор	12.0	Миљана Грчак
95.	Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред		25.11.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Миљана Грчак
96.	Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе		29.11.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Миљана Грчак
97.	Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе		30.11.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Миљана Грчак

98.	Производи количника степена истих основа; Степеновање степена - МАТЕМАТИКА		06.12.2021		Присуство	2.0	Миљана Грчак
99.	Односи у породици и школи-ЧОС		06.12.2021		Присуство	2.0	Миљана Грчак
100.	Стене - ГЕОГРАФИЈА		17.12.2021		Присуство	2.0	Миљана Грчак
101.	Божих - ВЕРОНАУКА		20.12.2021		Присуство	2.0	Миљана Грчак
102.	Раст и развиће, дужина живота; вежба- размножавање квасца - БИОЛОГИЈА		23.12.2021		Присуство	2.0	Миљана Грчак
103.	Угледни час корелација енглески језик и биологија „Under the sea/ Водени биоми"		15.4.2022		Реализатор	12.0	Сања Раичевић
104.	Обрађене гласовне промене (вежбање)		10.12.2021		Присуство	2.0	Сања Стошовић
105.	Слободан пад и бестежинско стање, физика 7. разред		10.12.2021		Присуство	2.0	Сања Стошовић
106.	Пројекат: Истражујем вишећелијске организме у свом окружењу		23.12.2021		Аутор	12.0	Сања Стошовић
107.	Вежба - Размножавање квасца		23.12.2021		Аутор	12.0	Сања Стошовић

108.	Интегративна настава - међупредметна корелација кроз примере из праксе	K2	22.3.2022	ПЗ	Присуство	5.0	Сања Стошовић
109.	Методе и начини учења на часу – како до квалитетног часа	K2	24.3.2022	ПЗ	Присуство	4.0	Сања Стошовић
110.	Функционално праћење образовних постигнућа и компетенција ученика	K3	29.3.2022	ПЗ	Присуство	5.0	Сања Стошовић
111.	Општинско такмичење из биологије		10.4.2022		Присуство		Сања Стошовић
112.	Under the sea/Водени биоми, корелација енглески језик и биологија		15.4.2022		Изолагач	6.0	Сања Стошовић
113.	Окружно такмичење из биологије		07.5.2022		Остало		Сања Стошовић
114.	Приказ посећеног семинара " Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу"		02.9.2021		Присуство	2.0	Сања Качаревић
115.	Међународни дан писмености		08.9.2021		Реализатор	12.0	Сања Качаревић
116.	Back to school with Office 365	K4	13.9.2021	П1	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	12.0	Сања Качаревић

117.	7 савета за наставнике на почетку школске године	K2	14.9.2021	П1	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Сања Качаревић
118.	MozaBook дигитални час Вулкан е-знања	K1	27.9.2021	П1	Присуство	1.0	Сања Качаревић
119.	Супер задаци, супер прваци! Супер задаци, супер другаци!		02.11.2021		Присуство	2.0	Сања Качаревић
120.	Онлајн презентација уџбеничког коплета за 4.разред основне школе-ИК Нови Логос	K1	23.11.2021	П1	Присуство	1.0	Сања Качаревић
121.	Страх као "стварна" или "лажна" узбуна		24.11.2021		Присуство	1.0	Сања Качаревић
122.	Презентација уџбеничких коплета за 4.разред основне школе ИК Фреска	K1	25.11.2021	П1	Присуство	1.0	Сања Качаревић
123.	Презентација уџбеничког коплета за 4.разред основне школе, ИК Клет	K1	30.11.2021	П1	Присуство	1.0	Сања Качаревић
124.	Презентација уџбеника за 4.разред основне школе	K1	30.11.2021	П1	Присуство	1.0	Сања Качаревић
125.	Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење	K3	02.12.2021	П3	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	16.0	Сања Качаревић

126.	Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема-Производ и количник степена истих основа		06.12.2021		Присуство	2.0	Сања Качаревић
127.	Односи у породици и школи-ЧОС		06.12.2021		Присуство	2.0	Сања Качаревић
128.	Две стране медаље перфекционизма		15.12.2021		Присуство	1.0	Сања Качаревић
129.	Божих		20.12.2021		Присуство	2.0	Сања Качаревић
130.	Са наставником на ти	К2	22.2.2022	П1	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Сања Качаревић
131.	Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом комплета Уџбеника за четврти разред основне школе		22.2.2022		Присуство	2.0	Сања Качаревић
132.	Презентација уџбеника Вулкан знања за 4.разред основне школе	К1	02.3.2022	П1	Присуство	1.0	Сања Качаревић
133.	Презентација уџбеника Дигитални свет 2 Нови Логос	К1	17.3.2022	П1	Присуство	1.0	Сања Качаревић
134.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	К3	14.4.2022	П4	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова,	16.0	Сања Качаревић

					хуманитарних акција		
135.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	КЗ	02.5.2022	П4	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	16.0	Сања Качаревић
136.	Угледни час из Српског језика		22.11.2021		Присуство	2.0	Стефан Минаковић
137.	Угледни час из Математике		06.12.2021		Присуство	2.0	Стефан Минаковић
138.	Угледни час-ЧОС		06.12.2021		Присуство	2.0	Стефан Минаковић
139.	Угледни час "Божих"-обнављање		20.12.2021		Аутор	8.0	Стефан Минаковић
140.	Угледни час из Физике		30.5.2022		Присуство	2.0	Стефан Минаковић
141.	Приказ посећеног семинара " Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу"		02.9.2021		Присуство	2.0	Гијана Арсић
142.	Међународни дан писмености		08.9.2021		Реализатор	12.0	Гијана Арсић
143.	Back to school with Office 365		13.9.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова,	12.0	Гијана Арсић

					хуманитарних акција		
144.	7 савета за наставнике на почетку школске године		14.9.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Гијана Арсић
145.	MozaBook дигитални час Вулкан е-знање		29.9.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Гијана Арсић
146.	Супер задаци, супер прваци! Супер задаци, супер другаци!		02.11.2021		Присуство	2.0	Гијана Арсић
147.	Онлајл презентација уџбеничког комплета за 4.разред основне школе, ИК Нови Логос		24.11.2021		Присуство	1.0	Гијана Арсић
148.	Презентација уџбеничких комплета за 4.разред основне школе ИК Фреска		26.11.2021		Присуство	1.0	Гијана Арсић
149.	Презентација уџбеничког комплета за 4.разред основне школе, ИК Клет		30.11.2021		Присуство	1.0	Гијана Арсић
150.	Презентација уџбеника за 4. разред основне школе, ИК Вулкан знање		30.11.2021		Присуство	1.0	Гијана Арсић
151.	Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење		02.12.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова,	16.0	Гијана Арсић

					хуманитарних акција		
152.	Угледни час из Српског језика и књижевности - Језик: Обрађене гласовне промене		10.12.2021		Остало	6.0	Гијана Арсић
153.	Две стране медаље перфекционизма		15.12.2021		Присуство	1.0	Гијана Арсић
154.	Уџбеници за 4. разред ИК Креативни центар		03.2.2022		Присуство	2.0	Гијана Арсић
155.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима		06.2.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	16.0	Гијана Арсић
156.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља		06.2.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	16.0	Гијана Арсић
157.	Презентација дигиталних уџбеника Вулкан знање за 4.разред основне школе		10.2.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Гијана Арсић
158.	Презентација уџбеника Вулкан знање за 4. разред основне школе		18.2.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Гијана Арсић
159.	Електронски уџбеници за 4.разред основне школе,		22.2.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина,	2.0	Гијана Арсић

	ИК Креативни центар				изложби радова, хуманитарних акција		
160.	Са наставником на ти , ИК Клет		23.2.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Гијана Арсић
161.	Уџбеници за 4.разред, ИК Едука		10.3.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	2.0	Гијана Арсић
162.	Дигитални свет за први разред основне школе и Дигитални свет за други разред основне школе ИК- Креативни центар		15.3.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	2.0	Гијана Арсић
163.	Дигитални свет 2 за други разред основне школе, ИК Нови Логос		18.3.2022		Присуство	1.0	Гијана Арсић
164.	Искусствено учење у настави грађанског васпитања		25.3.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	2.0	Гијана Арсић
165.	Наставни материјали у инклузивном одељењу		31.3.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Гијана Арсић

166.	Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља		11.5.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	16.0	Гијана Арсић
Укупно бодова:						786	

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА - Семинари одржани ван установе у периоду од 1.9.2021 - до 31.8.2022							
Ред. бр.	Назив	Компетенције	Време	Приоритет	Начин учествовања	Бодови	Наставник
1.	Етика и интегритет		07.6.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	8.0	Милица Добродолац Михајловић
2.	Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређење квалитета образовно-васпитног рада установе	К4	25.9.2021	П1	Присуство	8.0	Nadica Ilic
3.	ЕФИКАСАН РАД ШКОЛСКИХ ТИМОВА УСМЕРЕНЕ НА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА УСТАНОВЕ		25.9.2021	П1	Остало	8.0	Nadica Ilic
4.	The British Council certificate for micro:bit basics course	К4	25.12.2021	П1	Остало	8.0	Nadica Ilic

5.	Етика и интегритет		10.6.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	8.0	Nadica Ilic
6.	Етика и интегритет	K1	03.6.2022	П5	Присуство	8.0	Данијела Збиљић
7.	Ефикасан рад школских тимова усмерен на напређивању квалитета образовно-васпитног рада установе	K4	25.9.2021	П1	Присуство	8.0	Ивана Максимовић
8.	Micro:bit basics course	K4	01.12.2021	П1	Присуство	8.0	Ивана Максимовић
9.	Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја	K1	09.12.2021	П1	Присуство	40.0	Ивана Максимовић
10.	Авантура ума на школском часу		10.12.2021		Присуство	1.0	Ивана Максимовић
11.	Етика и интегритет		07.6.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	8.0	Ивана Максимовић
12.	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ	K2	20.6.2022		Дежурни наставник	8.0	Ивана Максимовић
13.	Обука за микробит		30.11.2021		Присуство	8.0	Јасмина Збиљић
14.	Етика и интернет		02.6.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова,	8.0	Јасмина Збиљић

					хуманитарних акција		
15.	Program obuke za polaganje ispita za licencu za direktora ustanove obrazovanja i vaspitanja 2		23.9.2021		Присуство	104.0	Јасмина Мијајловић
16.	Програм стручног усавршавања директора основних школа за развој кључних вештина код ученика		30.9.2021	П1	Присуство	8.0	Јасмина Мијајловић
17.	Улога директора у стратегији развоја школе-руковођењем до квалитета		03.11.2021		Присуство	3.0	Јасмина Мијајловић
18.	Обука за председника школске испитне комисије		20.6.2022		Присуство	8.0	Јасмина Мијајловић
19.	Etika i integritet		22.6.2022		Присуство	8.0	Јасмина Мијајловић
20.	„Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе“	К4	25.9.2021	П1	Присуство	8.0	Јелена Вукојичић
21.	„Авантура ума на школском часу“	К4	18.11.2021	П3	Присуство	1.5	Јелена Вукојичић
22.	„Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе“	К4	02.12.2021	П4	Присуство	1.0	Јелена Вукојичић
23.	„Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика“	К4	15.12.2021	П4	Присуство	1.0	Јелена Вукојичић
24.	Са стручњацима на вези 2	К4	23.12.2021	П4	Присуство	1.0	Јелена Вукојичић
25.	„Са стручњацима на вези 2“	К3	23.12.2021	П4	Присуство		Јелена Вукојичић
26.	„Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти“ (Klett)	К4	02.2.2022	П4	Присуство	1.0	Јелена Вукојичић
27.	„Комуникацијске вештине у школској арени“ (Klett)	К4	23.2.2022	П3	Присуство	1.0	Јелена Вукојичић

28.	„Дигитална настава-корак напред или назад?“ (Klett)	K2	10.3.2022	П1	Присуство	1.0	Јелена Вукојичић
29.	„Знати своје границе је пола добре комуникације“ (Klett)	K4	29.3.2022	П4	Присуство	1.0	Јелена Вукојичић
30.	„Дигитално образовање 2022.“ (EdTech centar)	K4	08.4.2022	П2	Присуство	4.0	Јелена Вукојичић
31.	„Природне науке кроз НТЦ методологију“ (Klett)	K2	13.4.2022	П2	Присуство	1.0	Јелена Вукојичић
32.	„Мапа ума - начин да учење буде игра“ (Klett)	K2	11.5.2022	П2	Присуство	1.0	Јелена Вукојичић
33.	„Ко се боји медијске писмености још...“ (Klett)	K4	26.5.2022	П4	Присуство	1.0	Јелена Вукојичић
34.	„Етика и интегритет“ (Агенција за борбу против корупције)	K4	06.6.2022	П4	Присуство	8.0	Јелена Вукојичић
35.	Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе	K4	25.9.2021	П1	Присуство	8.0	Љиљана Дељанин
36.	Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа у систему за управљање учењем Мудли	K4	25.10.2021	П1	Присуство	32.0	Љиљана Дељанин
37.	Microbit basics cours	K1	15.11.2021	П1	Присуство	8.0	Љиљана Дељанин
38.	ППрезентација уџбеника за 8. разред издавачке куће Вулкан: ТИТ, Информатика, физика	K1	15.12.2021	П1	Присуство	6.0	Љиљана Дељанин
39.	Дигитална писменост и програмирање микробит уређајима	K1	03.4.2022	П1	Присуство	40.0	Љиљана Дељанин
40.	Школска комисија- послови информатичара	K1	01.6.2022	П1	Остало	16.0	Љиљана Дељанин
41.	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА		29.9.2021		Присуство	16.0	Марија Ивезић

	РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2						
42.	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ		22.6.2022		Присуство	8.0	Марија Ивезић
43.	Школа за 21. век - micro:bit basics course		08.11.2021		Присуство	8.0	Маријана Јовановић
44.	Авантура ума на школском часу	K2	18.11.2021	ПЗ	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Маријана Јовановић
45.	Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја	K2	01.12.2021	ПЗ	Остало	40.0	Маријана Јовановић
46.	Образовне неуронауке у школи - пут од науке до праксе	K2	02.12.2021	ПЗ	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Маријана Јовановић
47.	Педагошка документација - свеска праћења развоја и напредовања ученика	K2	15.12.2021	ПЗ	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Маријана Јовановић
48.	Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти	K2	02.2.2022	ПЗ	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Маријана Јовановић

49.	Природне науке кроз НТЦ методологију	K1	13.4.2022	П1	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Маријана Јовановић
50.	Мапа ума – начин да учење буде игра	K2	11.5.2022	П3	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Маријана Јовановић
51.	Ко се боји медијске писмености још...	K4	26.5.2022	П1	Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Маријана Јовановић
52.	Етика и интегритет	K4	11.6.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	8.0	Маријана Јовановић
53.	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ	K2	20.6.2022		Дежурни наставник	8.0	Маријана Јовановић
54.	ПРИМЕНА АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕДАЊЕ ОТВОРЕНИХ ЗАДАТАКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ / ДРЖАВНОЈ МАТУРИ	K1	27.6.2022	П1	Наставник - члан комисије за прегледање и бодовање тестова	8.0	Маријана Јовановић
55.	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА		01.11.2021		Присуство	24.0	Миљана Грчак
56.	Micro:bit basics course		08.12.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	8.0	Миљана Грчак

57.	Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја	K1	01.12.2021	П1	Присуство	40.0	Ненад Танасковић
58.	micro:bit basics course		01.12.2021		Присуство	8.0	Ненад Танасковић
59.	„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"		03.3.2022		Остало	16.0	Сања Раичевић
60.	„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"		03.3.2022		Остало	16.0	Сања Раичевић
61.	Етика и интегритет		16.5.2022	П1	Остало	8.0	Сања Раичевић
62.	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	K2	20.6.2022	П1	Присуство	8.0	Сања Раичевић
63.	Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема	K2	25.10.2021	П2	Присуство	40.0	Сања Стошовић
64.	Mikro:bit basics course	K4	28.1.2022	П1	Присуство	8.0	Сања Стошовић
65.	Етика и интегритет		09.6.2022		Присуство	8.0	Сања Стошовић
66.	Са стручњацима на вези - безбедно током пандемије 2		14.9.2021		Присуство	1.0	Сања Качаревић
67.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	K1	17.9.2021	П1	Присуство	16.0	Сања Качаревић
68.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	K1	28.9.2021	П1	Присуство	16.0	Сања Качаревић
69.	Авантура ума на школском часу	K2	18.11.2021	П3	Присуство	1.0	Сања Качаревић

70.	Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе	K2	02.12.2021	ПЗ	Присуство	1.0	Сања Качаревић
71.	Педагошка документација – свеска праћења развоја и напредовања ученика	K2	15.12.2021	ПЗ	Присуство	1.0	Сања Качаревић
72.	Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти	K2	02.2.2022	ПЗ	Присуство	1.0	Сања Качаревић
73.	Комуникацијске вештине у школској арени	K4	23.2.2022	П4	Присуство	1.0	Сања Качаревић
74.	Дигитална настава- корак напред или назад?	K1	10.3.2022	П1	Присуство	1.0	Сања Качаревић
75.	Знати своје границе је пола добре комуникације	K4	29.3.2022	П4	Присуство	1.0	Сања Качаревић
76.	Природне науке кроз НТЦ методологију	K2	13.4.2022	ПЗ	Присуство	1.0	Сања Качаревић
77.	Мапа ума-начин да учење буде игра	K2	11.5.2022	ПЗ	Присуство	1.0	Сања Качаревић
78.	Ко се боји медијске писмености још...	K1	26.5.2022	ПЗ	Присуство	1.0	Сања Качаревић
79.	Етика и интегритет	K4	07.6.2022	П4	Присуство	8.0	Сања Качаревић
80.	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основној школи	K2	20.6.2022		Присуство	8.0	Сања Качаревић
81.	Са стручњацима на вези - безбедно током пандемије		14.9.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Слађана Крпић
82.	Авантура ума на школском часу		18.11.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Слађана Крпић
83.	Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој		01.12.2021	П1	Присуство	40.0	Слађана Крпић

	кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја						
84.	Образовне неуронауке у школи - пут од науке до праксе		02.12.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Слађана Крпић
85.	Педагошка документација - свеска праћења развоја и напредовања ученика		15.12.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Слађана Крпић
86.	Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти		02.2.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Слађана Крпић
87.	mikro:bit basic course		02.2.2022		Присуство	8.0	Слађана Крпић
88.	Комуникацијске вештине у школској арени		23.2.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Слађана Крпић
89.	Дигитална настава - корак напред или назад?		10.3.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Слађана Крпић
90.	Знати своје границе је пола добре комуникације		29.3.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Слађана Крпић

91.	Природне науке кроз НТЦ методологију		13.4.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Слађана Крпић
92.	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА		01.11.2021		Присуство	24.0	Стефан Минаковић
93.	micro:bit basics course		15.12.2021		Присуство	8.0	Стефан Минаковић
94.	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту		14.6.2022		Присуство	8.0	Стефан Минаковић
95.	Са стручњацима на вези - безбедно током пандемије		14.9.2021		Присуство	1.0	Тијана Арсић
96.	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1	К1	17.9.2021		Присуство	16.0	Тијана Арсић
97.	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2	К1	28.9.2021		Присуство	16.0	Тијана Арсић
98.	Авантура ума на школском часу		18.11.2021		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Тијана Арсић
99.	Образовне неуронауке у школи-пут од науке до праксе		02.12.2021		Присуство	1.0	Тијана Арсић
100.	Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика		15.12.2021		Присуство	1.0	Тијана Арсић
101.	Са стручњацима на вези 2 - безбедно током		16.12.2021		Присуство	1.0	Тијана Арсић

	пандемије						
102.	Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти		02.2.2022		Присуство	1.0	Тијана Арсић
103.	Комуникацијске вештине у школској арени		23.2.2022		Присуство	1.0	Тијана Арсић
104.	Дигитална настава- корак напред или назад?		10.3.2022		Присуство	1.0	Тијана Арсић
105.	Знати своје границе је пола добре комуникације		29.3.2022		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција	1.0	Тијана Арсић
106.	Природне науке кроз НТЦ методологију		13.4.2022		Присуство	1.0	Тијана Арсић
107.	Мапа ума - начин да учење буде игра		11.5.2022		Присуство	1.0	Тијана Арсић
108.	Етика и интегритет		07.6.2022		Присуство	8.0	Тијана Арсић
109.	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К2	20.6.2022		Присуство	8.0	Тијана Арсић
Укупно бодова:						911.5	

БРОЈ САТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ ПО КОМПЕТЕНЦИЈАМА

К1- Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе 339 САТИ

К2 – Компетенција за поучавање и учење 158 САТИ

К3 - Компетенције за подршку развоју личности ученика 92 САТА

К4 – Компетенције за комуникацију и сарадњу 137,5 САТИ

К3 - Праћење и унапређивање рада запослених – 16 САТИ

К4 - Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом – 12 САТИ

БРОЈ САТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ ПО ПРИОРИТЕТИМА.

П1- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем; П2- учење да се учи и развијање мотивације за учење; П3- здравствено образовање и развијање здравих стилова живота; П4- комуникацијске вештине; П5- одрживи развој и заштита животне средине; П6- превенција насиља, злостављања и занемаривања; П7- превенција дискриминације; П8- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; П9- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима; П10- информационо-комуникационе технологије.

П1- 488 сати

П2 – 53 сата

П3 – 101,5 сати

П4 – 97 сати

П5 – 8 сати

ЗАКЉУЧАК:

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

Видно је да су се наставници усавршавали како у установи, тако и ван ње. Табелани подаци донети су на основу података који стоје на сајту Академије Филиповић, а настали на основу самосталног уношења података сваког наставника понаособ, које је координатор тима за професионални развој сјединио у овај извештај.

Ради лакшег и професионалнијег рада наставника у области образовања и васпитања, сваки наставник је у обавези да се стално професионално усавршава, како би, пре свега био задовољнији собом, а самим тим однос је лакши и са осталим колегама, али и ученицима.

Главни задатак континуираног образовања - могућност стицања вештина, знања и компетенција за сваког појединца - јесте краткорочни циљ који за собом повлачи бројне дугорочне. Ови циљеви су важни како за развој појединца, његових талената, потенцијала и способности, тако и за развој друштва у целости.

Овај тим је у обавези и даље да прати професионалу оријентацију својих наставника, обавештава о променама у овој области, саветује када је то год могуће.

Координатор тима за професионални развој:

Љиљана Дељанин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

На часовима одељењског старешинства смо најпре поновили правила понашања било је тема које се тичу здравог начина живота и здраве исхране, шетали смо у природи, сагледавали личне особине, дружили се, упознали се са методама и техникама учења и учили како да ученик учи, спроводили активности поводом Дечје недеље, сазнали да постоје људи са различитим потребама, спровели смо радионице о Здравом јести, о Толеранцији, организовали весело одељењско дружење – новогодишња журка, договараи се о спровођењу школске славе Свети Сава, о Дану школе, разговарали о дроги, алкохолу и пушењу, учили како се разрешавају конфликти, решавали наше конфликти у одељењу, причали о занимањима којима би желео ученик да се баве, говорили о заштити животне средине, говорили о понашању на јавним местима, у превозу и биоскопима и реализовали журку за крај дружења у овој школској години.

- У току школске године одржани су родитељски састанци на сваком тромесечју, на којима су родитељи обавештавани о напредовању ученика и владању.

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада максимално сам се залагала за реализацију образовно-васпитних задатака школе у свим облицима и видовима непосредног рада са ученицима.

- Прикупљањем релевантних података о ученику;
- Систематским бележењем података о развоју и школском напредовању ученика;
- Посматрањем понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама;
- Бризи о здравственом стању и физичком развоју ученика;
- Коришћењем активних облика и метода рада;
- Коришћењем постојећих и нових наставних средстава;
- Обухватом ученика слободним и другим друштвеним активностима;
- Развијање и неговањем колективног живота и добрих другарских односа;
- Сарадњом са стручном службом ради подстицања активности и бригом о ученику;

Све податке у складу са упутством ес Дневника сам уписала. Редовно је евидентиран рад на часовима, одсутност, записници са одељенских већа, родитељских састанака и осталих активности.

Прикупљала сам податке неопходне за сарадњу са родитељима. Благовремено сам их информисала о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета и о важним активностима школе. Организовала сам родитељске и индивидуалне састанке. Родитељи су се редовно распитивали о успеху ученика и учествовали у раду.

У овој школској години реализовани су амбијентални дани у Блажеву, Ђерекару и Доњем Левићу где су учесници били сви ученици од другог до четвртог разреда. Реализовани су и : Светски дан воде, Међународни дан књиге за децу, Дан туризма, Дечија недеља, Светски дан здраве хране, Међународни

дан толеранције, Дан заштите животне средине... Ученици су имали прилику да три пута у току зимске сезоне иду на скијање на Копаоник.

Одељењски старешина: Марија Ивезић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Током школске 2021./2022.године одржано је 36 часова одељенског старешине, што је и планирано на почетку школске године. Часови су реализовани према плану рада одељенског старешине. На часовима одељењског старешине разматрало се следеће: правила понашања у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом (Ковид 19), сачињавање ученичког портфолиа, ово сам ја – представљам себе другима, уговор ученика одељења, погледај у себе – сагледавање личних особина, у сусрет Дечијој недељи, рад у школи – самопроцена, кад порастем бићу..., ово си ти – колико се познајемо, значај очувања природне средине, како да откријем своје способности, како да учимо, како да учимо – мапа ума, планирање дневних активности, навике и понашања за здрав живот, упознајемо људе са различитим потребама, весело одељењско дружење – новогодишња журка, толеранција према разликама, Свети Сава, дрога, алкохол и пушење, како разрешити конфликт, моји кораци на путу до успеха, честитка за маму, баку..., 22.март – Дан вода, рециклирај не фолирај, Дан планете Земље, лепа реч и гвоздена врата отвара, припремамо се за екскурзију, лепо понашање на улици, у школи, породици, биоскопу..., рефлексција, да ли сам задовољан постигнутим успехом, шта сам планирао шта сам оставрио, одељењска изложба портфолија ученика, мала одељењска прослава поводом завршетка школске године.

У одељењу трећег разреда, у издвојеном одељењу у Ђерекару има један ученик. Ученик трећег разреда је постигао врло добар успех. Владање ученика је примерно.

- Анализом реализације програмских садржаја може се видети да су сви часови реализовани у потпуности, чак је имало и вишак часова због измене календара рада за ову школску годину.
- У току школске године одржани су родитељски састанци на сваком тромесечју, на којима су родитељи обавештавани о напредовању ученика и владању.
- У одељењу трећег разреда реализована је допунска настава из Српског језика и Математике. Такође, имала је допунску наставу из Енглеског језика. Реализована је и Моделарска секција, као и секција енглеског језика.

У овој школској години реализовани су амбијентални дани у Блажеву, Ђерекару и Доњем Левићу где су учесници били сви ученици од другог до четвртог разреда. Реализовани су и : Светски дан воде, Међународни дан књиге за децу, Дан туризма, Дечија недеља, Светски дан здраве хране, Међународни дан толеранције. Ученици су имали прилику да три пута у току зимске сезоне иду на скијање на Копаоник.

Реализована је и екскурзија 18.06.2022.год. на релацији Блажево – Ђунис – Сокобања – Рипаљка – Блажево. На пут смо кренули у суботу, 18.06. 2022. године у 7:15 часова, испред продавнице у Блажеву,

смештени у један аутобус, после прегледа самог аутобуса и потребне документације од стране полиције. Са нама су на пут кренули и Оливера К. водич, представник туристичке агенције „Happy Travel“ из Крушевца. Вођа пута испред школе је била учитељица Тијана Арсић. Прва пауза је била у 08:40 часова на путу ка Крушевцу у ресторану „Крчма“ у месту Шогољ. Пауза је трајала 30 минута. Након паузе, наставили смо пут ка Ђунису, до манастира Покрова Пресвете Богородице. У манастир смо стигли у 10:00 часова. Из Ђуниса крећемо ка Сокобањи у коју стижемо у 12:05 часова. Посетили смо водопад Рипаљка. Након, обиласка водопада дошли смо до центра Сокобање где смо имали ручак у ресторану „Жупан“, у ресторан смо пристигли у 13:00 часова. После ручка, смо кренули на шеталиште Сокобање, ту смо имали слободно време од 14:00 часова до 16:15 часова. Обишли смо сокобањски парк, парк за децу и забавни парк за децу. Ученици су уживали у слободном времену, лепо су се забавили и понели су лепе успомене. Након, уживања у Сокобањи пут смо наставили до манастира Свети Роман, који се налази у близини Ражња. У манастир смо стигли у 17:34 часова у време вечерње литургије. Ученици и наставници су имали прилику да осете благодет манастирске литургије.

Одељењски старешина: Тијана Арсић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Током школске 2021./2022. године одржано је 37 часова одељенског старешине, а на почетку школске године планирано је 36, али због измене календара васпитно-образовног рада и надокнаде часова један час је одржан више. Часови су реализовани према плану рада одељенског старешине са малим одступањима због спровођења неких активности школе као на пример одлазак деце на скијање, одлазак деце у биоскоп, екскурзија... На часовима одељењског старешине смо најпре поновили правила понашања, изабрали председника одељења, благајника, хигијеничара, свако од ученика је формирао свој портфолио, представљао је себе, слушао излагање других ученика, било је тема које се тичу здравог начина живота и здраве исхране, шетали смо у природи, слушали су шта други мисле о њима, сагледавали своје личне особине, дружили смо се, упознали су се са методама и техникама учења и учили како да уче, спроводили активности поводом Дечје недеље, сазнали су да постоје људи са различитим потребама, спровели смо радионице о Здравом храни, о Толеранцији, организовали весело одељењско дружење –

новогодишња журка, договараи се о спровођењу школске славе Свети Сава, о Дану школе, разговарали о дроги, алкохолу и пушењу, учили како се разрешавају конфликти, решавали наше конфликти у одељењу, причали о занимањима којима би желели да се баве, говорили о заштити животне средине, говорили о понашању на јавним местима, у превозу и биоскопима и реализовали журку за крај дружења у овој школској години.

У матичној школи је осморо ученика. Од тога четворо је похађало други разред, троје трећи разред и један ученик је похађао четврти разред. Ученици су постизали одличан ученик осим једног ученика са којим је најпре рађена индивидуализација, затим ИОП1 и поднета документација за прелазак на ИОП2. Владање ученика је углавном примерно али на полугодишту је било смањења оцено из владања ученику другог разреда који је више пута чинио лакше повреде.

Анализом реализације програмских садржаја може се видети да су сви часови реализовани у потпуности, а имало је и вишак часова због измене календара рада за ову школску годину.

□ У току школске године одржани су родитељски састанци на сваком тромесечју, на којима су родитељи обавештавани о напредовању ученика и владању.

□ За ученике који су слабије напредовали или је нека област представљала проблем реализована је допунска настава а реализована је и додатна настава за ученицу четвртог разреда.

□ Ученици су стварали на моделарској секцији и уживали у креирању и рециклирању.

У овој школској години реализовани су амбијентални дани у Блажеву, Ђерекару и Доњем Левићу где су учесници били сви ученици од другог до четвртог разреда.

Реализовани су и : Светски дан воде, Међународни дан књиге за децу, Дан туризма, Дечија недеља, Светски дан здраве хране, Међународни дан толеранције, Дан заштите животне средине... Ученици су имали прилику да три пута у току зимске сезоне иду на скијање на Копаоник.

Реализована је и екскурзија 18.06.2022.год. на релацији Блажево – Ђунис – Сокобања – Рипаљка – Блажево. На пут смо кренули у суботу, 18.06. 2022. године у 7:15 часова, испред продавнице у Блажеву, смештени у један аутобус, после прегледа

самог аутобуса и потребне документације од стране полиције. Са нама су на пут кренули и Оливера К. водич, представник туристичке агенције „Bagdala Travel“ из Крушевца. Вођа пута испред школе је била учитељица Тијана Арсић. Прва пауза је била у 08:40 часова на путу ка Крушевцу у ресторану „Крчма“ у месту Шогољ. Пауза је трајала 30 минута. Након паузе, наставили смо пут ка Ђунису, до манастира Покрова Пресвете Богородице. У манастир смо стигли у 10:00 часова. Из Ђуниса крећемо ка Сокобањи у коју стижемо у 12:05 часова. Посетили смо водопад Рипаљка. Након, обиласка водопада дошли смо до центра Сокобање где смо имали ручак у ресторану „Жупан“, у ресторан смо пристигли у 13:00 часова. После ручка, смо кренули на шеталиште Сокобање, ту смо имали слободно време од 14:00 часова до 16:15 часова. Обишли смо сокобањски парк, парк за децу и забавни парк за децу. Ученици су уживали у слободном времену, лепо су се забавили и понели су лепе успомене. Након, уживања у Сокобањи пут смо наставили до манастира Свети Роман, који се налази у близини Ражња. У манастир смо стигли у 17:34 часова у време вечерње литургије. Ученици и наставници су имали прилику да осете благодет манастирске литургије.

Одељењски старешина: Сања Качаревић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Током школске 2021./2022. године одржано је 36 часова одељенског старешине, што је и планирано на почетку школске године. Часови су реализовани према плану рада одељенског старешине. На часовима одељењског старешине разматрало се следеће: правила понашања у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом (Ковид 19), сачињавање ученичког портфолиа, ово сам ја – представљам себе другима, уговор ученика одељења, погледај у себе – сагледавање личних особина, у сусрет Дечијој недељи, рад у школи – самопроцена, кад порастем бићу..., ово си ти – колико се познајемо, значај очувања природне средине, како да откријем своје способности, како да учимо, како да учимо – мапа ума, планирање дневних активности, навике и понашања за здрав живот, упознајемо људе са различитим потребама, весело одељењско дружење – новогодишња журка, толеранција према разликама, Свети Сава, дрога, алкохол и пушење, како разрешити конфликт, моји кораци на путу до успеха припремамо се за екскурзију, лепо понашање на улици, у школи, породици, биоскопу..., рефлексива, да ли сам задовољан постигнутим успехом, шта сам планирао шта сам оставрио.

У одељењу седмог разреда, у Блажеву има три ученика. Два ученика су постигла одличан успех и једна ученица је постигла добар успех. Владање ученика је примерно.

- Анализом реализације програмских садржаја може се видети да су сви часови реализовани у потпуности за ову школску годину.
- У току школске године одржани су родитељски састанци на сваком тромесечју, на којима су родитељи обавештавани о напредовању ученика и владању.
- У одељењу седмог разреда реализована је допунска и додатна настава према плану.
- Два ученика седмог разреда су учествовала на општинским и окружним такмичењима.
- Ученик Никола Благојевић је освојио трећу награду на окружном такмичењу из хемије, и похвалу из српског језика и књижевности. Ученица Милица Матић је остварила пласман на окружно такмичење из технике и технологије. Ученици су такође су учествовали и на кросу.

У овој школској години реализовани су амбијентални дани у Блажеву, где су учесници били сви ученици од петог до осмог разреда. Реализовани су и : Светски дан воде, Међународни дан књиге за децу, Дан туризма, Дечија недеља, Светски дан здраве хране, Међународни дан толеранције. Ученици су имали прилику да три пута у току зимске сезоне иду на скијање на Копаоник.

Реализована је и екскурзија 18.06.2022.год. на релацији Блажево – Ђунис – Сокобања – Рипаљка – Блажево. На пут смо кренули у суботу, 18.06. 2022. године у 7:15 часова, испред продавнице у Блажеву, смештени у један аутобус, после прегледа самог аутобуса и потребне документације од стране полиције. Са нама су на пут кренули и Оливера К. водич, представник туристичке агенције „Happy Travel“ из Крушевца. Вођа пута испред школе је била учитељица Тијана Арсић.Прва пауза је била у 08:40 часова на путу ка Крушевцу у ресторану „Крчма“ у месту Шогољ. Пауза је трајала 30 минута.Након паузе, наставили смо пут ка Ђунису, до манастира Покрова Пресвете Богородице. У манастир смо стигли у 10:00 часова. Из Ђуниса крећемо ка Сокобањи у коју стижемо у 12:05 часова. Посетили смо водопад Рипаљка. Након, обиласка водопада дошли смо до центра Сокобање где смо имали ручак у ресторану „Жупан“, у ресторан смо пристигли у 13:00 часова. После ручка, смо кренули на шеталиште Сокобање, ту смо имали слободно време од 14:00 часова до 16:15 часова. Обишли смо сокобањски парк, парк за децу и забавни парк за децу. Ученици су уживали у слободном времену, лепо су се забавили и понели су лепе успомене. Након, уживања у Сокобањи пут смо наставили до манастира Свети Роман, који се налази у близини Ражња. У манастир смо стигли у 17:34 часова у време вечерње литургије. Ученици и наставници су имали прилику да осете благодет манастирске литургије.

Одељењски старешина: Ненад Танасковић

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. У ОШ “ВУК КАРАЦИЋ” БЛАЖЕВО

7.9.2021.г. одржано је Ванредно веће: Одељењско веће је упознато да су сви наставници испланирали наставни рад везан за редовну, додатну, допунску наставу и ваннаставне активности. За ученике који путују обезбеђен је превоз. Један ученик има право на бесплатну ужину, док остали ученици не желе да примају у школи ужину. Одељењско веће је упознато са реализацијом и датумима иницијалних ученика на почетку школске године.

2.11.2021.г. одржано је Одељенско веће са темама везаним за први класификациони период са свим потребним тачкама о свеукупном наставном процесу.

30.12.2021. г. одржано је Одељенско веће са темама везаним за прво полугодиште, са свим потребним тачкама о свеукупном наставном процесу.

12.4.2022.г. одржано је Одељенско веће са темама везаним за крај трећег класификационог периода, са свим потребним тачкама о свеукупном наставном процесу.

24.6.2022.г. Одржано је Одељењско веће за крај наставне године, где се разматрало о реализацији програмских садржаја редовне, додатне, допунске, изборне наставе, као и ваннаставних активности, анализа показује да су сви часови редовне наставе у потпуности реализовани према календару рада. Што се тиче додатне, допунске наставе, реализовано је према плану. Што се тиче успеха, у петом разреду има четири ученика. Утврђено је да сви ученици имају позитиван успех, два ученика петог разреда завршио је са одличним успехом Лука Лазаревић, Огњен Мијајловић и два ученика са врло добрим успехом Јована Мијајловић и Петра Матић. Владање код сва четири ученика је Примерно. Родитељски састанак биће одржан 28.06.2022. са почетком у 10:00 часова.

Детаљан опис за свако Одељењско веће дато је у е-дневнику.

Родитељски састанци у току школске 2020/21. г.

7.9.2021. г.

3.11.2021. г.

4.1.2022. г.

19.4.2024. г.

25.5.2022. г.

28.6.2022. г.

Детаљан опис налази се у е-дневнику.

Излети и екскурзија.

5.10.2021. г. Шетња до водопада Јеловарника (Ученици су редовном аутобуском линијом уз пратњу наставника кренули из Блажева до Мрамора, у 8.00 часова. Од Мрамора су шетали до водопада Јеловарник уз прављење једне паузе. Док су ученици шетали, одржани су часови амбијенталне наставе. Упознали су се са рељефом, околине, такође су нешто више сазнали о водопаду, који је део НП Копаоник. Ученици су били одушевљени водопадом, лепо су се дружили и играли. Владање ученика је било на завидном нивоу).

12.10.2022. г. Ученици су заједно са својим наставницима и директорком, били у прилици да испробају вожњу гондолом и да посете национални парк Копаоник. Утисци свих присутних били су различити, од дивљења, страха, узбуђења. Разговарало се о природи, законима природе, препознавања места живљења из птичије перспективе. Ученици су сликали пределе у намери да направе и једну презентацију.

21.5.2022. г. После другог школског часа и ужине, ученици су ишли на пешачки излет на релацији Блажево - Домишевина - Боранце - Блажево у пратњи свог одељењског старешине и предметних наставника према важећем распореду часова. Уз пешачење ученици су учили на отвореном према планираним наставним активностима сваког предметног наставника. Једна деоница пута искоришћена је и за сакупљање земље за школски стакленик и учионицу на отвореном, а ученици су имали прилике да посете и сеоску цркву у Боранцу. Укупна дужина пута била је око 8 километара и сви ученици у овом одељењу су се сложили да им се учење на отвореном више свиђа и да желе више пешачких излета током године.

18.6.2022. г. На пут смо кренули у суботу, 18.6.2022.год. у 7:15 часова, испред продавнице у Блажеву, смештени у један аутобус, после прегледа самог аутобуса и потребне документације од стране полиције. Са нама су на пут кренули Оливера К. водич, представник туристичке агенције "HappyTravel" из Крушевца. Вођа пута испред школе била је учитељица Тијана Арсић. Прва пауза је била у 08:400 часова на путу ка Крушевцу у ресторану "Крчма" у месту Шогољ. Пауза је трајала 30 минута. Након паузе наставили смо пут према Ђунису, до манастира Покрова Пресвете Богородице. У манастир смо стигли у 10:00 часова. Обишли смо манастир и након тога крећемо ка Сокобањи, у коју стижемо у 12:05 часова. Прво смо посетили водопад Рипаљка. Након обиласка водопада дошли смо до центра Сокобање где смо имали ручак у ресторану "Жупан", у ресторан смо стигли у 13:00 часова. После ручка смо кренули на шеталиште Сокобање, ту смо имали слободно време од 14:00 часова до 16:15 часова. Обишли смо сокобањски парк, парк за децу и забавни парк за децу. Ученици су уживали у слободном времену, лепо су се забавили и понели су лепе успомене. Након тога смо наставили пут до манастира Свети Роман, који се налази у близини Ражња. У манастир смо стигли у 17:34 часова у време вечерње литургије. Ученици и наставници су имали прилику да осете благодет манастирске литургије. Након посете манастиру кренули смо назад према Блажеву.

Одржано је 36 часова ЧОС-а, за сваки час је била одговарајућа тема која је планирана планом на почетку школске године.

У Блажеву, 30.6.2022. год.

Разредни старешина петог разреда:

Јасмина Збиљић

Годишњи извештај о раду Наставничког већа на крају школске 2021/22. године

У школској 2021 / 22. години Наставничко веће Основне школе „Вук Караџић“ у Блажеву бројало је у основном саставу 25 чланова, док је у проширеном саставу имало укупно 33 члана. Током школске године одржано је десет седница Наставничког већа, све на сазивање директора школе и са дневним редовима планираним Годишњим планом рада школе и прошириваним у складу са тренутном актуелном проблематиком у раду школе. Записници са сваке седнице већа вођени су у за то намењеној посебној свесци, појединачно су усвајани на свакој следећој седници и потписани су од стране директора школе и записничара. Сви чланови Наставничког већа су упознати са темама и закључцима донетим на седницамаи све планиране активности већа за ову школску годину су и остварене.

1. Анализирани су и усвојени Годишњи извештај о раду школе и Годишњи извештај о раду директора за претходну, школску 2020 / 21. годину.
2. Размотрен је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2021 / 22. годину. Утврђена је организациона проблематика (ритам рада и планирање наставе на дневном, месечном и годишњем нивоу, као и планирање рада свих органа и тимова у школи уз праћење измена у календару рада током школске године).Именовани су чланови Стручног актива за развој школског програма. Направљен је план рада библиотеке српске допунске школе у Берлину и план рада секције Зелена учионица. Извршена је и реорганизација Тима за инклузивно образовање. Утврђена је дестинација и програм ученичке екскурзије.
3. Усвојен је нацрт Статута Основне школе „Вук Караџић“ у Блажеву у складу са новим Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању, чије се измене и допуне примењују од 5. јануара 2022. године. Школски правилници и пословници суусклађени са наведеним изменама у закону.
4. Усвојен је анекс школског програма којим су утврђене измене у наставном предмету Дигитални свет у 2. разреду основне школе, као и промене у наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања у складу са „Службеним гласником РС“, бр. 5/21. Испраћене су измене у програму за 7. и 8. разред и измене у плану наставе и учења за 5. и 6. разред основне школе, као и новине у плану и програму слободних активности које се примењују од школске 2022 / 23. године.
5. Разматрани су извештаји о реализацији програмских садржаја обавезне наставе, додатне и допунске наставе, припремне наставе за ученике 8. разреда и слободних наставних активности на крају првог и трећег класификационог периода, на крају првог полугодишта и на крају школске године. Сви планирани часови обавезне наставе и изборних предмета за ову школску годину су одржани. Додатна и допунска настава, остале ваннаставне активности и припремна настава за полагање завршног испита држане су редовно, према потребама и интересовањима ученика и према годишњим задужењима наставника. Школска година завршена је у јуну без изгубљених часова.
6. На крају сваког класификационог периода детаљно су анализирани извештаји о остварености стандарда постигнућа ученика сваког разреда у учењу и владању. Утврђен је и усвојен успех свих ученика на крају школске године у јуну јер није било потребе за организацијом разредних и поправних испита.
7. Праћен је процес припремања ученика за полагање Завршног испита. Разматрани су извештаји о постигнућима ученика на интерном пробном, пробном и на самом завршном испиту. Такође, испраћен је цео процес ангажовања наставника на пословима спровођења завршног испита. Испоштован је календар уписа ученика у средње школе. Детаљно је анализиран извештај о реализацији завршног испита за ученике 8. разреда, који је протекао у најбољем реду.
8. Анализирани су извештаји националног тестирања ученика 4. и 7. разреда.
9. У складу са извештајима, доношене су и преиспитиване предлагане мере за побољшање успеха ученика. У циљу побољшања квалитета наставе, редовно су рађене анализе посећених часова и

анкете спроведене међу ученицима осмог разреда. Такође, редовно је праћена анализа остварености индикатора из области Наставе и учења, а пратила се и адаптација ученика петог разреда у предметној настави, као и посета предметних наставника будућим петацима у циљу лакшег преласка ученика у наредни циклус основног образовања и васпитања. Посебна пажња је посвећена планирању и припремању часова, примени активних метода учења и повезивању градива са градивом осталих предмета. Обављен је разговор о техникама учења које наставници нуде ученицима уз инсистирање на повезивању градива са претходно наученим, као и разговор о примени одговарајућих дидактичко-методичких приступа и њихово усклађивање са циљевима часа (сходно стандарду 2.1. из области Настава и учење).

10. Извршен је одабир одобрених уџбеника за 4. и 8. разред и уџбеника за 7. разред за предмет Техника и технологија за период од четири године.
11. На седницама се разговарало о организацији прославе Дана школе и школске славе Светог Саве. Разматрани су и усвајани предлози за награђивање најуспешнијих ученика и наставника у протеклом периоду. Похваљени су сви ученици и наставници који су имали успеха на такмичењима, као и ученици који су на крају школске године постигли одличан успех и примерно владање.
12. На крају првог полугодишта анализирани су полугодишњи извештаји о раду директора и о раду свих стручних већа и тимова у школи. Такође, на крају школске године анализирани су и усвајани појединачни делови годишњег извештаја о раду школе за школску 2021 / 22. годину.
13. Припреме за почетак школске 2022 / 23. године остварене су у виду упознавања чланова већа са резултатима анкетања ученика у вези са изборним предметима и програмима, упознавања са важећим календаром рада, затим са сагласношћу надлежне школске управе за формирање одељења и група, са одлуком школског тима о препорученим мерама превенције вируса Covid19, поделом одељењских старешинстава и задужења за све наставне предмете, израдом распореда часова и планова писмених провера и осталих питања везаних за почетак нове школске године.
14. У свом проширеном саставу, Наставничко веће је заседало у јануару 2022. године, а повод је био давање мишљења за избор директора школе после расписаног конкурса.
15. Написан је и усвојен Годишњи извештај о раду Наставничког већа за школску 2021 / 22. годину.

подносилац извештаја
Маријана Јовановић, записничар на седницама Наставничког већа

Годишњи извештај стручног већа разредне наставе за школску 2021/2022. годину у

ОШ "Вук Караџић" Блажево

У току школске 2021 / 2022 године стручно веће разредне наставе одржало је 6 састанака. На састанцима су се вршиле анализе реализација програмских садржаја наставе, успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода и предлагане су мере за побољшање успеха. Такође, на састанцима су евидентирани ученици за допунску и додатну наставу и слободне активности. Усклађени су писмени и контролни задаци и израђивани су инвентарни тестови који су након реализације анализирани. Организовани су Тематски дани и Амбијентална настава који су се реализовали према договору чланова стручног већа, након тога исти су и анализирани. Сачињени су и реализовани полугодишњи и годишњи тестови и извршена је њихова анализа. Извршен је договор о реализацији угледних часова према личном плану сваког наставника, као и тимских угледних часова. Реализоване су активности у којима су учешће узели сви ученици школе поводом Дана школе и Светог Саве. Постигнут је договор о похвалама и наградама за одличне ученике. Три пута су ученици организовано били на скијању. Такође је организована екскурзија за све ученике школе. Ученици млађих разреда су узели учешће на школском и општинском такмичењу из математике и рецитовања. Изабрани су ученици за четврти разред школске 2022/2023. године. Реализована је и акција „С природом на ти“. Анализиран је рад Стручног већа и постигнут је договор о плану рада већа за школску 2022./2023. годину. Бирано је ново руководство.

Угледни часови професора разредне наставе нису реализовани према својим акционим плановима.

Извештај поднели :

Чланови Стручног већа разредне наставе : Марија Ивезић-руководилац Стручног већа разредне наставе, Сања Качаревић, Тијана Арсић

Годишњи извештај стручног већа наставника природне групе предмета за школску

2021/2022. годину у ОШ "Вук Караџић" Блажево

Чланови стручног већа: Сања Стошовић (професор биологије), Љиљана Дељанин (професор технике и технологије, физике и информатике), Јасмина Збиљић (професор географије), Ненад Танасковић (професор математике, физике), Слађана Крпић (професор хемије).

Стручно веће за друштвено-језичку групу предмета одржавало је месечно по један, укупно 8 састанака према Годишњем плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Сви чланови Стручног већа су упознати са темама које су предвиђене за школску 2021/2022. годину и све планиране активности Стручног већа за ову школску годину су и остварене. Састанци су се одржавали сваког месеца, према већ предвиђеном плану који је сачињен на почетку школске године.

На састанцима се разматрало: -о реализацији иницијалних тестова који се дају на почетку школске године да би се утврдило колико су ученици усвојили знање из претходне године,

-о усклађеношћу контролних и писмених задатака, где је правилником дозвољено да ученици у току дана могу имати један контролни задатак а у току недеље два.

-о корелацији градива између предмета,

-разматрало се о реализацији програмских садржаја наставе, успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха. Такође се на састанцима планирала припрема такмичења и припрема за завршни испит, разговарало се о усклађености наставних планова и програма природне групе предмета и о реализацији угледних часова,

-такође се причало о изради пробног завршног испита на нивоу школе који је одрађен у другом полугодишту, и пробном завршном на нивоу Републике који је одржан 25. и 26.3.2022. године.

-разматрало се о полугодишњим тестовима,

-припреми, реализацији и постигнутим резултатима са такмичења,

-анализи и реализацији плана о заштити и унапређењу здравља и развијању хуманих односа међу људима,

-анализи рада секција у оквиру предмета који имају секције,

-изради годишњих тестова.

Извештај поднео:

Јасмина Збиљић

руководилац стручног већа природне групе предмета

Годишњи извештај Стручног већа друштвено-језичке групе предмета на крају школске 2021/22. године

Чланови стручног већа: Маријана Јовановић (професор српског језика и књижевности), Ивана Максимовић (професор италијанског језика и књижевности), Јасмина Марковић (професор француског језика и књижевности), Марија Канић (професор енглеског језика и књижевности), Јелена Вукојичић (професор енглеског језика и књижевности), Сања Раичевић (професор енглеског језика и књижевности), Сања Црноглавац Јовановић (професор ликовне културе), Дарко Стевић (професор музичке културе), Надица Илић (професор историје), Младен Јовановић (професор физичког и здравственог васпитања).

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета одржавало је месечно по један састанак, а према Годишњем плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Сви чланови Стручног већа су упознати са темама за рад за школску 2021/22. годину и све планиране активности Стручног већа за ову школску годину су и остварене.

16. Детаљно је анализирано Стручно упутство о начину извођења наставе и епидемиолошким мерама које су се примењивале током школске 2021 / 22. године.

17. Утврђена је стручно-оперативна и планска проблематика Стручног већа. Извршена је организациона проблематика, тј. договор о планирању наставе, организовању додатне и допунске наставе и ваннаставних активности, путем којих се остваривала културна и јавна делатност школе, чији је циљ побољшање ефикасности образовно-васпитног рада и афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика. Чланови секција били су носиоци активности поводом обележавања Дечје недеље, прославе Дана школе, објављивања школског часописа „Полет“ и прославе школске славе Светог Саве.
18. Планирање, програмирање и извођење образовно-васпитног рада из свих наставних предмета друштвено-језичке групе усклађено је са *Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу*, који је саставни део *Правилника о посебном програму образовања и васпитања* и представља полазну основу за планирање, организацију и реализацију наставе. Разматрана су и детаљно анализирана сва стручна упутства о извођењу наставе и оцењивању ученика. Уважене су измене школског календара за школску 2021/22. годину (продужетак јесењег и пролећног распуста, надокнада ових радних дана и продужетак школске године).
19. Посебна пажња је посвећена планирању и припремању часова, примени активних метода учења и повезивању градива са градивом осталих предмета. Обављен је разговор о техникама учења које наставници нуде ученицима уз инсистирање на повезивању градива са претходно наученим, као и разговор о примени одговарајућих дидактичко-методичких приступа и њихово усклађивање са циљевима часа (сходно стандарду 2.1. из области Настава и учење). Наставници су упознати са исходима у настави сваког наставног предмета. Трудили су се да примењују савремене методе рада и интердисциплинарни приступ у настави због боље мотивације ученика да се активније укључују у рад на часу, да сами повезују стечена знања из различитих предмета и да их самостално и успешно користе у усвајању нових наставних садржаја. Написани су полугодишњи и годишњи извештаји о укупном броју одржаних часова додатне и допунске наставе, као и извештај о укупном броју реализованих часова секција. Допунска настава организована је за ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма. О извођењу допунске наставе и постигнутим резултатима водила се евиденција у Електронском дневнику. Додатна настава имала је за циљ да омогући талентованим ученицима самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења. Инсистирало се на самосталности и практичном раду ученика. Садржајима додатне наставе вршила се припрема ученика за такмичење и за полагање завршног испита. Сви предметни наставници реализовали су планирани број часова редовне наставе, допунске наставе и додатног рада у складу са потребама и интересовањима ученика и годишњим задужењима наставника. Наставници чији су предмети обухваћени Завршним испитом организовали су и припремну наставу.
20. Анализиран је рад сваког предметног наставника у свим одељењима уз посебан осврт на проблеме са којима се срећемо у наставној пракси и предузимање мера за њихово решавање. Чланови Стручног већа су разматрали успех ученика у учењу на крају сваког класификационог периода и разговарали о мерама за отклањање неуспеха. Као најчешћи проблеми на које наставници наилазе у учионици издвојени су: незаинтересованост ученика за рад, равнодушност ученика према похвалама и наставниковим упутствима за даље напредовање, равнодушност ученика према образложеним оценама (формативним и сумативним), тешко повезивање новог градива са већ усвојеним знањима и вештинама, некомуникативност и несарадња на часовима... Према оваквом стању у настави, донет је уопштени предлог мера, које сваки наставник треба да прилагоди својим методама рада и природи наставног предмета, а као најважније мере за побољшање успеха издвојене су следеће:

- појачан рад кроз тестове;

- оспособљавати ученике да самостално, у пару или у групи проналазе, издвајају и упоређују информације из различитих извора;
- инсистирати на повезивању наставног садржаја са свакодневним животом и примени наученог градива;
- навикавати ученике на пажљиво и сконцентрисано читање питања;
- тестове планирати као комбинацију задатака, задатака са вишеструким избором и задатака са допуњавањем;
- интензивирати часове допунске и додатне наставе и чешће обнављати градиво из претходних разреда;
- упознавати ученике са техникама учења и лакшег памћења;
- издвајати кључне појмове на крају сваког часа и проверавати колико су их ученици разумели;
- давати прилагођене домаће задатке пема потребама сваког ученика;
- објективно оцењивати ученике уз образлагање сваке оцене и неодступања од постављених критеријума;
- омогућити сваком ученику да на прави начин открије и разуме проблеме у савладавању редовног градива и начин вредновања његовог даљег рада;
- по потреби сваког ученика, индивидуализовати наставу.

21. Поново је анализиран Правилник о оцењивању ученика у основној школи у циљу усклађивања критеријума оцењивања и формирању педагошке документације за сваког ученика. Оцењивање ученика било је редовно и вршило се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основној школи. Практиковало се како сумативно, тако и формативно оцењивање ученика. Када је реч о усклађености критеријума оцењивања наставници, углавном, примењују следећу скалу приликом оцењивања:

40% савладаног градива – довољан 2

55% савладаног градива – добар 3

70% савладаног градива – врло добар 4

85% савладаног градива – одличан 5

На састанцима Стручног већа дискутовало се о одабиру метода и поступака вредновања који су у функцији даљег учења. Сваки наставник је водио документацију (у електронском или писаном формату) у којој је пратио напредовање сваког ученика појединачно и функционалност датих смерница за учениково даље напредовање. Наставници су се трудили да кроз непосредну наставу континуирано прате и оцењују ученичка постигнућа (формативно и сумативно) и о томе су редовно водили евиденцију. Узимајући у обзир да је прошла школска година већим делом протекла по моделу наставе на даљину, у наставној пракси ове школске године враћало се на најважније области и наставне јединице које су ученици слабије усвојили. План обнављања оваквих наставних јединица сачињен је према резултатима иницијалних тестирања, који су на већу детаљно анализирани и представљали су полазну основу за планирање наставних активности и метода рада у овој школској години. Усклађен је и оквирни план писмених

провера ученика, у складу са Правилником о оцењивању ученика у основној школи. У циљу праћења напредовања сваког ученика, анализирани су полугодишњи тестови. Закључено је да су резултати полугодишњих тестова показали благи помак на боље у односу на иницијална тестирања из свих наставних предмета. У оквиру Стручног већа анализиран је и просек полугодишњих и закључних оцена за све предмете у свим разредима. Најбољи просек ученици су постигли из вештина – Ликовне и музичке културе, нешто мањи је просек из матерњег језика, док су најнижи просеци из страних језика и историје. Такође, извршена је и анализа постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту из српског језика и књижевности и из историје, и ове анализе су, такође, саставни део записника са састанака Стручног већа.

22. Анализиран је нови *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* од 23. 11. 2021. године и даље планирање стручног усавршавања усклађено је са истим. У циљу квалитетније наставе, на састанцима је редовно вршена размена искустава и сазнања до којих су наставници долазили различитим видовима сталног стручног усавршавања. Вршена су излагања најважнијих закључака и смерница са акредитованих семинара и обука. У том смислу, на претходним састанцима представљене су методе и технике у настави која подстиче критичко мишљење и решавање проблема (дискусија, дебата, аргументовано мишљење, техника шест шешира, дрво проблема, мапа ума, квиз, стављање у перспективу другог, причање исте приче из другог угла, коришћење микробита у настави...) Савремена настава и обуке кроз које су наставници пролазили наставника замишљају као покретача који усмерава пажњу ученика, али га пушта да сам истражује, закључује и износи своја размишљања. Уз планирање и добру организацију часа, наставник је у обавези да води и педагошку документацију о напредовању сваког ученика, па су и теме са семинара о овој проблематици биле значајне за све чланове Стручног већа. Анализа организованих и посећених угледних часова показала је да су се наставници трудили да акценат буде на активности ученика и на стандарду 2.4. из евалуационе листе за праћење часова јер је овај стандард био најслабије оцењен у протеклом периоду. Уз то, на овим часовима представљене су технике и методе за активно учење (дискусије, дебате, мапе ума, техника шест шешира, квизови...) Пракса је показала да су ученици највише активности показивали онда када је настава излазила из устаљених оквира и када им је било допуштено да истражују, закључују и развијају радозналост за појаве које нису биле обухваћене задатим циљем часа. Најмању активност сви ученици су показивали када је од њих тражено да представе своје (индивидуалне или групне) истраживачке и пројектне задатке, а томе су узрок биле несавесно урађене или уопште неодражене обавезе. Наставници су редовно размењивали и своја искуства са коришћењем дигиталних уџбеника у настави и став већине је да они нису ефикасни јер их ученици не доживљавају озбиљно и не схватају њихов значај.
23. Извршен је одабир уџбеника за 8. разред који ће се користити у наредне четири године.
24. Реализована је посета предметних наставника часовима ученику будућег 5. разреда у договору са професором разредне наставе 4. разреда. Циљ посета био је да се ученик упуту у то како ће изгледати рад у предметној настави како би им прелазак у 2. циклус основног образовања и васпитања био лакши.
25. Обележен је Међународни дан писмености (8. септембар) пригодном интерактивном презентацијом за све ученике наше школе. Презентација је прослеђена тиму за уређивање школског сајта, а њен циљ је био да се ученици упознају са проблемом функционалне неписмености већег дела становништва и да почну да размишљају о најчешћим језичким грешкама које су присутне у свакодневној комуникацији.

26. Обављен је разговор са ученицима поводом укључивања у библиотечке активности и обележавања месеца књиге и Међународног дана школских библиотекара. Обавља се сарадња са школским библиотекаром у циљу оспособљавања ученика за коришћење литературе која им је доступна.
27. Извршен је одабир ученичких радова за уређење школског простора и издавање школског часописа.
28. Организована је амбијентална настава (излет на Јеловарник и пешачки излет на релацији Блажево – Домишевина – Боранце - Блажево), која је имала за циљ учење у природи на очигледним примерима и тематско повезивање више различитих наставних предмета.
29. Ученици наше школе учествовали су на различитим такмичењима са својим предметним наставницима, а као најбољи резултати издвојени су следећи:
- ученик 7. разреда Никола Благојевић освојио је 2. место на Општинском такмичењу из атлетике (предметни наставник Младен Јовановић);
 - ученица 6. разреда Маша Вукојичић освојила је 3. место на Општинском такмичењу из атлетике (предметни наставник Младен Јовановић);
 - ученик 6. разреда Немања Милетић освојио је 3. место на Општинском такмичењу из атлетике (предметни наставник Младен Јовановић);
 - ученик 7. разреда Никола Благојевић освојио је 3. место на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе и успешно је представљао школу на окружном нивоу такмичења (предметни наставник Маријана Јовановић).
30. Извршена је анализа рада Стручног већа и написани су полугодишњи и годишњи извештаји о раду Стручног већа, који су прослеђени Наставничком већу. Донет је план рада за наредну школску годину, који је прослеђен Тиму за израду годишњег плана рада школе.
- подносилац извештаја
- Маријана Јовановић, руководиоца Стручног већа

Извештај о раду Актива за развој Школског програма на крају школске 2021/22. године

Од почетка школске године је одржано 4 састанака Актива за развој Школског програма, којима су присуствовали сви чланови.

На првом састанку је било речи о новом Правилнику о посебном програму наставе у основном образовању, према коме су наставници правили и још увек праве своје оперативне планове. Направљен је и усвојен акциони план и остигнут је договор и подељена су задужења члановима Актива за израду новог Школског програма. Евидентирана је промена у наставном плану и програму Технику и технологију за 8. разред.

На другом састанку је било речи о остварености Школског програма након првог класификационог периода и анализа посета часовима. Евидентирани су новонастале промене за у наставном плану и програму за слободне активности од петог до осмог разреда које ће бити приказане у анексу Школског програма.

На трећем састанку је било речи о реализацији планираних програмских активности, такмичењима, спортским активностима, пробном завршном испиту, анализи истог.

На четвртм састанку се говорило о анализи остварености Школског програма на крају другог полугодишта, посетама директора и ПП службе, такмичењима, екскурзији и увођењу амбијенталне наставе од следеће школске године. Било речи о анализи остварености школског програма на крају школске године, Завршном испиту, сарадњи са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма, извештају о раду Актива.

Извештај написао

Ненад Танасковић

Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2021/22. годину

Педагошки колегијум као највиши стручни орган у школи чине директор школе, председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. У школској 2021/22. години одржано је 6 састанака Педагошког колегијума на којима се радило према годишњем плану рада Педагошког колегијума који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Чланови су редовно присуствовали састанцима тима.

Колегијум је од почетка школске године радио према унапред планираној динамици. На почетку школске године конституисан је Педагошки колегијум, то је био први задатак на првом састанку колегијума. Истовремено колегијум се бавио питањем организације в-о рада на почетку школске године, као и током целе године. Колегијум је разматрао Годишњи извештај о раду школе за претходну школску годину, а на истом састанку разматран је и Годишњи план рада школе и дат је предлог за његово усвајање.

Током године Колегијум је радио на питањима анализирања реализације програмских садржаја и разматрању остварености стандарда постигнућа и владања ученика. Ово су била питања која су

разматрана на сваком класификационом периоду. Тим се бавио и питањем разматрања потреба за увођењем ИОП-а, организацијом Дана школе, адаптацијом ученика петог разреда.

На Колегијуму су анализирани извештаји стручне службе и директора о посећеним часовима, анализиран је извештај остварености програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, сагледавао се рад одељењских и стручних већа, разговарало се о припреми ученика за такмичења и завршни испит.

У току школске године усвојен је један ИОП за ученика 3. разреда, тако да је на седницама разматрано да ли постоје потребе за увођењем ИОП-а, а касније је исти и донесен.

На осталим седницама разматрана су ученичка постигнућа, на такмичењима, завршном испиту као и на редовној настави, разматрана је одлука о изабраним уџбеницима, потребе за похваљивањем и награђивањем ученика.

Извештај подноси: Ивана Ковачевић -

педагог школе

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2021-2022.

Према годишњем плану за ову школску годину најпре смо уз сарадњу са свим наставницима, учитељицама, директором, евидентирали ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Утврђено је да за једног ученика другог разреда (са којим је прошле године рађена индивидуализација) постоји потреба за спровођењем мера индивидуализације; благовремено су попуњени прописани образци и одмах се приступило реализацији планираних мера.

Тим је пратио рад са овим учеником кроз посете часовима од стране стручне службе и кроз редовну анализу о напредовању овог ученика са учитељицом.

Што се тиче примене мера индивидуализације у првом полугодишту показало се да дају мале резултате, те да ученик још увек није савладао писање и читање пре свега, што га последично омета да напредује и у осталим предметима. Кроз разговоре са мајком ученика при чему јој је детаљно описан напредак детета закључено је да је потребно да се пређе на виши ниво подршке. Стога је поднет предлог директору за прелазак на ИОП-1. Родитељ је својим потписом дао сагласност на прописаном

образцу. Након спровођења ИОП1 према унапред утврђеној динамици извршено је вредновање ИОП1 и утврђено да такав начин рада није помогао овом ученику да савлада исходе. Тим је предложио Педагошком колегијуму да донесе одлуку о потреби преласка на ИОП-2. Уз сагласност родитељ попуњен је Захтев комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне здравствене и социјалне подршке ученику, како би од наредне школске године за овог ученика био израђен индивидуални образовни план.

Координатор ,

Данијела Збиљић, психолог

Годишњи извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за школску 2021/22. годину

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање као и припрему за живот.

У нашој школи се током године континуирано радило на развијању општих међупредметних компетенција. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво поред својих чланова укључивао је и све наставнике и апослене у школи који су на бројне начине доприносили развоју компетенција.

Целоживотно учење као компетенција развијана је на свим часовима редовне наставе где су ученици имали прилику да стичу знања, усвајају вештине и освесте колико је значајно учити за живот и током целог живота, а не само за школу. Стручни сарадници и директор су посећивали часове и пратили развој и рад на овој компетенцији и утврдили да ученици умеју да разикују чињенице од ставова, веровања и мишљења и следе упутства наставника који користе различите методе учења и поучавања. Доказ за то су листе посећених часова.

Компетенција за развој комуникације је једна од компетенција на којој се доста ради, међутим мали број ученика и одређена њихова пасивност су глава препрека за потпуни развој ове компетенције. Постоје бројни начини да се ове тешкоће превазиђу па ће се на томе радити у наредним школским годинама. У погледу рада на овој компетенцији, ученици су имали прилику да међусобно сарађују, да иницирају комуникацију са другарима и свог и других одељења, као и да у оквиру радионица стручне службе уче о различитим видовима комуникације.

Рад са подацима и информацијама је компетенција на којој се највише ради на часовима информатике и рачунарства и технике и технологије. Слободне наставне активности су такође прилика где ученици имају потпуну слободу да раде са различитим информацијама до којих дођу.

Дигитална компетенција је једна од компетенција која се данас сматра преко потребном за функционисање у савременом друштву. Наша школа је у потпуности технички опремљена па се настава у великој мери остања на дигиталне уређаје чије коришћење је неопходно за успешан рад у школи и учење.

Сарадња као компетенција је развијана на радионицама, од тране стручне службе на предавањима и излагањима. Указивсно је на значај сарадње и кроз разговоре са ученицима, упућивање на заједнички рад, рад на пројектима.

Одговоран однос рема околини и одговоран однос према здрављу су компетенције које су развијане на амбијенталној нстави као и а свим осталим часовима редовне наставе.

Дневник рада, записници са састанака тимова, извештаји о реализованим тематским данима, настави у природи и екскурзији, говоре у прилог томе колико се, када и на који начин водило рачуна о развоју различитих међупредметних компетенција код ученика.

Извештај подноси: Ивана Ковачевић - педагог школе

Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2021/22. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе школске 2021/22. чине: Јасмина Мијајловић - директор школе, Ивана Ковачевић - педагог школе, Данијела Збиљић - психолог школе, Сања Качаревић, Виолета Матић, Катарина Пантић и Горан Грчак.

Тим се у школској 2021/22. школској години састао 4 пута. На састанцима се разговарало о реализацији планираних активности.

Један од задатака тима био је обезбеђивање квалитета наставе кроз хоризонталну сарадњу и размену искустава наставника. Овај задатак постао је континуирани задатак чије остваривање се прати сваке школске година. Остваривање овог задатка директно је повезано са квалитетом наставе, тако да је овај задатак од изузетне важности за обезбеђивање рада школе.

Реализација овог задатка текла је тако што је на сваком од састанака актива као тачка дневног реда била размена искустава наставника у погледу метода и техника рада, увођење иновација, реализација угледних часова и слично. Доказ за то су записници са састанака актива.

Још један од задатака који се континуирано спроводи и остварује, а осигурава квалитет наставе, а самим тим и квалитет рада школе јесте спровођење индивидуализованог начина рада. Праћење овог задатка је углавном део посла који обављају стручни сарадници и директор. При посети часова струча служба и директор прате и бележе у којој мери и на који начин се овај рад остварује.

Такође континуирани задатак је и напредовање запослених у звању. Наставници се благовремено обавештавају о могућности напредовања у звању и процедури која је за то потребна.

Сви задаци које Тим реализује су постали континуирани јер је закључак Тима да се на такав начин може постићи и одржати задовољавајући квалитет рада школе.

Овај Тим ради користи податке других Тимова како би стекао што бољи увид у рад школе и квалитет тог рада, а самим тим и да би уочио недостатке и уврстио их у своје планове како би се радило на побољшању квалитета.

Извештај сачинила: Ивана Ковачевић - педагог

Извештај о раду стручног сарадника психолога за школску 2021/2022

Област рада 1 ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-

ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру ове области психолог је учествовао у припреми годишњег плана рада стручног тима за инклузивно образовање, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за професионалну оријентацију, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Такође, припремао је годишње и месечне планове посете часова, и израђивао свој годишњи план и месечне планове рада, као и годишњи план стручног усавршавања. Учествовао је у планирању рада са учеником коме је потребна додатна подршка.

Област рада 2 ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Кроз посету наставе према месечним плановима и пружање повратне информације наставницима психолог је учествовао у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагању мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.

Приликом посете часовима анализирана је оствареност стандарда и међупредметних компетенција. Укупно је посећено 8 часова.Процењивани су следећи стандарди:

2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Просечна оцена овог стандарда за све посећене часове је 3,6

2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Просечна оцена овог стандарда за све посећене часове је 3,45

2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Просечна оцена овог стандарда за све посећене часове је 2,97. Наставници треба да обрате пажњу на индикатор :Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Просечна оцена овог стандарда за све посећене часове је 2,73. Потребно је учити ученике да сами процењују своје знање и знање вршњака и постављају циљеве у учењу.

2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан

Просечна оцена овог стандарда за све посећене часове је 3,4

Што се тиче међупредметних компетенција примећено је да наставници највише развијају компетенције за учење,сарадњу и комуникацију, а најмање за рад са подацима и информацијама, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву као и дигиталну компетенцију., одговорно учешће у демократском друштву.У складу са тим

приликом осмишљавања часа треба размотрити на који начин је могуће подстаћи развој последње наведених компетенција.

Али, наставници кроз активности које се организују ван часова –радионице, тематски дани, обележавање значајних датума, развијају компетенције као што су одговоран однос према околини и здрављу, као и учешће у демократском друштву.

Област рада 3 РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Након посете часова наставника пружана им је подршка у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу и вршено је саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи. Пружана је подршка при решавању неадаптивних облика понашања. Подршка је давана и у сарадњи са родитељима када су у питању ова деца.

Област рада 4 РАД СА УЧЕНИЦИМА

Учешће у праћењу процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације- вршено је кроз разговоре са одељењским старешином петог разреда, као и кроз индивидуални разговор са сваким учеником овог разреда, а у сарадњи са директором и педагогом школе.

Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу-кроз посете часовима, разговоре са наставницима и родитељима. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања-кроз индивидуални рад-писана евиденција.

Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости-вршено је кроз индивидуални и групни рад(са одељењем, односно са више одељења) кроз радионице „Ментална болест као узрок насилног понашања и

дискриминације“(ученици 5.р.), „Шешир толеранције“(сви ученици), гледање филма о Вршњачком насиљу и дискусија(5.р.); Родно засновано насиље и дискриминација(5.6.7.разред);“Породично насиље(7. и 8.р.) Снимљен је и скеч за чланове МНРЛ друштва уз учешће свих ученика и то је прослеђено електронским путем.

У оквиру програма професионала оријентација ученици 8.разреда радили су тест професионалних интересовања, а потом је сваком ученику индивидуално представљен резултат обављења индивидуално саветовање о избору средње школе.

Област рада 5 РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја и саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању . Рад у Савету родитеља.

Област рада 6 РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ПЕДАГОГОМ

Сарадња у припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа-годишњи план рада школе(тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања, тим за ИО, ПО, обезбеђивање квалитета и развој установе, Развојни план)

Сарадња са директором огледала се и у организовању свих предавања и радионица за ученике које сам држала-утврђивање датума, организација доласка ученика.

Сарадња са педагогом огледала се у заједничком решавању проблема у комуникацији између ученика, изради годишњих планова рада Педагошког колегијума, Тима за ИО, Тима за заштиту, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Област рада 7 РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду наставничког већа обавештавање о раду Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања и Тима за ИО,као и

о раду стр.сарадника психолога. Координатор сам Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања и Тима за ИО где организујем и учествујем у реализацији активности предвиђених годишњим плановима рада ових тимова, и водим писану евиденцију о истим. Учествовала сам у раду педагошког колегијума.

Област рада 8 САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И

ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Због епидемиолошке ситуације није било уобичајене сарадње са удружењима која је планирана, са удружењем МНРЛ остварили смо електронским путем сарадњу.

Област рада 9 ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога, вођење електронског портфолиа.Вођење евиденције, по потреби, о, посећеним активностима, односно часовима и др. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

Стручно усавршавање-у установи вршено кроз посету 1 угледног часа; и презентацију посећеног семинара “Унапређење међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу“

ван установе-

Обука“Унапређење међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу“ у трајању од 12 сати и „Етика и интегритет“ у трајању од 8 сати.

Годишњи извештај о раду педагога

Области рада

1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада, односно васпитно-образовног

- ✚ План стручног усавршавања наставника
- ✚ Израда Годишњег плана рада школе
- ✚ Израда распореда:остали облици рада, дежурни наставници
- ✚ Израда плана посете часовима наставника
- ✚ Израда распореда контролних и писмених провера за прво полугодиште
- ✚ Израда и реализација акционог плана дечје недеље

- ✚ Обележавње Европског дана заштите од трговине људима (18.10. одржана је радионица за ученике осмог разреда)
- ✚ Организација састанака стручних већа и тимова за тромесечје
- ✚ Организација састанака тимова, већа за полугодиште

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада

- ✚ Праћење остварирања годишњих, оперативних и планова стручног усавршавања наставника
- ✚ Посета часовима
- ✚ Праћење пласмана ученика на такмичењима
- ✚ Праћење успеха и владања ученика на класификационим периодима
- ✚ Праћење учесталости насиља (број и врста)

3. Рад са васпитачима, односно наставницима

- ✚ Посета часовима према унапред утврђеном плану. Посета часовима је благовремено највљена и распоред је истакнут на видном месту у зборници још половином септембра. Углавном су реализоване све планиране посете. Саветодавно инструктивни рад у оквиру посета.

- ✚ Поред посећених часова сарадња са наставницима се одвијала и у решавању конфликтних ситуација са ученицима, израде припрема за тимска предавања, израде извештаја и уопште свакодневна размена информација.

4. Рад са децом, односно ученицима

- ✚ Свакодневни индивидуални и групни саветодвни разговори са ученицима који су били у некој конфликтној ситуацији, имали проблем са недовољним оценама, са односима у групи,..
- ✚ Рад са учеником другог разреда, Николом Микићем

5. Рад са родитељима, односно старатељима

- ✚ Током читаве године индивидуални информативни и саветодавни разговори са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу, понашању, сарадњи у групи...
- ✚ Сарадња на Седницама Савета родитеља
- ✚ Присуство родитељским састанцима

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

- ✚ Свакодневна сарадња у смислу размене информација
- ✚ Сарадња на организацији посета ученика културним дешавањима
- ✚ Сарадња на организацији састанака стручних тела и тимова
- ✚ Информисање директора о случајевима насиља

7. Рад у стручним органима и тимовима

- ✚ Координатор: Стручни актив за развој школског програма. Присуствујем састанцима свих осталих тимова. Записничар Педагошког колегијума
- ✚ Припремам Дневни ред за Одељењска већа, Наставничко веће, Родитељске састанке...
- ✚ Редовно присуство на састанцима:
 - Савет родитеља
 - Стручна већа
 - Одељењска већа
 - Наставничко веће
 - Педагошки колегијум
 - Тим за заштиту ученика од нзз
 - Тим за стручно усавршавање

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- ✚ Школска управа (састанци, обуке, консултације, захтеви, извештаји)
- ✚ Центар за стручно усавршавање Крушевац (обуке, семинари)
- ✚ Средње школе
- ✚ ОШ“Ј.Ј.Змај“ Брус
- ✚ Полицијска станица Брус (радионице-пројекат)
- ✚ Спортски центар Брус

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- ✚ Израда годишњег палана рада педагога
- ✚ Израда оперативних планова рада педагога
- ✚ Присуство на угледним часовима
- ✚ Упознавање са новим Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању, новим Правилницима...

Ивана Ковачевић

Стручни сарадник-педагог

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека ради у матичној школи у Блажеву. У току ове школске године, на месту библиотекара налазила су се три запослена радника: Милица Михајловић проф.разредне наставе, Ивана Максимовић проф.италијанског језика и Миљана Грчак проф.разредне наставе. Сви запослени и сви ученици наше школе су чланови школске библиотеке.

Поред редовних послова који су прописани Годишњим програмом рада библиотекара и који имају за основни циљ развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација, у току протекле школске године обављала сам и низ других послова.

Основни задаци библиотекара били су:

- Развијање потреба, навика, интересовања за коришћење библиотечке грађе;
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Учесће у остваривању програма образовно-васпитног рада школе;
- Набављање библиотечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке и
- Заштита библиотечке грађе и обављање основних делатности.

Задатак који је био наведен у програму рада за библиотеку школске 2021/2022. године је испуњен. Ученици су на почетку школске године упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружали смо помоћ ученицима при избору књига; подстицали интересовање ученика за читање књига; препоручивали нове наслове за децу; разговарали са ученицима о вредностима, здравим животним стилевима... Током ове школске године веома добро смо сарађивали и са наставницима и стручним сарадницима. Информисали смо предметне наставнике као и разредне старешине о набавци уџбеника (поклоњени уџбеници као и прикупљени уџбеници током претходних година); затим, сачињавали спискове ученика који нису на време вратили позајмљене књиге; заједно реализовали часове; презентovali ученицима о презентације које су биле активне у то доба школске године (Међународни дан писмености, Светски дан школских библиотека...); сарадња са наставником српског језика и учитељицама на утврђивању плана лектире... Остали послови библиотекара ове године су били: стручно усавршавање, учествовање на седницима Наставничког већа, као и учешће у другим пословима и активностима везаним за васпитно-образовни рад школе уопште, учешће у Тиму за писање пројеката и Тиму за уређивању сајта школе.

Што се тиче културне и јавне делатности, сакупљали смо материјал за летопис школе, редовно смо објављивали све новости везане за нашу школу на нашем званичном сајту, као и на Инстаграм и Фејсбук профили. У току ове школске године основали смо нове друштвене налоге на Инстаграм и Фејсбук страницама. Током целе школске године редовно је постављан садржај који је пратио догађања у школи.

На почетку су то биле објаве о промовисању наше школе, а затим фотографије са Светског дана туризма и наше посете Копаонику гондолом, Дечија недеља, Светски дан здраве хране и посета патронажне сестре, фотографије са 127-годишњице школе, затим поклони од Министарства просвете (4 компјутера), као и поклони од других пријатеља наше школе (новогодишњи пакетићи, маурска одела и хаљине...), фотографије процеса уређивања сале и стакленика и друго. До сада имамо само позитивне коментаре и примећено је да су ове друштвене мреже донеле бољем промовисању школе од било ког другог начина.

Послови које је школски библиотекар обављао по месецима:

- **Септембар:**

- Сарадња са школским педагогом и осталим колегама на изради распореда часова;
- Израда Годишњег плана и програма рада библиотекара у школској 2021/2022. години;
- Комплетирање бесплатних уџбеника за ученике који имају право на исте;
- Израда нових картона корисника;
- Презентација о Дану писмености-8.септембар;
- Педагошка асистенција у другом разреду на часовима српског језика и математике.

- **Октобар:**

- Рад у Тиму за писање пројеката и Тиму за уређивању сајта школе;
- Пребацивање књига из одвојеног одељења у Ђерекару, у матичну школу.
- Направљени су налози на друштвеним мрежама Инстаграм и Фејсбук;
- Сарадња са наставницом српског језика која ради у Допунској школи на српском језику у Берлину; донирано је 50 уџбеника;
- Учешће у реализацији активности поводом обележавања Дечје недеље;
- Пано за Светски дан школских библиотекара;
- Обележен Светски дан здраве хране-18.октобра;

- **Новембар:**

- Посета истуреним одељењима у Ђерекару и Доњем Левићу;
- Помоћ при изради школског часописа и помоћ при припреми свечаног програма поводом Дана школе;
- Сарадња са Допунском школом на српском језику у Берлину; ликовни/литерарни конкурс „Другарство не познаје границе“.

- **Децембар:**

- Направљене су поруџбенице за школску библиотеку у износу од 22.500,00 динара које је донирало Министарство просвете, науке и технолошког развоја; наручено је нових 65 књига;
- Праћење угледних часова;
- Упознавање предшколаца са школском библиотеком;
- Праћење онлајн обука.
- **Јануар:**
 - Обележавање школске славе-Свети Сава;
 - Прављење паноа о причи „Бајка о рибару и златној рибици“;
- **Фебруар:**
 - Истицање успеха ученика и наставника;
 - Замена колега који су одсутни.
- **Март:**
 - Ажурирање сајта и друштвених мрежа;
 - Замена колега који су одсутни.
- **Април:**
 - Радионица поводом Међународног дана дечје књиге;
 - Присуствовање на седницама наставничког већа;
 - Присуствовање угледним часовима;
- **Мај:**
 - Израда презентације са ученицима осмог разреда, на тему: „Утицај алкохола на психофизички развој деце“; казна ученика на друштвено-корисни и хуманитарни рад;
 - Презентовање ученика уз надзор у вишим и нижим разредима;
- **Јун:**
 - Учесће у организацији и спровођењу Завршног испита;
 - Израда Извештаја о раду библиотекара за школску 2021/2022.

Развиле су читалачке навике ученика и коришћења библиотечких услуга, као и оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Извештај написала: Миљана Грчак

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2021/22

Школски одбор је у школској 2021/22 години заседао укупно девет пута.

Школски одбор је школску 2021/22 години је започео у следећем саставу:

Функцију председника Школског одбора обавља Љиљана Дељанин, члан Школског одбора из реда запослених, поред ње из реда запослених и психолог школе Данијела Збиљић и наставник разредне наставе Тијана Арсић, из реда Локалне самоуправе су Горан Грчак, Алекса Којић и Славиша Јовановић, из реда Савета родитеа Иван Матић, Бојана Милетић и Пантић Слава.

У школској 2021/22 години Школски одбор, између осталог, је:

-Усвојио извештај о раду школе, раду директора, реализацији годишњег плана рада школе за 2021/22 годину и припременост установе за почетак школске године.

-Разматрање око снабдевености огревом.

-Разматрање око активности поводом Дана школе.

-Разматрање око активности за прославу школске славе –Свети Сава.

-Разматрао и усвојио Годишњи план рада школе за школску 201/22годину;

-Разматрао и усвојио Финансијски план за 2022. годину;

-Разматрао и усвојио усклађени финансијски план за 2022. годину;

-Разматрао усвајање Анекса школског програма.- екскурзија-

-Донео одлуку о расписивању конкурса за избор директора школе.

-Упознавање чланове о новим наставним плановима за школску 2021/22, као и бесплатни уџбеници.

-Организација семинара у школи.

..Донео одлуку о продаји старог паркета и старих штафни из сале за физичко, као и намену средстава добијених од продаје истих.

Усвоји Анекс Годишњег плана рада школе.

-Разматрао извештај о реализованој екскурзији, било је у плану Блажево - Сокобања.

-Разматрао и усвојио извештаје о дисциплини и успеху ученика на крају сваког квартала и на полугодиштима;

-Дао сагласност на нови Правилник о организацији и систематизацији послова у школи.

-Упознао се са избором уџбеника за 4 и 8 разред,;

Усвојио Правилник о Архивској грађи.

-Усвојио завршни рачун за 2021 годину;

-Усвојио статут школе а поводом примене новог ЗОСОВ-а од 5. Јануара 2022.год.,

-Упознао се са резултатим пробног завршног испита; и са завршног такође-

-Разматрао оствареност стандарда постигнућа и владања ученика у школској 2021/22 години;

-Усвојио План јавних набавки за 2021. годину;

Упознао се са реализацијом и учешћем наших ученика на такмичењима који су опрганизовани у школској 2021/22. год.

Упознао се са резултатима Анкета за изабране предмете.

Извештај сачинио:

Маја Костић, секретар

Годишњи извештај Савета родитеља за школску 2021/22. годину

Савет родитеља радио је током године готово увек у пуном саставу. Чланови Савета реализовали су састанке према плану рада и разматрали питања од значаја за рад школе.

На почетку школске године Конституисан је Савет и из сваког одељења одабран је по један предстваник са Савет.

Чланови Савета су обавештавани о активностима школе, успеху ученика, опремљености школе за рад, календару в-о рада.

Чланови Савета давали су сагласност за извођење екскурзије, делегирали представнике за Општински савет родитеља, именовали чланове Савета за чланове стручних актива.

Остварена је добра сарадња са родитељима и запосленима школе, родитељи су се одговорно односили према обавезама у оквиру Савета, активно су учествовали и давали предлоге. На крају школске године родитељи су похвалили учеике и запослене а труд и залагање.

Детаљнији увид у рад Савета родитеља може се видети у записницима са састанака Савета где је по тачкама дневног реда вођена детаљна анализа рада.

Подносилац извештаја: Ивана Ковачевић - педагог школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2021/22.

Августа месеца 2021.сачињен је план рада Ученичког парламента,који је ушао у Годишњи план рада школе .Ученички парламет сачињавају су ученици 7.и 8.разреда. Договорено је да се план рада Ученичког парламента прати,али не строго.тј.да се могу водити теме и разговори за које ученици сматрају да су занимљиви и корисни за њих.С обзиром да су две године на снази биле ригорозне мере услед пандемије,састанци у протекле две године су били смањени као и активности,али септембра прошле године омогућено је да часови трају регуларно 45 минута што је утицало и на активност самог рада УП.Током године одржано је 5 састанка. Почетком септембра одабрани су записничар и председник Ученичког парламента,као и два представника који ће учествовати на седницама Н.већа и Школском одбору ,затим представник за Развојно планирање и члан Тима за обезбеђивање квалитета рада школе.На првом састанку детаљно је објашњено чему служи и како функционише исти,где је наглашено која су права ученика.На крају првог полугодишта одржан је састанак који се односио на анализу успеха и дисциплину ученика.Ученици су мишљења да успех није у мери у ком се очекивало,разлог је неактивност ученика на часовима .Током другог полугодишта покренута је иницијатива о реализацији екскурзије након саопштења Министраства просвете да је оумугућена реализација истих.У годишњем плану релација Блажево-Ниш-Блажево није промењена.Ученици су изразили жељу да промене релацију.Након анкетирања ученика,разговора са родитељима,договора око понуда агенција,екскурзија на релацији Блажево-Соко Бања-Блажево успешно је реализована 18.6.2022.уз учешће више запослених из школе.Поред екскурзије одржана су два излета у склопу амбијенталне наставе:у првом полугодишту излет до Јелованика док је други излет реализованна релацији Блежево –Домишевина –Боранце.Екскурзија и излет имали су свој задатак и циљ.Последњи састанак тигао се организовања свечаности поводом Мале матуре.Ове године наши ученици су прославили своју Малу матуру заједно са ученицима двеју школа у

Брусу у пратњи директора школе и разредног старешине.Детаљи се могу видети у свесци где је вођен записник са састанака .

Блажево,јун 2022

Извештај сачинила Ивана Максимовић

Извештај о раду подмладка црвеног крста

На часовима одељењског старешине је представљено како и на који начин је здравље основа за нормалан живот без икаквих проблема.

Ученици млађих разреда у сарадњи са школским психологом реализовали су радионицу на тему „Здрава храна“

Сви ученици наше школе су имали предавање и квиз на тему „ Здраве хране“. Предавање је одржала медицинска сестра Дом здравља Брус поводом обележавања Светског дана здраве хране 16. октобар.

Тим подмладка Црвеног крста је био ангажован на реализацији хуманитарних акција. Својим активностима усмереним ка различитим циљним групама становништва, посебно најугроженијим благовремено и адекватно је одговорио на хуманитерне потребе у заједници.

У сарадњи са Црвеним крстом Брус угроженим породицама са више деце обезбеђена је материјална помоћ у износу од 15 000 динара и пакети неопходних прехранбених намирница(брашно, шећер, прашак..) Такође најугроженији су имали прилику да у просторијама Црвеног крста Брус одаберу неопходну одећу.

У текућој, као и претходних година наши ђаци су показали своју хуманост и солидарност у пружању помоћи онима којима је неопходна. Своје старе уџбенике уступили су својим другарима и тако им олакшали даље школовање.

Акција подмладка Црвеног крста је спроведена у сарадњи са разредним старешином Сањом Качаревић где су сви запослени узели учешће и скупили новац за породицу Пантић. Та породица је у јако тешком материјалном стању са болесним дететом.

Спроведена је акција .. Један пакетик љубави“-поводом завршетка првог полугодишта и почетка зимског распуста сви ученици наше школе добили су новогодишње пакетиће као донацију предузетника из Блажева.

Неколико радника наше школе је имало обуку у просторијама Црвеног крста Брус на тему „Прве помоћи“ .Циљ обуке је био да полазници унапреде своја знања и да науче неке од техника које могу користити да своја знања о пружању прве помоћи на што квалитетнији начин пренесу другима. Обука је спроведена теоретски-практично и на крају су учесници добили уверење.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Годишњи извештај кључне области 2. ОШ "Вук Караџић"-Блажево, школске 2021/22. године.

Настава и учење

Током школске 2021/22. године Тим за самовредновање радио је на две кључне области, то су области 2. и 6.

Област 2. Настава и учење је област у оквиру које су планиране и реализоване бројне активности а све у циљу праћења наставног процеса и отклањању недостатака.

Стандард квалитета	Индикатор	Активност	Инструмент	Носиоци активности	Динамика активности	Резултати
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	- диференцирана настава, -индивидуализација - непосредан увид у реализацију часа,	- непосредан увид у реализацију часа, - разговор са наставницим и ученицима, - дневна припрема - наставни материјал	- сви наставници и ученици - чланови тима	Током школске 2021. / 2022.	У дневним припремама наставникавидљиве су методе диференциране и индивидуализоване наставе. Међутим, у недовољној мери су те методе присутне у планирању, а још мање у самом наставном процесу при реализацији. Наставницима је указано на грешке и раскорак у планирању и реализацији па ће се у будућности пратити деловање наставника на том пољу.
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	- диференцирана настава, -индивидуализација - допунска настава - додатни рад - непосредан увид у реализацију часа,	- непосредан увид у реализацију часа, - разговор са наставницим и ученицима, - дневна припрема - наставни материјал	- сви наставници и ученици - чланови тима	Током школске 2021. / 2022.	Наставници прилагођавају начин рада индивидуалним карактеристикама ученика у већој мери. Изражено у процентима то је на око 80% посећених часова. Наставницима се перманентно указује на значај припремних материјала и садржај истих.

	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	- непосредан рад и разговор са сваким учеником - непосредан увид у реализацију часа,	- непосредан увид у реализацију часа, - разговор са наставницим и ученицима, - дневна припрема - наставни материјал - анкета за ученике	- сви наставници и ученици - чланови тима	Током школске 2021. / 2022	Наставници посвећују пажњу током рада сваком ученику. Имајући у виду мали број ученика по одељењима, уочено је да наставници посвећују довољно пажње сваком ученику.
--	--	---	---	--	----------------------------	--

Настава и учење је област квалитета коју је потребно континуирано пратити што је између осталог договорено на састанцима тима. Праћење остварености ове области квалитета је потребно како би се осигурао, одржао и унапредио квалитет рада школе.

Чланови тима редовно су се састајали и разговарали о активностима које је потребно реализовати. За ученике школе је током године сачињена анкета о квалитету наставе коју је спровео педагог школе. Питања су следећа, као и одговори изражени у процентима. На седници Наставничког већа наставницима су представљени резултати анкетирања са анализом и препорукама за следеће кораке.

р.б.			2	3	4
1.	Наставник нас често пита који начин рада нам одговара			26,07%	73,92%
2.	Наставник ми јасно каже шта треба да урадим да мој успех буде бољи			25,38%	74,61%
3.	Учитељ ме пита за мишљење о свом раду			30,0%	70,0%

4.	Наставник ми увек каже где грешим			23,07%	76,92%
5.	Наставник ми даје упутства да решим задатак			10,00%	90,00%
6.	Наставник ми посвећује довољно пажње			15,38%	84,61%
7.	Наставник се враћа на оно што не разумем			15,38%	76,92%
8.	Наставник нам даје довољно времена да размислимо о задатку			15,38%	84,61%

Годишњи извештај кључне области 6. ОШ"Вук Караџић"-Блажево, школске 2021/22. године.

Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима

У току школске 2021/22.године у ОШ"Вук Караџић"-Блажево, одрађена два стандарда (6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе и 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух) у оквиру којих су обрађена 10 индикатора кључне области 6.

Извори доказа: Анкете, извештаји, разговор са запосленима

Индикатори који су се обрађивали су:

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

Рад школе је организован кроз тимски рад руководећих, стручних органа и тимова који функционишу према познатим и јасним процедурама. Јасне процедуре омогућавају динамичан и стручан рад тимова школе и руководећих и стручних органа. Њихов рад је увек оријентисан ка унапређењу рада школе. Својим идејама и иницијативама учесници обогаћују школски живот и активности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених

На основу анализе извештаја о Стручном усавшавању и ангажовања по Тимовима, можемо закључити да су у школи формирана стручна тела у складу са компетенцијама запослених. За овај индикатор је одрађена и анкета. У прилогу је анкета са анализом у %. Анкета је била анонимна.

р.б.		1	2	3	4
1.	Руководиоци Стручних већа (природне групе предмета, друштвене групе предмета и разредне наставе) одабрани су према стручним компетенцијама			23,07%	76,92%
2.	Актив Школског развојног плана формиран је у складу са стручним компетенцијама чланова актива и руководиоца			15,38%	84,61%
3.	Чланови Актива за развој Школског програма одабрани су у складу са стручним компетенцијама (руководиоц Актива и његови чланови)			23,07%	76,92%
4.	Чланови Тима и координатор Тима за самовредновање рада установе одабрани су у складу са стручним компетенцијама			23,07%	76,92%
5.	Чланови Тима и координатор Тима за Професионални развој(стручно усавршавање) одабрани су у складу са стручним компетенцијама			15,38%	84,61%
6.	Чланови Тима и координатор Тима за Професионалну оријентацију одабрани су у складу са стручним компетенцијама			15,38%	84,61%
7.	Чланови Тима и координатор Тима за ажурирање сајта одабрани су у			15,38%	76,92%

	у складу са стручним компетенцијама				
8.	Чланови Тима и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво одабрани су у складу са стручним компетенцијама			15,38%	84,61%
9.	Чланови Тима и координатор Тима за заштиту ученика од насиља одабрани су у складу са стручним компетенцијама			15,38%	84,61%
10.	Чланови Тима и координатор Тима за инклузивно образовање компетенција одабрани су у складу са стручним компетенцијама			15,38%	84,61%
11.	У доношење одлука директор укључује запослене у складу са компетенцијама (стручност, године радног стажа, познавањетеме и ситуације везано за одлуку)		7,69%	23,07%	69,23%

На основу анализе анкете можемо закључити, анкетирани се у потпуности или већој мери слажу да је актив Школског развојног плана формиран је у складу са стручним компетенцијама чланова актива и руководиоца, да су Руководиоци Стручних већа (природне групе предмета, друштвене групе предмета и разредне наставе) одабрани су према стручним компетенцијама, да су чланови Актива за развој Школског програма одабрани су у складу са стручним компетенцијама (руководиоц Актива и његови чланови), да су чланови Тима и координатор Тима за самовредновање рада установе одабрани су у складу са стручним компетенцијама, да су чланови Тима и координатор Тима за Професионални развој(стручно усавршавање) одабрани су у складу са стручним

компетенцијама, да су чланови Тима и координатор Тима за Професионалну оријентацију одабрани су у складу са стручним компетенцијама, да су чланови Тима и координатор Тима за ажурирање сајта одабрани су у складу са стручним компетенцијама, да су чланови Тима и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво одабрани су у складу са стручним компетенцијама, да су чланови Тима и координатор Тима за заштиту ученика од насиља одабрани су у складу са стручним компетенцијама, да су чланови Тима и координатор Тима за инклузивно образовање компетенција одабрани су у складу са стручним компетенцијама.

Што се тиче ове анкете један анкетирани мисли мањој мери директор укључује запослене у складу са компетенцијама (стручност, године радног стажа, познавањетеме и ситуације везано за одлуку)

На основу овога можемо да закључимо да анкетирани у већој мери имају позитиван став прематоме да су формирана стручна тела и Тимови у складу са компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада

Директор учествује у раду свих стручних органа и тимова, прати њихов рад, прати процес извештавања и учествује у изради Годишњег извештаја о раду школе. Кроз стручна усавршавања директор школе доприноси квалитету рада школских тимова и њиховој динамици.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе

-Директор ефикасно и ефективно учествује у раду органа управљања. Седнице Савета родитеља и ученичког парламента се редовно одржавају према предвиђеном плану. Сва питања предвиђена Планом и програмом рада Ученичког парламента су обрађена и реализована током школске године. Чланови Ученичког парламента су обавештавали ученике о закључцима и одлукама након сваког састанка. Остварена је и изузетна, плодносна сарадња на релацији Ученички парламент- педагог школе- директор школе. За овај индикатор је одрађена анкета. У прилогу је анкета са анализом у %. Анкета је била анонимна.

п.б.		1	2	3	4
1.	Директор благовремено информисе ученике, наставнике и Савет родитеља о променама и новинама које се дешавају у школи			7,69%	92,30%
2.	Директор поседује вештине/компетенције за увођење промена и иновација у школи		15,38%		84,61%
3.	Директор обезбеђује финансијска средства као један од битних предуслова за реализацију различитих иновација и промена у школи			15,38%	84,61%
4.	Директор похваљује наставнике за свој рад, труд и допринос школи				
5.	Директор мотивише запослене за укључивање у доношење одлука				
6.	Директор награђује наставнике за рад и труд, када су битни догађаји (Дан школе, Свети Сава)				

Анализом анкете можемо закључити да директор потпуно и у већој мери, информисао ученике, наставнике и Савет родитеља о променама и новинама које се дешавају у школи, поседује вештине/компетенције за увођење промена и иновација у школи, обезбеђује финансијска средства као један од битних предуслова за реализацију различитих иновација и промена у школи. Док мањи број испитаника мисли да директор у мањој мери поседује вештине/компетенције за увођење промена и иновација у школи.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених

Директор мотивисао запослене, кроз подстицање њихове самосталности у осмишљавању и реализацији активности, омогућава стручно усавршавање у складу са интересовањима наставника, набавља основна и савремена наставна средства неопходна за рад, као и одржавање опште позитивне атмосфере у колективу (нпр: организација излета за запослене). За овај индикатор је одрађена анкета. У прилогу је анкета са анализом у %. Анкета је била анонимна.

р.б.		1	2	3	4
1.	Директор благовремено информисао ученике, наставнике и Савет родитеља о променама и новинама које се дешавају у школи				
2.	Директор поседује вештине/компетенције за увођење промена и иновација у школи				
3.	Директор обезбеђује финансијска средства као један од битних предуслова за реализацију различитих иновација и промена у школи				
4.	Директор похваљује наставнике за свој рад, труд и допринос школи		7,69%	7,69%	84,61%
5.	Директор мотивисао запослене за укључивање у доношење одлука		7,69%	15,38%	76,92%
7.	Директор награђује наставнике за рад и труд, када су битни догађаји (Дан школе, Свети Сава)			7,69%	92,30%

Што се тиче ове анкете и на основу анализе можемо доћи до закључка да већи број испитаника мисли да директор потпуно или у већој мери мотивисао запослене за укључивање у доношење одлука, да похваљује наставнике за свој рад, труд и допринос школи,

да директор својим мишљењем и ставом омогућава укључивање укључивање у рад школе, да директор награђује наставнике за рад и труд. Док један број испитаника не мисли да је ово у потпуности тачно него да је у мањој мери тачно.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика

Директор сарађује са другим институцијама и отворен је за иновације, промовише школу у најбољем светлу. Школа има свој сајт, фејсбук и инстаграм страницу где се редовно постављају слике и активности које се реализују у школи. Школа је позитивно промовисана у локалној средини захваљујући професионалном раду директора. Школа сарађује са Основним школама на територији општине Брус, као и са школама из других општина што можемо видети из извештаја ПО. Такође, школа сарађује са Дечијим вртићем “Пахуљице”, локалном заједницом, полицијском станицом у Брусу, Домом здравља Брус, Народном библиотеком у Брусу. Директор развија сарадњу са невладиним организацијама, остварује сарадњу са установама или центрима за стручно усавршавање запослених, остварује контакте и развија сарадњу са Општином (ресор друштвених делатности), сарађује са другим образовним центрима (Заводи, Школска управа и др.).

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције

У школи се подржава реализација пројекта којима

се развијају опште и међупредметне компетенције.

Школа кроз пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције наставника и ученика.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника

Рад на пројекту ван наставе:

1. Дигитална писменост и програмирање микробит уређајима

Укључени предмети: ТИТ, информатика, српски језик, математика, биологија. Рад на пројекту трајао је више месеци. Крајњи продукт: Гајење цвећа праћењем влажности земљишта уз помоћ програма на микробиту.

Пројекти на редовним часовима наставе:

5. разред: два часа годишње (прилагођени садржају који деца тренутно уче). Крајњи производ: презентовање рада. Недостатак плана: мало предвиђено време рада за ученике.

6. разред: два часа годишње (прилагођени садржају који деца тренутно уче). Крајњи производ: презентовање рада. Недостатак плана: мало предвиђено време рада за ученике.

7. разред: два часа годишње (прилагођени садржају који деца тренутно уче). Крајњи производ: презентовање рада. Недостатак плана: мало предвиђено време рада за ученике.

8. разред: четири часа годишње (прилагођени садржају који деца тренутно уче). Крајњи производ: презентовање рада.

6.6.4. Школа укључује ученике родитеље у конкретне активности укључним областима-квалитета

На почетку школске 2021/22. године директор и стручна служба посетили су часове у осмом разреду, а посебно су обратили пажњу на предмете који се полажу на завршном испиту: српски језик, математика, физика, хемија, историја, биологија, географија. Након завршене посете часовима, одрађена је анализа истих након чега је сачињен извештај.

Извештај о посећеним часовима изложен је на родитељском састанку, где је посебно обрађена пажња на начине учења и мотивисању ученика на учење. Родитељи су сарађивали, сложили се да треба наћи начин и мотивисати ученике како би што боље одрадили завршни испит.

Родитељи учествују у раду Савета родитеља, где их директор и стручна служба упознају са свим важним питањима школе. Такође, разредне старешине на родитељским састанцима укључују и упознају родитеље о свим битним питањима из школе.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

Директор, развија сарадњу и подржава реализацију пројеката.

Основна школа “Вук Караџић” Блажево, поднела језахтев за предлог више пројеката:

Турској развојној агенцији ТИКА са уређење спољашњег спортског терена и дечијег игралишта, ека се одобрење овог пројекта. Послат је захтев Пољској амбасади за замену школског намештаја, чека се одобрење овог пројекта.

Такође, у плану је да се крене реконструкција школског купатила -купаоне, при физкултурној сали.

Анализом ових индикатора дошло се до закључка да наставници имају у већој мери позитиван став/јаке стране према раду директора

- Школа подржава иницијативу и предузетнички дух

- Све промене и новине које се дешавају у школи благовремено се саопштавају ученицима и наставницима од стране директора. Комуникација између директора и запослених, као и директора и ученика је на завидном нивоу. Директор сарађује са другим институцијама и отворен је за иновације, промовише школу у најбољем светлу.

Директор, развија сарадњу и подржава реализацију пројеката

- Директор прати реализацију датих мера како би образовно-васпитни рад био унапређен.

- Директор се труди да својим примером подстиче наставнике да се стручно усавршавају, мотивише запослене на професионални однос према раду

Шта треба побољшати или променити:

Више похвале наставницима за свој рад, труд и допринос школи, мотивација од стране директора.

Блажево, 2022.г

Извештај сачинио Тим за самовредновање рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Тим за школско развојно планирање подноси

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКЕ 2021/22. г.

Број и назив кључне области квалитета у којој се врши испитивање:	2.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Утврђена оцена:
Развојни циљ:	2.	Унапређење поступка оцењивања у функцији даљег учења	
Задаци:	Давати повратну информацију која је у функцији даљег напредовања		2,93
Учесници (мисли се на лица која су учествовала у истраживању и која су била обухваћена истраживањем)	Директор, стручна служба, ученици		
У ком временском периоду је вршено посматрање:	Током школске године		
Инструменти (анкете, упитници, разговори, шк. документација...) на основу којих су вршена вредновања	Анкета(google-упитник) Извештаји директора и стручне службе о посећеним часовима Евалуационе листе		

Број испитаника	Прво полугодиште 15 посећених од стране директора, 8 посећених од странице педагога, 8 посећених од стране психолога Друго полугодиште:	Проценат узорка	100%
Шта достављам као прилог (доказ) уз извештај(навести тачан број анкета и сличне доказе) на основу чега се јасно види како је извршено испитивање	Анкета(google-упитник) Извештаји директора и стручне службе о посећеним часовима Евалуационе листе		
Укратко о току упитника и испитивања	У склопу својих редовних обавеза стручна служба и директор су континуирано посећивали часове. Директор је путем google-упитника извршио анкетирање ученика. Анализом анкете се дошло до закључка да је већина индикатора недовољно заступљена по мишљењу ученика.Ученици сматрају да наставници веома ретко користе наставна средства и подстичу ученике да сарађују у раду и да нису довољно укључени сви ученици у заједничке активности,Ученици кажу и да се не подстиче самосталност у раду и разумевање садржаја који се уче на часу. Ученици тврде и да наставници веома ретко траже самопроцену рада и процену рада других ученика и тврде да наставници немају позитивна очекивања у погледу успеха ученика. У првом полугодишту је просечна оцена за испитивани индикатор 2.4 била оцена 2,93 може се рећи да овај задатак није остварен јер мање од 70%наставника даје јасну, разумљиву информацију која садржи смернице за даље учење. У односу на прво полугодиште овај стандард се у другом полугодишту делимично побољшао али не у потпуности. Померио се на 60% али још увек недовољно тако да се још увек мора радити на овоме. Сви наставници су добили смернице за унапређење квалитета свог рада и то потврдили својим потписом на Евалуационом листу о посећеном часу.		

Које су јаке стране истраживаног индикатора	Директор и стручна служба су закључиле да се увиђа мањи помак али још увек недовољан.	
Шта треба побољшати или променити у циљу унапређења овог индикатора?Обавезно дати меру која ће утицати на отклањање недостатака.	Наставници треба да обрате пажњу на индикатор Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. Потребно је учити ученике да сами процењују своје знање и знање вршњака и постављају циљеве у учењу. Наставници требају да дају потпуну и јасну повратну информацију о даљим корацима и више разговарају о критичкој процени и процени напретка.Велика је и важна улога наставника у охрабривању ученика да износе мишљење о свом раду и раду других ученика.	
Број и назив кључне области квалитета у којој се врши испитивање:	6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ
Развојни циљ:	4.	Развијање предузетничких компетенција ученика
Задаци:	Обезбеђивање да се просторни, привредни, културни и људски ресурси локалне заједнице искористе за развој предузетничких компетенција	

Учесници	Директор, наставници и ученици	
У ком временском периоду је вршено посматрање:	Током школске године	
Инструменти :	Увид у продукте пројекта (фотографије, видео записи, школски сајт, локална телевизија)	
Укратко:	Од старе столарије направљен је стакленик. Ученици и наставници су опремили простор стакленика цвећем и украсили стакла сликањем. Започет је пројекат а следеће школске године ће се кроз овај пројекат развијати предузетничке компетенције код ученика. На излетима је указивано деци на лековито биље и како се могу и на који начин искористити стечена знања за израду и продају чајева. Искоришћена су људски ресурси и простор у циљу пружања подршке Географском факултету на Републичком такмичењу средњих школа из географије у реализацији центра за таленте и Географског факултета Београд. Успостављена је значајна сарадња и донирана су средства којима је унапређен рад ученика (карте, телевизор...)	
Број и назив кључне области квалитета у којој се врши испитивање:	6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ
Развојни циљ:	5.	Развијање међународне сарадње и реализација пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

Задаци:	Планирање пројеката међународног карактера који се односе на развијање толеранције и учешће у демократском друштву
Учесници	Директор, Тим за писање пројеката
У ком временском периоду је вршено посматрање:	Током школске године
Инструменти :	Извештај Тима за писање пројеката
Укратко:	Школа је конкурисала код фондације Темпус за реализацију менторских састанака у циљу савладавања свих корака у писању размус пројеката који се односе на мобилност ученика и наставника. Тим за писање пројеката је ушао у ужи избор и учествовао у онлајн састанцима који се односе на подршку наставницима и ученицима у руралним срединама ради повезивања са другим школама и размена искуства и сл. Школа ће и даље наставити да ради на тим пројектима. Овај задатак захтева велико ангажовање наставника и многи наставници раде у више школа а пројекат захтева велику посвећеност.

Датум и подносилац извештаја 30.6.2022.

Сања Качаревић

Извештај о обављеним активностима на пословима организације завршног испита

У циљу припреме за реализацију Завршног испита у школској 2021/2022.год. ОШ“Вук Караџић“ из Блажева је реализовала припремне активности:

- Са директором ОШ“Јован Јовановић Змај“ у Брусу је обављен разговор и договор у вези овележавања просторије за полагање наших ученика, распореда клупа и места за чување тестова. На вратима фискултурне сале при школи ОШ“Јован Јовановић Змај“ је истакнут јединствени списак ученика који полажу ЗИ. Клуpe су распоређене и обележене бројевима са јединственог списка. У ОШ“Јован Јовановић Змај“ је обезбеђено место за чување тестова до почетка израде теста.
- Директор школе је одржао састанке и више индивидуалних разговора са свим члановима ШИК-а, супервизором, дежурним наставницима и прегледачима. Обука је одржана 15.6.2022.год. у 12.30 часова, али због чињенице да сваког дана нису сви у школи, осим непосредног разговора, користила се и електронска комуникација преко вибер групе. Свима наведеним је прослеђена информација о потреби за приступањем МСШ порталу, и обавези приступања обуци за дежурне наставнике, супервизоре и прегледаче. Директор школе је такође присуствовала и родитељском састанку за ученике 8.ог разреда 23.6.2022.год. у 11.00 часова, на коме је таксативно навела све промене везане за реализацију ЗИ, и више пута напоменула обавезе ученика и одељењског старешине у данима реализације ЗИ.
- У целокупној припреми реализације ЗИ није дошло до одсупања од предвиђених активности.
- Директор и сви наведени су савладали обуку за реализацију Завршног испита.

У Блажеву

директор школе

24.6.2022.год.

(Јасмина Мијајловић)

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

Према Календару активности за спровођење завршног испита за школску 2021/2022.годину 27., 28., и 29. јуна 2022. године одржан је завршни испит за ОШ“Вук Караџић“ у Блажеву. Према налогу МПНТР, ученици наше школе су полагали ЗИ у ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Брусу. Шесторо наших ученика је било смештене у фискултурној сали школе, где су полагали и ученици наведене школе. На завршни испит, сва три дана изашло је шест ученика осмог разреда.

Председник школске испитне комисије, директор школе Јасмина Мијајловић је сва три дана спровођења завршног испита на пункту у ОШ“Јован Поповић“ у Крушевцу преузимала тестове (1 кеса са 9 тестова). Ове школске године дежурали су наставници из ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Бруса. Супервизор за нашу школу је такође био из ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Бруса. Након израде тестова, тестови и идентификациони листићи су враћани на пункт у ОШ“Јован Поповић“ у Крушевцу. Супервизор је присуствовао свим појединачним фазама реализације завршног испита, осим преузимању и предавању тестовног материјала. Првог дана завршног испита у школи где је рађен тест је био присутан начелник школске управе.

Чланови школске испитне комисије су пре израде теста извршили приступање порталу МСШ, прошли обуку за реализацију ЗИ, а директор је такође одржао обуку за чланове ШИК-а, дежурне,

супервизоре и прегледаче на ЗИ. Прегледали су наставници српског језика и математике, а предмети са комбинованог теста нису прегледани јер није било питања отвореног типа.

Прегледачи су неометано обављали прегледање тестова током полагања завршног испита од куће.

Комплетна реализација завршног испита протекла је без икаквих проблема.

Школска Испитна комисија:

Јасмина Мијајловић, директор
Маја Костић, секретар
Ивана Ковачевић, координатор
Љиљана Дељанин, информатичар,

27.06.2022.год. у 9.00 часова рађен је тест из српског језика

Супервизор: Ана Митровић
Дежурни наставници: Шљивић Слободан, Ристић Јелена - помоћни дежурни

28.06.2028.год. у 9.00 часова рађен је тест из математике,

Супервизор: Ана Митровић
Дежурни наставници : Ђенадић Марија, Слађана Станојевић- помоћни дежурни

29.06.2022.год. у 9.00 часова рађен је комбиновани тест

Супервизор: Ана Митровић
Дежурни наставник: Ђолић Татјана, Тијана Вукајловић-помоћни дежурни.

Прегледачи: Маријана Јовановић наставник српског језика и Ненад Танасковић наставник математике и хемије, Сања Стошовић- наставник биологије, Јасмина Збиљић- наставник географије, Љиљана Дељанин- наставник физике.

Из наше школе, на пословима дежурства приликом реализације ЗИ су били ангажовани: Сања Качаревић- проф.разредне наставе, Тијана Арсић- проф.разредне наставе, Марија Ивезић проф.разредне наставе -, Ивана Максимовић- наставник другог страног језика, Миљана Грчак- библиотекар, Стефан Минаковић- вероучитељ.

Сања Црноглавац- наставник ликовне културе је била супервизор из наше школе а ангажована у ОШ“1.Мај“ Влајковци.

У Блажеву,

6..07.2022.год.

директор

Анализа завршног испита у О. Ш. "Вук Караџић" у Блажеву одржаног 27, 28 . и 29. јуна 2022. Године

3. Образовна постигнућа ученика

Чланови тима: Ненад Танасковић, Тијана Арсић,

Координатор: Ивана Ковачевић, педагог

Стандард квалитета:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

У оквиру стандарда квалитета иситивани су следећи индикатори:

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математикесу уједначена.

Извештај из географије са комбинованог теста на завршном испиту, за школску 2021/22.год.

Завршни испит у ОШ „Вук Караџић“ у Блажеву полагала су шест ученика. На комбинованом тесту је било четири питања, прво питање је било из Географских вештина на основном нивоу ГЕ.1.1.1. друго питање је било из Друштвене географије на основном нивоу ГЕ.1.3.1., треће питање је било из Регионалне географије Србије на средњем нивоу ГЕ.2.4.1. и четврто питање је било из Регионалне географије света, на напредном нивоу ГЕ.3.4.3.

Нивои су задовољени у следећем %.

Основни ниво: 83,33% (остварен)

Средњи ниво: 100% (остварен)

Напредни ниво: 50% (остварен)

Области које су биле обухваћене на тесту су: Оријентација у простору, Природно кретање становништва, Регионална географија Србије и Регионална географија ваневропских континената

Најбоље урађена област, где је и оствареност стандарда 100% је Регионална географија Србије, остале три области су одрађене у већој мери тачно.

Извештај написала,

Блажево,

Јасмина Збиљић, проф.географије

19.8.2022.г.

Анализа завршног испита из математике за школску 2021 / 2022 године

Завршни испит из математике радило је 6 ученика 8. разреда

О. Ш. "Вук Караџић" у Блажеву.

Просечан број бодова је на пробном завршном испиту из математике је **9,33** односно **46,7 %**.

Анализом резултата завршног испита за четири ученика који су охађали насраву по редовном плану и програму може се видети да је:

- савладаност основног нивоа **63 %**;
- савладаност средњег нивоа **47,6%**;
- савладаност напредног нивоа **50%**;

На основу ових података може се видети да на нивоу одељења ученици нису у потпуности савладали основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда.

Анализом урађених задатака може се видети да су ученици у највећој мери правили грешке због непажње током израде задатака, али делом и због несигурности у изради задатака из одређених области (геометрија, бројевни изрази и проценат).

Предметни наставник:
Ненад Танасковић

Предмет хемија:

Комбиновани тест је одржан 29.јуна 2021. године и радила су 6 ученика осмог разреда. На тесту су била три питања из хемије из сва три нивоа

Просечан број бодова који су ученици постигли је био 1,7 (50 %)

Постигнућа су следећа:

- Основни ниво знања 100% - остварен
- Средњи ниво знања 50% - остварен
- Напредни ниво знања 17% - није остварен

Предметни наставник:
Ненад Танасковић

ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА ОШ "ВУК КАРАЦИЋ" БЛАЖЕВО КОМБИНОВАНИ ТЕСТ – ИСТОРИЈА

Полагање комбинованог теста одржано је 29.06.2022.године. Овај тест је радило 6 ученика осмог разреда. На тесту је било 4 питања из историје и то под редним бројем 17,18,19 и 20. По образовним стандардима ова питања су припадала следећим нивоима знања

17 питање (основни ниво) – ИС.1.1.4 -

18 питање (основни ниво) –ИС.1.1.6-

19 питање (средњи) – ИС.2.1.6-

20 питање (напредни) –ИС.3.2.3-

Што се тиче остварености стандарда по нивоима резултати су следећи:

Стандарди	Проценат остварености
Основни ниво	91,6%
Средњи ниво	66,66%
Напредни ниво	16,66%

Просечна број бодова је 2,66.

Мишљење наставника:

На основу анализе резултата пробног завршног испита у оквиру комбинованог теста ученици су остварили основни и средњи ниво знања,док напредни није остварен.Највише тачних одговора су имали на 17 –ом питању основног нивоа,везано за хронологију(одређивање децениј,века,миленијума).На 18 –ом питању су углавном давали тачне одговоре који се односи на знање из шестог разреда у оквиру теме Основи проучавања прошлости - конкретно значење историјских појмова који се односи на средњи век.Што се тиче 19 питања,везано за област Други светски рат,ученици су прилично давали тачних одговора.Најмање тачних одговора је било на 20 питању,само је један ученик одговорио тачно ,а у вези теме Европа ,свет,српске државе и народ у другој половини 19.века.На основу формулисаних питања,неопходно је да ученици имају конкретна знања како би ова питања могли да решавају.

Питања су била затвореног типа,односно на заокруживање.Што се тиче постигнућа на завршном испиту ,она су у складу са оценама које су ученици имали.

август,2022.го

Надица Илић

Анализа комбинованог теста знања на завршном испиту

2021/2022 – биологија

ОШ „Вук Караџић“ Блажево

Комбиновани тест знања на нивоу државе из биологија укупно је радило 6 ученика 8. разреда. Просечан број поена је 3,16 од 5 максималних.

Сви ученици су радили редовни комбиновани тест где је оствареност по нивоима следећа:

- основни ниво 83,3 %;
- средњи ниво 41,6 %;
- напредни ниво 66,6 %.

Мере за побољшање успеха:

Ученици су остварили основни и напредни ниво знања из биологије. Даљим радом треба наставити са припремном наставом са акцентом на питања средњег нивоа.

предметни наставник

Сања Стошовић

ОШ „Вук Караџић“ Блажево
одржаном: 27. 6. 2022. године

Извештај о постигнутим резултатима ученика на Завршном испиту из Српског језика

укупан број ученика: 6 (шест)

предмет: Српски језик

Свако питање носило је максимално по 1 бод, тако да је максималан број бодова који су ученици могли да остваре био 20.																					укупан број бодова	% нивоа		
питање	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.		основни	средњи	напредни
1. ученик	1	/	/	/	1	1	/	x	/	1	1	1	/	1	/	1	/	1	1	/	10,0	4 = 44,44 %	6 = 85,71%	/ 0%
2. ученик	1	/	1	1	0,5	/	1	0,5	/	1	1	/	1	1	1	1	1	1	/	/	13,0	8 = 88,88 %	4,5 = 64,28%	0,5 = 12,5%
3. ученик	1	/	1	1	0,5	/	1	1	1	/	1	1	1	1	1	1	1	/	/	/	13,5	9 = 100%	2,5 = 35,71%	2 = 50%
4. ученик	1	/	/	/	/	1	1	/	1	/	1	1	1	/	1	1	/	1	/	/	10,0	6 = 66,66 %	3 = 42,85%	1 = 25%
5. ученик	1	x	1	/	0,5	/	/	0,5	/	1	/	1	/	/	1	1	0,5	/	/	x	7,5	5,5 = 61,11 %	1,5 = 21,42%	0,5 = 12,5%
6. ученик	1	/	1	1	1	/	/	/	1	1	/	1	1	/	1	1	1	1	1	/	13,0	8 = 88,88 %	4 = 57,14%	1 = 25%
укупно	6	/	4	3	3,5	2	3	2	3	4	4	5	4	3	5	6	3,5	4	2	/	67			
ниво задатка	О	Н	О	О	С	С	С	Н	Н	С	О	О	О	С	О	О	О	С	С	Н				

основни ниво (9 питања * 6 ученика)	средњи ниво (7 питања * 6 ученика)	напредни ниво (4 питања * 6 ученика)
питања: 1, 3, 4, 11, 12, 13, 15, 16, 17	питања: 5, 6, 7, 10, 14, 18, 19	питања: 2, 8, 9, 20
освојени број бодова: 40,5	освојени број бодова: 21,5	освојени број бодова: 5,0
проценат: 75%	проценат: 51,19%	проценат: 20,83%

Укупан проценат:

просечан број бодова по ученику
11,16

Закључци:

Оствареност стандарда по нивоима постигнућа ученика:

основни 75% средњи 51,19% напредни 20,83%

Ниједан ниво стандарда није остварен на Завршном испиту из српског језика, али је њихов проценат бољи у односу на пробни завршни испит. Просечан број освојених бодова ученика је око 50% могућих бодова, што указује на напредак у односу на резултате са пробног завршног испита. Мере које су примењиване током припреме ученика дале су очекиване резултате.

Најбоље су урађена питања основног нивоа под редним бројевима: 1 (питање вишеструког избора које се односило на вештину читања и разумевања прочитаног текста); 12 (питање вишеструког избора из области правописа); 15 и 16 (питања вишеструког избора из области књижевности која су се односила на препознавање задатог писца и препознавање облика казивања на основу датог примера).

На укупно три питања два ученика нису ни покушали да одговоре (та питања су у табели означена знаком „X“).

Најлошије су урађена питања напредног нивоа под редним бројевима: 2 (питање вишеструког избора које се односило на вештину читања и разумевања прочитаног текста са више тачних одговора); 8 (на које се тражио отворени одговор и односило се на препознавање и именовање гласовних промена у задатом примеру); 20 (питање вишеструког избора које се односило на књижевност и подразумевало је више тачних одговора); као и питање средњег нивоа под редним бројем 6, које се односило на препознавање врста зависних реченица.

Мере за побољшање успеха у наредном периоду:

1. организовати већи број часова припремне наставе од оног који је планиран према годишњем задужењу наставника
2. охрабривати ученике да не остављају празна места за одговор јер негативних бодова нема
3. увежбавати са ученицима морфосинтаксичку анализу реченице како би јасно уочили разлику између врста речи и функције речи у реченици – реченичног члана (Оваква вежбања се могу радити и путем домаћих задатака, па анализирати ученичке грешке и давати додатна објашњења у непосредном раду.)
4. правити зидне сликовне подсетнике за посебне партије градива како би ученицима био чешће у видном пољу због сталног обнављања овог градива (у израду укључивати и ученике)
5. увежбавати научена граматичка правила на примерима из свакодневног говора
6. подсећати чешће ученике на основне усвојене термине (кроз индивидуалне домаће задатке)
7. чешћа правописна вежбања (домаћи задаци могу бити краћи текст који захтева корекцију правописних грешака)
8. инсистирати на образлагању основних одлика књижевних родова
9. на часовима обраде књижевних дела инсистирати на стилској анализи прочитаног дела
10. чешће, када то услови дозвољавају, чак и на редовним часовима, организовати вежбе читања текста са разумевањем (да би ученицима било занимљивије, бирати текстове о различитим занимљивостима везаним за планирану наставну јединицу и осмислити краћа питања за проверу разумевања прочитаног текста уз постављање захтева да ученик у прочитаном тексту подвуче аргумент на основу којег је извео свој закључак)
12. повезивати наставу књижевности са наставом језика

13. инсистирати на употреби књижевних термина од стране ученика приликом анализе дела на часу
14. инсистирати да на часу ученик одговара јасним, потпуним и граматички исправним реченицама које се заснивају на аргументима из прочитаног текста
15. организовати квизове и понављање градива кроз различите игре јер је ова активност ученицима нарочито занимљива
16. стално ослобађати ученике да питају кад год им се нека информација учини мање познатом да би спречили таложене недовољно наученог градива
17. чешћи домаћи задаци направљени индивидуално за сваког ученика

предметни наставник:
Маријана Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

Према Календару активности за спровођење завршног испита за школску 2021/2022.годину 27., 28., и 29. јуна 2022. године одржан је завршни испит за ОШ“Вук Караџић“ у Блажеву. Према налогу МПНТР, ученици наше школе су полагали ЗИ у ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Брусу. Шесторо наших ученика је било смештене у фискултурној сали школе, где су полагали и ученици наведене школе. На завршни испит, сва три дана изашло је шест ученика осмог разреда.

Председник школске испитне комисије, директор школе Јасмина Мијајловић је сва три дана спровођења завршног испита на пункту у ОШ“Јован Поповић“ у Крушевцу преузимала тестове (1 кеса са 9 тестова). Ове школске године дежурали су наставници из ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Бруса. Супервизор за нашу школу је такође био из ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Бруса. Након израде тестова, тестови и идентификациони листићи су враћени на пункт у ОШ“Јован Поповић“ у Крушевцу. Супервизор је присуствовао свим појединачним фазама реализације завршног испита, осим преузимању и предавању тестовног материјала. Првог дана завршног испита у школи где је рађен тест је био присутан начелник школске управе.

Чланови школске испитне комисије су пре израде теста извршили приступање порталу МСШ, прошли обуку за реализацију ЗИ, а директор је такође одржао обуку за чланове ШИК-а, дежурне, супервизоре и прегледаче на ЗИ. Прегледали су наставници српског језика и математике, а предмети са комбинованог теста нису прегледани јер није било питања отвореног типа.

Прегледачи су неометано обављали прегледање тестова током полагања завршног испита од куће.

Комплетна реализација завршног испита протекла је без икаквих проблема.

Школска Испитна комисија:

Јасмина Мијајловић, директор
Маја Костић, секретар
Ивана Ковачевић, координатор
Љиљана Дељанин, информатичар,

27.06.2022.год. у 9.00 часова рађен је тест из српског језика

Супервизор: Ана Митровић

Дежурни наставници: Шљивић Слободан, Ристић Јелена - помоћни дежурни

28.06.2028.год. у 9.00 часова рађен је тест из математике,

Супервизор: Ана Митровић

Дежурни наставници : Ђенадић Марија, Слађана Станојевић- помоћни дежурни

29.06.2022.год. у 9.00 часова рађен је комбиновани тест

Супервизор: Ана Митровић

Дежурни наставник: Ђолић Татјана, Тијана Вукајловић-помоћни дежурни.

Прегледачи: Маријана Јовановић наставник српског језика и Ненад Танасковић наставник математике и хемије, Сања Стошовић- наставник биологије, Јасмина Збиљић- наставник географије, Љиљана Дељанин- наставник физике.

Из наше школе, на пословима дежурства приликом реализације ЗИ су били ангажовани: Сања Качаревић- проф.разредне наставе, Тијана Арсић- проф.разредне наставе, Марија Ивезић проф.разредне наставе -, Ивана Максимовић- наставник другог страног језика, Миљана Грчак- библиотекар, Стефан Минаковић- вероучитељ.

Сања Црноглавац- наставник ликовне културе је била супервизор из наше школе а ангажована у ОШ“1.Мај“ Влајковци.

У Блажеву,

6..07.2022.год.

директор

(Јасмина Мијајловић)

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ АНКЕТИРАЊУ УЧЕНИКА ЗА ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

У току школске 2021/22. године педагог школе спровела је анкетање ученика за изборне програме, слободне наставне активности и други страни језик. Ученици су имали прилику да бирају и у складу са својим афинитетима одаберу предмете које ће слушати у наредној школској години. Резултати анкетања су дати у наставку.

Будући први разред: Верска настава - једногласно;

Будући трећи разред: Верска настава - једногласно;

Будући четврти разред: Верска настава - једногласно;

Будући пети разред: Грађанско васпитање - 2;

Верска настава-1

Француски језик - 3;

Чувари природе - 3;

Будући шести разред: Грађанско васпитање - 2;

Верска настава - 2;

Животне вештине - 2

Медијска писменост - 1

Сачувајмо нашу планету - 1;

Будући седми разред: Грађанско васпитање - 3;

Верска настава - 1;

Домаћинство - 3;

Предузетништво - 1;

Будући осми разред: Грађанско васпитање - 2;

Верска настава - 2;

Филозофија са децом- 3

Извештај сачинила:

Ивана Ковачевић, педагог школе

Извештај о реализацији амбијенталне наставе у току школске 2021/22.год.

У Годишњем плану рада школе за 2021/22.запланирано је да се током школске године одржи 5 дана амбијенталне наставе,како би се имали реализовану наставу кроз све предмете свих 5 наставних дана.У првом полугодишту реализована је Тематско-амбијентална настава 5.10.2021.(уторак) излетом до водопада Јеловарник.Ученици су редовном аутобуском линијом уз пратњу једног дела наставника који тог дана изводе предметну наставу и наставника разредне наставе стигли до Мрамора.Од Мрамора до водопада Јеловарник ученици и наставници су шетали,разговарали ,ученици су пратили упутства наставника,истраживали,прикупљали информације које су им наставници задали,вредновали свој рад док су наставници држали часове амбијенталне наставе кроз предходно припремљене активности,истраживачке задатке,организовање ученика у групама,упућивање ученика на информације итд.Крајни продукт није био само остваривање образовних и васпитних циљева већ и дружење,забава,повећана свест о здрављу и значају пешачења и бављења физичком активношћу.

У другом полугодишту 19.5.2022.(четвртак) реализован је други дан Тематско- амбијенталне наставе,пешачки излет на релацији Блажево-Домишевина-Боранце-Блажево,дужина стазе 9 км.Ученици од 5-8.разреда су шетали уз пратњу својих предметних наставника и разредне наставе.Ученици су имали прилике да посете и цркву у Боранцима.Тематско - амбијентална настава која је тог дана изведена је поводом обележавања Дана учионица на отвореном и Светског дана кретања.Циљ тематско амбијенталне наставе тог дана је био:Оспособљавање ученика за правилну вредносну процену значаја физичке активности у свакодневном животу уз развијање љубави према учењу на отвореном простору. Богаћење говорне културе ученика и јачање језичког сензибилитета како за стране, тако и за матерњи језик.Ученици су учили на отвореном простору према планираним наставним активностима и изразили жељу да им се овакав вид учења јако допада и да желе више пешачких излета.

Разлог због ког нису реализовани и остали планирани дани амбијенталне наставе су следећи: планинског положаја школа,велика удаљеност ученика од школе,велики број снежних и хладних дана,организације превоза,активности и обавезе коју школа има током целе године.

Закључак је следећи:амбијентална настава је продуктивна за ученике,релаксирајућа,ствара здраве навике код деце у доба дигиталне ере,развија когнитивне способности код деце,иницира истраживачки рад,развој многобројних компетенција попут: компетенција за учење, комуникација, одговоран однос према околини, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња.

У Годишњем плану рада школе за 2022/23.годину,планираће се Тематско-амбијентална настава са акционим планом (план и програм) који ће направити Актива за друштвене и природне науке.

Блажево,јун 2022

Извештај сачинила:Ивана Максимовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1
Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Реализоване активности
Индикатори: • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	• Ради ефикасније организације наставе, а због подједнаке важности сваког предмета, примењивала се кабинетска настава у кабинетима за информатику и рачунарство, ТИТ и ТИО, хемију и математику, географију и историју, биологију, сали за физичко и на спољашњем терену. Међутим услед актуелне епидемиолошке ситуације, школа је према препорукама МПНТР, сместила свако одељење у по једну учионицу, без премештања осим у случајевима предмета физичко и здравствено васпитање, информатика и рачунарство, који су се одржавали у кабинетима због природе предмета. • У току године, када се епидемиолошка ситуација поправила настава је враћена на кабинетску наставу, а све у складу са препорукама МПНТР и Завода за јавно здравље. • Такође према препорукама одређени број часова се одржао у школском дворишту и непосредној близини школе за шта иначе постоје веома добри услови у непосредном школском окружењу. • Због актуелне епидемиолошке ситуације, јесењи распуст је продужен и трајао је од 8.11.2021.г до 14.11.2021.год. продужен је и распуст у фебруару па је трајао од 14.2.2022.год. до 20.2.2022.год. • У складу са наведеним и школска година је продужена, зато да су се наставне активности завршиле 24.6.2022.год. а завршни испит одржао 27, 28 и 29. Јуна 2022. • Директор редовно ради на свом професионалном развоју, а такође омогућава и запосленима присуство на различитим семинарима и другим видовима стручног усавршавања. • 24.9.2021.г.директор је приступио полагању испита за лиценцу и успешно положио исти. • У овом полугодишту је већи део семинара одржаван онлајн, а о истим директор је редовно обавештавао запослене. • Лично, директор је похађао „програм стручног усавршавања

директора основних школа за развој кључних вештина код ученика“ које је организовао Бритиш канцл. За потребе исте обуке у дужем трајању, директор је делегирао 5 наставника предметне наставе. Они су након завршене обуке одржали по 2 угледна часа, како би применили научено на којима је директор присуствовала.

- Такође у овој школској години, директор је присуствовала стручном скупу на Тари „Улога директора у стратегији развоја школа, -руковођењем до квалитета-.у организацији Друштва директора школа Србије.
- Током школске године директор је похађао онлајн обуку „План Интегритета“ у организацији Агенције за борбу против корупције
- 1.7.2022.год.директор је присуствовао и обуци на тему „Инклузивно образовање“
- У јуну месецу, директор и чланови Школске испитне комисије у ширем сасаву су похађали онлајн обуке за реализацију Завршног испита.

- На основу упутства МПНТР, покренут је поступак набавке књига за школску библиотеку, наручивање и дистрибуција у висини од 22.000,00 динара, ради унапређења наставног процеса и богаћења библиотечког фонда.

- Такође је извршена набавка књига за ученике и наставнике који су постигли значајне резултате, које су подељене приликом обележавања Дана школе.
- Дан школе је због актуелне епидемиолошке ситуације, уместо 8.11., обележен 13.12.2021.год. и том приликом је свечано отворена и реконструисана сала за физичко васпитање..

- Реализовано је више корисних и актуелних тематских предавања и радионица у школи.
- У складу са договором на Општинском савету родитеља, родитељима, ученицима и наставницима школе је представљена презентација „Позитивни и негативни утицаји дигиталних медија на психофизички развој деце“у организацији бртића „Пахуљице“ из Бруса.
- Обележени су Новогодишњи празници у школи, забавним активностима. Захваљујући донацији локалног привредника ученицима школе су подељени новогодишњи пакетићи.
- Обележена је Дечија недеља, прослава школске славе Свети Сава,
- Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент је имао подршку у раду како од стране директора, тако и од стране наставника, педагога, психолога и библиотекара.
- Изабрани чланови Ученичког парламента редовно присуствују састанцима Школског одбора.
- Спроведене су активности за извођење екскурзије. Реализована је једнодневна екскурзија на релацији Блажево- Ђуниш- Сокобања-

	Блажево, о којој је стручни вођа пута поднео извештај. - У школи је реализовано општинско такмичење из предмета Техника и технологија. На такмичењу су учествовали ученици наше школе и ученици ОШ“Бранко Радичевић“ из Разбојне. На окружно такмичење су се пласирала два ученика. - Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о њиховим проблемима ако за то имају потребе. - Успостављена је сарадња између наших ученика и ученика српске допунске школе у Берлину, преко наше наставнице Марије Алексић, у виду размењивања новогодишњих честитака и видео снимака. - Организован је одлазак ученика у Брус на пројекцију прве српске дугометражне бајке. - У оквиру професионалне оријентације организован је одлазак ученика осмог разреда на Сајам образовања у Крушевцу, а нашу школу су посетили представници Средње школе Брус и Средње школе „Свети Трифун“ из Александровца и представили своје образовне профиле. - Ученицима је пружена подршка и помоћ за учешће на Еколошкој националној олимпијади, где су се три наша ученика пласирала на републички ниво такмићења. - Прослављена је Мала матура за ученике осмог разреда, а ове године први пут заједно са осмацима из Бруса и Влајковаца у школској кухињи ОШ“Јован Јовановић Змај“ у Брусу. - Организован је одлазак ученика на различита такмичења општинског и окружног нивоа на којима су наши ученици остварили запажене резултате. - Организован је одлазак ученика на Меморијални крос Горан Раичевић. - Више пута је организован одлазак ученика на скијање на Копаонику. - Организовано је више тематско-амбијенталних дана у складу са Годишњим планом рада школе, и на тај начин обележено неколико светских значајних датума(светски дан кретања, светски дан отворених учионица, светски дан јабука, планете Земље и сл.)
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Реализоване активности
Индикатори: - Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; - Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;	- Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља, зашта је задужен тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У склопу редовних активности одржано је више предавања, радионица и презентација. - Директор је обавио више индивидуалних и групних састанака са родитељима ученика. - Сарадња са Центром за социјални рад; - Сарадња са Домом здравља у Брусу, и амбулантом у Блажеву.

• Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	• Сарадња са ЗЗЈЗ Крушевац, у смислу саветовања о самоизолацији ученика који су били у контакту са Ковид позитивним лицима. • Сарадња са осигуравајућом кућом „Дунав осигурање“ • Обележена је недеља менталног здравља пригодном радионицом коју је одржао психолог школе. • У циљу усмеравања деце на спорт како би се смањило вршњачко насиље током дечије недеље одржано пар спортских активности за ученике. • Завод за јавно здравље Крушевац у сарадњи са ЈКП <i>Расина</i>, редовно је узимао узорке воде. На основу достављених извештаја вода за пиће и употребу је бактериолошки исправна; • Редовно се одржава хигијена школских просторија . редовно је рађена је дезинфекција целе школе,уз поштовање препорука МПНТР и Кризног штаба, ради неометаног рада школе. • Школа је као донацију од ЕУ добила 180 литара дезинфекционог средства и 2 апарата за дезинфекцију руку ученика и запослених • Директор је именовао Ненада Танасковића – одговорно лице у школи које редовно контролише поштовање прописаних мера ради спречавања ширења заразне болести Ковид 19. • Током првог полугодишта школа је у потпуности испоштовала Упутство о мерама и заштите здравља ученика и запослених за основне школе- Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије КОВИД-19. • Такође су у потпуности испоштоване Препоруке школама за поступање у случају појаве Ковид-19 код ученика или запослених, од Института за јавно здравље Батут. • На улазу у школу стоји задужено лице за мерење температуре ученицима и запосленима, постављене су дезобаријере, стално се врши дезинфекција школског простора а на видљивим местима обавештење о потребним мерама ради заштите од епидемије. • У првој наставној седмици школске 2021/2022.год.у оквиру редовне наставе и других облика рада са ученицима реализован је информативно- саветодавни рада са ученицима и родитељима на тему пандемија и заштита од Ковид-19. • За помоћно особље редовно се врши санитарни преглед; • Током јесени и пролећа одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија; • Петоро запослених је прошло обуку за пружање прве помоћи у организацији Црвеног крста у Брусу. • Редовна активност је набављање хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене, обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање рада и живота у школи. • Редовна контрола ПП апарата; • Окружење школе: школско двориште је ограђено, осветљено. • Оформљен је тим за естетско-еколошко уређење школског простора.
---	--

	16. јуна 2022 год. школа је добила дојаву о постављеној експлозивној направи у школи. Директор јр примррио све превентивне активности које су се односиле на безбедност ученика и запослених. Након проведених свих активности у случају оваквих дојава, школа је нормално наставила са радом.
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Реализоване активности
Индикатори: - Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; - Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; - Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; - У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; - Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	- Учешће на састанцима у ШУ и састанцима Актива директора у општини; - Присуство стручним скуповима; - Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања; - Информисање наставника врши се путем огласне табле, вибер групе, мејла и сталном сарадњом наставника, стручне службе и директора; - Директор на састанцима наставничког већа, редовно информисање наставни кадар о свим новинама везаним за васпитно-образовни рад у школи. - Редовна је сарадња и са Школском управом. Директор редовно присуствује састанцима актива директора, и информације са истих редовно преноси на састанцима Наставничког већа. На истом састанку директор је изабран за координатора Општинског савета родитеља. Реализован је план рада Општинског Савета родитеља. - Сви наставници користе савремене технологије у процесу наставе, свака учионица има компјутер и интернет. Школа има и три пројектора које наставници користе у складу са потребама своје наставе; - Школа је за све наставнике и стручне сарадника отворила налоге за електронски портфолио „Мој портфолио“, преко Академије Филиповић. Сви наставници уносе своје стручно усавршавање, а координатор два пута у току године подноси извештај директору. - Више пута су организоване ваннаставне активности путем којих су ученици стицали функционална знања, развијали социјалне вештине и промовисани су здрави стилови живота. (Трговина људима, Дискриминација, Ментална болест као узрок насилног понашања, Породично насиље, Дискриминација и могући начини реаговања, Силови комуникације, обележавање Дана примирја у првом светском рату, обележавање дана рођења Вука Караџића и Дана школе, обележен Дан толеранције, Дан инвалидитета, Дан језика и Дани библиотеке.) - Организован је састанак са тимом за културну и јавну делатност ради изналажења решења и договора за обележавање Дана школе у условима пандемије Ковид- 19. - Одржано је неколико састанака са Тимом за развој школског програма ради договора око израде Анекса Школског програма

због измењених планова наставе и учења и активности које се реализују у школи.

- Сви запослени у школи су прошли обуку „План интегритета“ у организацији Агенције за борбу против корупције.
- Редовно присуствујем на састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа и Актива;
- У овој школској години сам посетила 23 редовна часа, од којих је било 5 угледних часова
- На основу посећених часова , дошла сам до следећих закључака:

У нашој школи је ситуација специфична, у смислу малог броја ученика у одељењима, па је потребно прилагодити наставу том броју.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу-3,48

У већини случајева наставници су јасно истицали циљеве учења и давали објашњења шта и како ће се радити на самом часу. Потребно је посветити већу пажњу задавању домаћих задатака, количини задатог материјала, а посебно контролисању израде истих . Треба бити доследан договореним правилима за урађене/неурађене домаће задатке. У неколико случајева , врло мало или нимало времена је остављено за завршни део часа, па често није ни било прилике обновити и утврдити оствареност исхода часа. На скоро свим посећеним часовима је примећена поступност у раду наставника. Када је у питању интеракција међу ученицима, она се врло мало подстиче од стране наставника, па углавном није ни било вршњачког учења, те је то индикатор са најмањом оценом 2,86, у стандарду. Постоји интеракција на релацији наставник –ученик. У том смислу, у даљем раду наставници би посебну пажњу требали усмерити према индикатору 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, тј. требало би смањити доминантну улогу наставника, и пажљиво одабраним методама рада усмерити ученике на већу међусобну комуникацију и развијање критичког мишљења. Што се тиче употребе наставних средстава у већини случајева али не у потпуности, наставници су их функционално користили.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика -3,68

У највећој мери наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика и посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама.(просечна оцена 3,73) . Делимично наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика(просечна оцена 3), што нас наводи на закључак да је потребно више пажње посветити

припреми наставних материјала према индивидуалним карактеристикама ученика и диференцираној настави. У већој мери тепло рада је прилагођен ВО потребама ученика а такође наставници посвећују одговарајуће време и пажњу сваком ученику. Додатна подршка се пружа једном ученику у млађим разредима и на оба посећена часа (разредна настава и веронаука) у потпуности су била испуњена два индикатора 2.2.4. и 2.2.5.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу-3,03

Активност ученика на часу показују да ученици делимично разумеју и делимично умеју да примене и образложе садржаје које уче на часу (просечна оцена 3,2). Поставља се питање колика је улога наставника а колика улога ученика у овој ситуацији. Ученици делимично показују да поседују одговарајућа предзнања (просечна оцена 2,8) и зато им је тешко да примене и образложе оно што уче на часу. Такође индикатори 2.3.3. и 2.3.4. су веома мало заступљени (оба са просечном оценом 2,4) а односе се на прикупљање података, критичко мишљење и изношење оригиналних и креативних идеја) Шта наставник може поводом тога? За знања која ученици немају са претходних часова применити различите методе и начине утврђивања у уводном делу часа. Неприхватљиво је ићи даље, ако је јасно да претходно градиво није савладано. Ово је могуће урадити у уводном делу часа коришћењем картица са појмовима и дефиницијама, краће провере, интеракцијом наставник-ученик, ученик-ученик,..., обавезно повезати садржаје са свакодневним животом, тражити од ученика образложење решења, задатка, одговора, чешће захтевати мисаону активност ученика, неприхватљиви су кратки одговори- да, не, једна реч..., инсистирати на примерима из живота и других предмета, нуђење решења са грешкама (зашто то није тачно?), за оно што знате да би требало бити познато ученицима- тражите од њих објашњење, решење, идеје, примере, анализу ... и тако развијати критичко мишљење. Индикатор 2.3.5. ученик примењује повратну информацију да унапреди учење је скоро у потпуности заступљен (3,4). На једном посећеном часу је била и реализација пројекта, те је индикатор 2.3.6. у потпуности испуњен (оцена 4)

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења-3,064

Када је сумативно оцењивање у питању оно је у потпуности заступљено у складу са прописима. Међутим формативно оцењивање би могло бити квалитетније, а самим тим и давање потпуне, разумљиве информације ученицима о њиховом раду. Обавезно је уношење формативне оцене у ес-дневник. Када је у питању индикатор 2.4.3. уочава се мањи напредак, али још увек недовољан, јер је повратна информација и даље уопштена (просечна оцена 2,6). Потребно је већу пажњу посветити

	давању повратне информације ученицима о њиховом раду као и давање јасних препорука о наредним корацима ради напредовања ученика. Када се ради о критичкој самопроцени ученика и процени других ученика, уочено је да овај индикатор није довољно заступљен (просечна оцена 2,8). Потребно је тражити од ученика чешће да вреднују свој рад и рад других ученика. У врло малој мери је примећена активност у којој ученик добија прилику да поставља себи циљеве у учењу(2,66). С обзиром да школа има мали број ученика по одељењу, сваки ученик мора да добије детаљну повратну информацију и буде научен како да поставља себи циљеве у учењу. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан-3,74 На часовима се уочава поотпуно међусобно поштовање и уважавање међу наставницима и ученицима, а наставник одржава дисциплину на часу у складу са договореним правилима. У већем броју случајева наставници подстичу ученике на рад и слободно изношење мишљења(3,53). На овом индикатору би у будуће требало још мало поради то како би био потпун. На два посећена часа ученици су имали могућност у вези избора начина обраде наставне јединице. Примећено је да наставници углавном показују позитивна очекивања и поверење у могућности ученика, али је потребно да то чине сви наставници. Како? Подсећањем ученика на претходне успехе, објашњењем да успех не може доћи сам већ се треба потрудити, охрабривањем и подизањем самопоуздања код ученика. Иначе 2.5. је стандард са највећом просечном оценом. Овај стандард је испитиван и на једном посећеном часу одељењског старешине, који је у том случају био у потпуности испуњен. С обзиром на наведена запажања директор закључује да је у будућем периоду неопходно да наведени индикатори буду у већој мери заступљени: 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (вршњачко учење) 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу са свим индикаторима 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења са свим индикаторима • Остварен је увид у дневне припреме наставника за час, њихове годишње и месечне планове рада као и увид у вођење педагошке документације. Прегледани су дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче	Реализоване активности

процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	
Индикатори: • Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	• У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојали смо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи; • Посебан труд на састанцима уложен је у раду са родитељима/старатељима деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група; • По потреби организовани родитељски састанци са групама родитеља или појединачно у одељењима где је то било потребно. • Ученицима из осетљивих друштвених група (корисници социјалне помоћи), школа је обезбедила уџбенике које је вратила претходна генерација из пројекта „бесплатни уџбеници“. • За једног ученика организован је индивидуални начин рада како би исти савладао садржаје на основном нивоу. Ради постизања тог циља у рад са учеником су укључени педагог и психолог. У питању је ученик другог разреда и спроведена је процедура преласка ученика на ИОП. • За истог ученика школа је добила решење интерресорне комисије за спровођење ИОП-а2 • Школа је и ове године узела учешће на међународном такмичењу „Мислиша“, а такође и на такмичењима из многих предмета на општинском и окружном нивоу са циљем промоције ученика са већим интересовањем.
Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Реализоване активности
Индикатори: • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	• Редовно су одржавани састанци одељењских већа за ученике млађих и старијих разреда, као и седнице наставничких већа на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу постигнућа ученика, као и упоређивање успеха на тромесечјима са успехом на полугодиштима, по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика. • Већина наставника на почетку школске године одрадила је иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на активима. • Ученици и наставници који су у претходној школској години постигли значајне резултате су јавно похваљени и награђени на прослави Дана школе. • На реакције наставника да ученици осмог разреда су почели школску годину прилично неодговорно, директор је у октобру посебну пажњу посветио посети часова у овом одељењу, интензивним разговорима са ученицима и њиховим родитељима. • Од стране директора и стручне службе, у том периоду су посећени сви часови код осмака предмета завршног испита и страних језика. Такође је урађена анкета са ученицима.

АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Анкета је рађена са намером откривања мишљења ученика о квалитету наставе у нашој школи. Анализом анкете се дошло до следећих закључака:

- 2.1. На тврдњу „Јасно ми је зашто планирани садржаји треба да се уче“ и „Наставник најпре поставља лакше па сложеније задатке“ ученици су одговарали са често или увек .
- На тврдње „Наставници користе разна наставна средства и подстичу ученике да сарађују у раду“ одговори ученика указују да се то није довољно често догађало на часовима.
- 2.2. На тврдње „Захтеви наставника су у складу са могућностима ученика и наставник посвећује довољно пажње ученицима“ ученици су дали веома позитивне одговоре.
- Али на тврдњу да на „заједничким активностима су укључени сви ученици“ одговори указују да овај индикатор није довољно заступљен.
- 2.3. Одговори на тврдње које се односе на повезивање садржаја са другим предметима и свакодневним животом су задовољавајући. Али одговори на тврдње које се односе на подстицање самосталности у раду и разумевање садржаја који се уче начасу указују на недовољну присутност и да је потребно њима посветити много више пажње.
- 2.4. Одговори на тврдње који се односе на упознавање ученика са критеријумима вредновања показују да наставници то раде редовно. Одговори на тврдње које се односе на самопроцену сопственог рада и процену рада других ученика, указују да наставници ретко траже такву врсту процене.
- 2.5. када су у питању тврдње које се односе на стандард „Сваки ученик има прилику да буде успешан“ одговори ученика указују да је стандард углавном заступљен осим у случају тврдње „наставници имају позитивна очекивања у погледеу успеха ученика“
- Реализован је пробни завршни испит на нивоу школе, пробни завршни на републичком нивоу и завршни испит. Резултати са ових тестирања су анализирани и дате су мере за побољшање постигнућа ученика о чему постоје извештаји.
- За ученике 4. И 7. Разреда одрађена су тестирања за које је тестове послао Завод за вредновање . и са ових тестирања су урађене анализе, а извештаји регуларно враћени Заводу.

- На сајту школе, кроз локалне електронске и писане медије сукцесивно су истицани сви резултати ученика.

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1.
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Реализоване активности
Индикатори: • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	У школи је обезбеђена информациона основа за планирање. Наиме школа је претплаћена на правну базу „Пропис софт“, коју редовно прате директор, секретар и стручна служба, а исте се благовремено преносе свим учесницима у планирању и изради школске документације. • Директор школе је у највећој мери учествовала и руководила израдом Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину који је на седници Наставничког већа и Школског одбора једногласно усвојен. На почетку школске године сачињен је Годишњи план рада школе, који садржи план и организацију остваривања програма образовања и васпитања и осталих активности установе, сачињен је распоред часова обавезне наставе, изборне наставе, ЧОС-а, додатне наставе, допунске наставе и слободних активности, распоред часова за писмене провере знања, распоред дежурства наставника, и распоред за „Дан отворених врата“. Извршена је подела задужења за предметне наставнике и подела задужења ваннаставних активности. Такође у оквиру истог директор је одредио чланове стручних актива и тимова у школи. Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе. У потпуности су испоштоване све препоруке МПНТР у вези са реализацијом наставе у условима пандемије Ковид 19. Глобално и оперативно планирање је извршено у складу са Правилником о посебном програму образовања и

	васпитања. Испоштовани су предлози за организацију образовно- васпитног рада у основној школи и <i>Стручно упутство за организацију и реализацију образовно васпитног рада у школској 2021/2022.год.</i>, који је усвојио Кризни штаб за сузбијање заразне болести Ковид-19. У складу са тим, у нашој школи је организована настава у целим одељењима, са трајањем часова од по 45.мин. у млађим и у старијим разредима. Сачињен је правилник о систематизацији радних места у складу са Стручним упутством о формирању одељења. Исти подаци се благовремено уносе у ЈИСП на који је наша школа прешла у складу са препорукама и упутствима МПНТР. • Запослени нису имали примедбе на решења о 40- часовној радној недељи. У протеклом периоду праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева; • Планови који су запослени били дужни да одраде и предају стручној служби, на време су урађени, усвојени и њихово остваривање се редовно пратило; • За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и Стручне службе школе; • Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (ШУ Крушевац); • Остваривање развојног плана установе се редовно прати на састанцима тима за ШРП, чији је директор члан, и о којима се редовно воде записници и сачињавају извештаји на полугодишту. • Одржан је састанак са Тимом за развој школског програма ради договора око израде Анекса Школског програма због у великој мери измењених планова наставе и учења и активности које се реализују у школи.
Организација установе	2.2.
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.	Реализоване активности
Индикатори: • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;	• Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих; У школи су формиран следећи тимови: • ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ, • ТИМ ЗА ИОП • ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, • ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ,

• Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	• ТИМ ЗАШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ • ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ • ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ • ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ • ТИМ ЗА ПО • ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО • ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ • ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО ЕКОЛОШКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И стручна тела: • За развој школског програма • Стручно веће за разредну наставу, природну и друштвену групу предмета Осим тога у школи раде ученичке организације : Бачки парламент, Црвени крст и Дечији савез и за то су задужени одређени наставници. • Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете; • Сви запослени су упознати са организационом структуром установе и описом свог радног места; • Све одељењске старешине као и наставници упознати су са ритмом рада школе; • На састанцима је договорено на који начин ће стручни органи комуницирати међу собом, а директор је координирала радом свих уз помоћ стручне службе. • Комуникација између запослених се одвија непосредно и на вибер групи. Све релевантне информације су благовремено и тачно прослеђене свим актерима в.о.процеса у школи. и на овај начин. • Вибер група је остала редовни канал комуникације, преко које се запосленима преносе све важне информације, у времену када сви наставници нису присутни у школи.
Контрола рада установе	2.3.
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Реализоване активности
Индикатори: • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и	• Посећео је 23 часова свих облика непосредне наставе, извршена је анализа часова са запосленима, дате су препоруке за даљи рад, изречене су примедбе и похвале; • Извршен је надзор прегледа Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака срочних већа, актива и тимова; • Редовно је вршено обилажење свих просторија матичне

надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	школе (као и подручних одељења) школског дворишта, контролисан је рад помоћног особља и хигијене у школи; • На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште; • Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада. • На састанцима, директор је упознао органе управљања са полугодишњим и годишњим извештајима о раду школе у току школске 2021/2022.год.
Управљање информационим системом установе	2.4.
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.	Реализоване активности
Индикатори: • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	• Информације о активностима значајним за школу се редовно саопштавају на седницам Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошком колегијуму и Школском одбору, а такође и на на родитељским састанцима. • Редовно се ажурира сајт школе, на коме ученици, родитељи и остали заинтересовани могу пратити рад школе у свим сегментима рада, што иначе служи и афирмацији и популаризацији школе. • У току ове школске године библиотекар школе је направио профил школе и на Фејбуку и Инстаграму. • Именовани су школски координатори за ес дневник, који су похађали обуку: Сања Качаревић и Тијана Арсић. Сазнања са исте су презентовале на седници Наставничког већа, доделили шифре наставницима а у школској 2021/2022.г., се наставила водити школска документација у електронској форми. • Уведен је кабловски интернет у сваку учионицу у школи, као и у издвојена одељења Ђерекаре и Доње Левиће. Свака учионица има потребну опрему за приступ интернету и коришћење компјутера у образовне сврхе. На тај начин појачан је квалитет интернет-мреже у школи; • МПНТР је издвојеним одељењима школе доделило

	4 нова компјутера, а у пројекту „Дигитална учионица“ школа је добила један лаптоп. • За учитеље и наставнике су преузети кодови за коришћење дигиталних уџбеника, о чему су обавештени наставници и ученици. • Школа је прикључена на Амрес мрежу, квалитет није задовољавајући, тако да се овај интернет не користи; • На све неопходне обуке наставници су се редовно упућивали;, а директор је редовно обавештавао наставнике о реализацији обука: Настава оријентисана на исходе, Дигитална учионица, Развој критичког мишљења и употреба микробита у настави и сл. • Школа сваке среде попуњава извештајну табелу о броју заражених ученика и наставника • За унос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у ЈИСП сви подаци су на време убачени и ажурирају се стално сходно променама које се дешавају. Лице задужено за унос и ажурирање података је Маја Костић, секретар школе, а често и директор уноси те податке. • Одређена су задужена лица за уношење електронских фактура и коришћење новог система ИСКРА. Директор и шеф рачуноводства су редовно присуствовали вебинарима за коришћење тих нових програма.
Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5.
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Реализоване активности
Индикатори: • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања	• За потребе обезбеђивања и ефикасног управљања квалитетом рада установа, директор распоређује задатке запосленима у смислу формирања одговарајућих комисија (Конкурсна комисија...), координатора за праћење поштовања мера заштите од заразних болести и сл. • У сарадњи са секретаром и шефом рачуноводства, директор се стара да све процедуре и активности буду спроведене у складу са важећом законском процедуром , а све у циљу унапређења квалитета рада. • За потребе управљања квалитетом, директор

рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	именује запослене - секретар, шеф рачуноводства, педагог, психолог, поједини запослени (наставници и помоћно техничко особље) • За потребе праћења наставног процеса и ваннаставних активности, у сарадњи са стручном службом на месечном нивоу прави распоред посете часовима и задаје одговарајуће задатке запосленима у складу са њиховим компетенцијама. • Активно учествујем у раду тима за Самовредновање рада школе. • Директор према потреби комуницира са просветним саветницима у циљу унапређења квалитета рада школе. (школски развојни план, план рада тима за квалитет, Годишњи план рада школе и сл...) • Директор активно учествује у раду тима за Самовредновање рада школе. Резултати самовредновања се користе у процесу планирања за следећу школску годину.
--	---

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1.
Директор обезбеђује потребан број и одго- варајућу структуру запослених у установи. Индикатори: • Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.	Реализоване активности • Сва радна места су стручно заступљена осим математике и физике. • На радним местима у установи раде стручне и одговорне особе које благовремено и адекватно извршавају своје радне задатке. • С обзиром да се у току школске године пар пута појавила потреба за заменом наставника, уз одобрење ШУ Крушевац, расписивани су конкурси, и спровођен је одговарајући поступак за пријем кандидата у радни однос.
Професионални развој запослених	3.2.

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.	Реализоване активности
Индикатори: • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	• На почетку школске године сви запослени су били у обавези да приложе план стручног усавршавања који су саставни део Годишњег плана рада школе. Такође су приложили и своје годишње извештаје о стручном усавршавању на крају августа месеца.. • Тим за професионални развој води евиденцију о стручном усавршавању наставника и подноси извештај директору 2 пута годишње. Као олакшицу за вођење евиденције о професионалном развоју школа је преко Академије Филиповић свим запосленима омогућила да свој портфолио воде у електронском облику. • У континуитету сам радила на свом стручном усавршавању.(детално у Годишњем личном извештају о професионалном развоју) • Директор је осигурао да сви запослени имају једнаке могућности професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања јер је редовно и благовремено обавештавао све запослене о реализацији различитих обука и вебинара у условима актуелне епидемиолошке ситуације. • 5 наставника школе похађа обуку за развој критичког мишљења и употребе микробита у редовним школским активностима, у организацији Бритиш канцл, а под покровитељством МПНТР. • Директор и чланови Школске испитне комисије у ширем саставу су похађали онлајн обуку за спровођење ЗИ, у организацији ЗУОВ-а. • Сви запослени су прошли обуку“План интегритета“ у организацији Агенције за борбу против корупције. • У школи је омогућена реализација угледних часова и других активности, које су у складу са професионалним развојом запослених у установи и интерним актом установе о професионалном развоју.
Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.	Реализоване активности
Индикатори: • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних	• Стварана је радна атмосфера и пружање подршке тимовима у смислу да је директор присуствовао састанцима, давао идеје и преузимао на себе одговарајуће обавезе – састанак тима за културну и јавну делатност, организација Дана школе, на састанку тима за школски развојни план, развој школског програма, самовредновање и сл. • Током овог периода пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи; • Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају; • За ствари битне за школу и наставни процес, директора школе је у сваком тренутку био доступан запосленима, ученицима и

стандарда; - Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; - Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.	родитељима- непосредно у школи, телефоном у било које доба дана и године. - Са запосленима су вођени конструктивни разговори покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и да изнесе своје мишљење у виду похвале или критике; - Стварана је атмосфера у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, указивано је поверење кроз додељивање важних задатака. У сваком тренутку њихов рад је истакнут и похваљиван. Са запосленима је комуницирано јасно, како би у сваком тренутку разумели шта је речено, с циљем да и они дају своје сугестије и предлоге; - Директор охрабрује и даје подршку запосленима, а посебно када се у питању млађе колеге који из студентских клупа улазе у свет рада у просвети.
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.	Реализоване активности
Индикатори: - Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе; - Користи различите начине за мотивисање запослених; - Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	- После планираних посета часовима којих је било 23, од стране директора, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, стручне службе и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије. Користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропусти исправи. - На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, учешће у пројектима, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељима...), али и колектива у целини. - Запажени успеси наставника на такмичењима и у свакодневном раду похваљивани су и награђивани јавно, на састанку Наставничког већа,и приликом прославе Дана школе, на сајту и писаним и електронским медијима општине Брус. - У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском животу, а организована су и дружења запослених. - Директор се ангажовала на припреми и организацији, прославе Дана школе и школске слааве Свети Сава. - Препознајући квалитетан рад наставника директор је делегирао 5 наставника за похађање обуке „Критичко мишљење и употреба микробита“. То су наставник математике Ненад Танасковић, наставник информатике Љиљана Дељанин, наставник српског језика Маријана Јовановић, наставник биологије Сања Стошовић, и наставник ликовне културе Сања Црноглавац.

**IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,
РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ
ЗАЈЕДНИЦОМ**

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља.	Реализоване активности
Индикатори: • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.	• Сарадња са родитељима ученика обавља се свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. • Такође неретко комуникација се врши и телефонским путем на релацији директор-родитељ, готово 100%, због малог броја ученика. • Септембра месеца су одржани састанци са родитељима ученика, у циљу упознавања родитеља и ученика о неопходности спровођења и поштовања мера за заштиту од заразне болести Ковид- 19. • Одржан је састанак директора и родитеља ученика-путника ради изналажења најбољег решења за превоз ученика који путују. • Састанци Савета родитеља су одржавани редовно, у складу са Годишњим планом рада школе, и сарадња са истим је веома добра. У овој школској години се највише дискутовало условима акуелне епидемиолошке ситуације, реализацији екскурзије али и о другим важним питањима за неометано функционисање рада школе. • Настојала сам да створим такву атмосферу у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе; • Изабран је представник/заменик за Општински Савет родитеља; • Разредне старешине су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. • Остварен је саветодавни рад са родитељима/старатељима чија деца имају потребу за додатном подршком. • Посебно је успостављена сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у • Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце а такође и о свим битним сегментима

	рада школе. У овој школској години родитељи нису посећивали Дане отворених врата.
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.	Реализоване активности
Индикатори: - Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; - Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; - Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; - У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом; - Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	- Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2021/22. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика у условима пандемије Корона вирусом која су се посебно анализирана; - Чланови ШО су упознати са свим изменама које су настале услед актуелне епидемиолошке ситуације. Образложен је и објашњен нови начин рада, упознати су са Посебним програмом реализације наставе, а што је најважније, упознати су и са мерама које морају поштовати сви актери у образовању у школи, а у циљу спречавања и сузбијања заразне болести Ковид-19 . - Одржане су све планиране седнице Школског одбора; - Директор је у складу са својим надлежностима обезбедио да сви годишњи извештаји о реализацији васпитно-образовног рада, школског програма и годишњег плана рада установе буду израђени. - Школски одбор је разматрао и усвојио полугодишњи извештај о раду школе и полугодишњи извештај о раду директора у складу са законском процедуром. Овај састанак је одржан 12.1.2022.год. Састанцима Школског одбора редовно присуствују председник Синдиката и делегирани члан Ученичког парламента. - Такође Школски одбор је на састанку разматрао и продају старог паркета и штафни јер је током реконструкције сале за физичко исти скинут. - Сарадња са Синдикатом у школи била је на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статус запослених на основу Правилника о финансирању установа; - Председнику синдиката је омогућено да обавештава раднике о најновијим информацијама од значаја за чланове синдиката и запослене. - Током полугодишта неколико запослених је искористило своја права из Посебног колективног уговора (односи се на плаћена и неплаћена одсуства).
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Реализоване активности

Индикатори: • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	• Према потреби и позивима присуствујем састанцима у локалној самоуправи, а у сталном сам контакту са њима ради обезбеђивања материјалних средстава за редован рад школе. • У условима актуелне епидемиолошке ситуације, у сарадњи са локалном самоуправом уведена је нова аутобуска линија за ученике и наставнике. • У сарадњи са локалном самоуправом, обезбеђена је ужина за ученике лошијег материјалног статуса • У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђени су бесплатни уџбеници за ученике будућег првог разреда. • У сарадњи са локалном самоуправом више пута је обезбеђен превоз ученика на одлазак на : Сајам образовања, скијање на Копаонику, вожњу гондолом, одлазак ученика на такмичења и културне манифестације у Брусу и даље. • Редовна је сарадња и са Школском управом. Директор редовно присуствује састанцима актива директора , и информације са истих редовно преноси на састанцима Наставничког већа. • Такође, директор редовно присуствује на састанку општинског актива директора. На једном од тих састанака директор је изабран за координатора Општинског савета родитеља. • Сарадња са другим школама: • Сарадња са свим основним школама на нивоу општине • Сарадња са Средњом школом у Брусу • Сарадња са Полицијском службом • Дунав осигурање+ наплаћено осигурање за пропали паркет у износу од 500.000,00 динара • Дом здравља- систематски преглед ученика, стоматолошки преглед. • МПНТР- константна сарадња са Школском управом • Национална служба за запошљавање- потрага за стручним лицима за рад у школи, резултати психолошког тестирања. • Библиотека Брус • Културни центар Брус • Локална самоуправа Брус • ЈКП Расина- одвожење смећа • Омладински центар Брус, удружење грађана – реализација пројеката • Географски факултет из Београда • Фудбалски клуб Партизан • Центар за таленте Београд • Директор препознаје ресурсе краја у коме је школа и потенцијале школе и простора у коме се школа налази и на
---	--

	основу свега спроводи истраживање „Потенцијали сеоских школа за успостављање програма образовног туризма“, у циљу ревитализације школе и стварање могућности за бољи развој локалне средине. • У складу са тим успостављена је сарадња са Географским факултетом из Београда, и потписан уговор са њима о коришћењу школских просторија. За узврат, Географски факултет донира наставна средства и ИКТ опрему за унапређење квалитета наставног процеса. • У сарадњи са њима, школске просторије су коришћене за реализацију „Националне географске олимпијаде“ и „Географске Балканијаде“ • Ова сарадња је допринела промоцији школе, села и нашег наставног кадра што може бити веома корисно да расположиви ресурси буду стављени у функцију у будућности и стицању нових партнера за сарадњу.
Сарадња са широм заједницом	4.4
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.	Реализоване активности
Индикатори: • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.	• Редовно сам обавештавала запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу различитих министарстава, ; • Академија Филиповић- наставнички портфолио, одржавање сајта. • Скојалишта Србије- бесплатно скијање ученика и коришћење жичаре на Копаонику. • Географски факултет , Београд- сарадња и склапање уговора за коришћење школског простора • Министарство правде Републике Србије- реализација пројекта реконструкције физкултурне сале и набавка спортске опреме • Туристичка организација регије Копаоник- сарадња на пројектима • Друштво српско-немачке заједнице Младост у Берлину- протокол о сарадњи • У овој школској години школа је учествовала са два пројекта: ТИКА(Турска развојна агенција) „Санација спољашњег спортског терена и код пољске амбасаде за промену столарије у школи. • Школа је почела да се укључује у Еразмус пројекте, али још увек није конкурисала ниједним пројектом.

V Област: **ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже. • Сопственим радом помоћних радника су направљене клупе поред школског терена, сто испред школе који су касније деца осликавала, стакленик поред сале за физичко васпитање, клупе и столови у школском дворишту. Окречена је школа у издвојеном одељењу у Доњим Левићима и Ђерекарима, окречени су и санирани штокови од врата и прозора након уградње нове столарије, направљен је пластеник од старе столарије а поред њега од старих санитарија пригодан цвећњак. • У школи је извршена реконструкција фискултурне сале у пројекту који је прошао код Министарства правде. Директор свакодневно врши надзор над радовима и према потреби интервенише. • Извршена је санација терена око резервоара сопственим радом помоћних радника а у сарадњи са локалним ЈКП предузећем, очишћен је базен на изворишту и резервоар школског водовода. Такође су замењени оштећени вентили на резервоару за воду.
Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.	Реализоване активности
Индикатори: • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	• Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документацијем, а води се и прописана остала документација уз обезбеђену тачност административне документације и архивирање података у складу са законом; • Сви планови и извештаји (План рада школе за 2021/22. годину, Годишњи извештај о раду школе, Годишњи извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља и Школском одбору. Исти се објављују и на школском сајту. • Сprovedен је конкурс за директора уз поштовање свих законских прописа. • Директор поседује лиценцу за рад директора у васпитно образовној установи.

VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
 6.2. Израда општих аката и документације установе
 6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.	Реализоване активности
Индикатори: • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	• Редовно су праћене промене прописа и поступало се у складу са њима • Током августа су испоштована сва стручна упутства и препоруке, које се односе на почетак нове школске године у условима непосредног рада у школи. • Запослени су упознати са свим новим процедурама непосредног рада у школи и са Правилником о посебном програму који ће се примењивати у школској 2021/2022.год. • Испоштована је промена у календару в.о рада за школску 21/22.год. • Реализовани су планови и програми обавезне, изборне, додатне и допунске наставе, као и слободне активности, секције и часови одељенских старешина • У континуитету сам се усавршавала из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.
Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.	Реализоване активности
Индикатори: • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	• Општи акти доступни су запосленима у канцеларији секретара, стручне службе, шефа рачуноводства и директора школе. • Сачињен је правилник о систематизацији радних места у установи • Сачињен је План јавних набавки • Током септембра месеца, директор је окупио Тим за развој школског програма и том приликом поделио задужења за припремање материјала за израду Анекса школског програма који ће се примењивати од школске 2022/2023.год. • Сачињен је Анекс Школског програм који ће се примењивати од школске 2022/2023.год. • Сарадња са секретаром школе приликом израде документације је веома добра. • Сви акти и документација установе је доступна запосленима и другим заинтересованим лицима у складу са законом.
Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и	Реализоване активности

примену прописа, општих аката и документације установе.	
Индикатори: • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.	• Обезбеђујем поштовање прописа, општих аката установе и вођење документације. • Редовно и ажурно се води установљена педагошка документација у ес дневнику и матичним књигама установе • Прате се прописи из области јавних исправа и у складу са истим се издају сведочанства и уверења о завршеном разреду и основном образовању. • Води се евиденција о професионалном развоју запослених у установи. • Директор према потреби сачињава службене белешке и води евиденцију о свом раду • Докази за наведено се налазе у службеним белешкама, записницима стручних тела, органа и тимова. Извештаји о раду се сачињавају и разматрају два пута годишње на састанцима Наставничког већа, педагошког колегијума, Савету родитеља и Школском одбору. • У школској архиви се налазе сва сачињена релевантна документа неопходна за неометани рад школе. • У овој школској години није било редовног и ванредног инспекцијског надзора и стручно-педагошког надзора.

Блажево 31.8. 2022. године

директор

(Јасмина Мијајловић)