

ОШ“ВУК КАРАЏИЋ“ БЛАЖЕВО



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2023-2026

У Блажеву, јануар 2023.год.

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- ✓ Директор школе- Јасмина Мијајловић
- ✓ Стручни сарадник- педагог Ивана Ковачевић
- ✓ Професор разредне наставе- Сања Качаревић
- ✓ Стручни сарадник – психолог Данијела Збиљић
- ✓ Представник Савета родитеља- Драгана Микић
- ✓ Представник Локалне самоуправе- Горан Грчак
- ✓ Представник ученичког парламента- Милица Матић

1. УВОД

Лична карта школе

- НАЗИВ: ОШ“Вук Караџић“
- АДРЕСА: 37226 Блажево
- ТЕЛЕФОН: 037/475-307; 475-707
- Е-МАИЛ: skolablazevo@mts.rs
- ШКОЛСКИ САЈТ: <http://www.osvukkaradzicblazevo.nasaskola.rs/>
- ОПШТИНА: Брус
- ОКРУГ: Расински
- МАТИЧНИ БРОЈ: 07099690
- ПИБ: 101140319
- ДАН ШКОЛЕ: 8. новембар
- ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА: Доње Левиће, Ђерекаре,
- ДИРЕКТОР: Јасмина Мијајловић, професор географије

Историјат школе

ОШ“Вук Карацић“ се налази у селу Блажеву, које је једно од месних заједница у Општини Брус. Ова школа је једна од најстаријих у Расинском округу, и постоји од 1894.године. Од свог настанка до данас, кроз школу је прошло више стотина ученика, десетине запослених и сви они су оставила велики траг и допринела описмењавању и подизању културно-просветног нивоа блажевачког краја и шире околине.

Школа је током 128 године постојања мењала објекте у којима је организован наставни процес. Услед превеликог сиромаштва овдашњег становништва које је живело у великој беди, на изградњу прве школске зграде и отварање школе, чекало се веома дуго. Захваљујући упорном залагању првог писменог човека и народног посланика, а касније и председника Општине Новице Ковачевића, 1894 године у Блажеву је никла школска зграда изграђена од тврдог материјала, у чијој изградњи, су бесплатно учествовали сви пунолетни мештани села Блажевачке Општине. Након добијања званичног акта од Министарства просвете и црквених дела, школа је почела да ради са 50 мушких ученика и учитељом Аћимом Чавдаревићем.

Већ у првим годинама свог рада, школа се суочавала са многобројним проблемима. О тежини положаја школе и целог блажевачког краја, говори и допис једног од управитеља, Министарству просвете и црквених дела:“Г.Министар можда неће веровати, али ја Вас сасвим уверавам, да у овом копаоничком крају није више писмено него 5%. А што је баш нужно да овај свет буде још боље и више писмен, што се вазда јављају трзавице око границе, а писменост би много учинила, те би се ове граничне неприлике уништиле. Усудих се замолити Вас у жељи, да и овај свет прогледа једном својим очима.“

Прва школска зграда са целокупном документацијом је страдала у ватреној стихији марта 1917.године од стране аустроугарске војске, чиме је рад школе у наредним годинама био угрожен, а када се и одвијао, то је било у веома лошим условима. Нова школска зграда, на брегу изнад села преко пута цркве саграђена је 1930.године. У наредним годинама школска мрежа се шири, отварају се издвојена одељења, број ученика се повећава, а повећава се и број уписане женске деце.

4 децембра 1942.год.немачка војска спаљује и ову школску зграду. Већ по завршетку рата предузимају се све потребне мере да се школа врати у нормалне животне токове. У тим послератним годинама описмењен је велики број деце и омладине различитог узраста, а такође и велики део женске популације, која до тада није била обухваћена редовним школовањем.

1950.год. школа постаје осморазредна, а 1964.год. званично добија име „Вук Карацић“.

1974.год.саграђена је нова школска зграда с правом названа „планинска лепотица“ какву би пожелеле и многе градске средине. У то време школа је имала и свој максимални број ученика који се кретао и до 600 ђака заједно са издвојеним одељењима.

Серија разорних земљотреса 80-их година прошлог века, је покренула незаустављиве миграције становништва са ових простора. Близина административне границе са АП Косово и Метохија и релативно лоши економски услови живота су само убрзавали миграције према градским центрима-омладина ради школовања, а радно способно становништво ради запослења и бољег живота. Овдашња села су све празнија, а неким прети и потпуно гашење. Због тога, нека издвојена одељења су се угасила, а континуираност у раду је имала матична школа и одељење у Д. Левићим.

Ипак, последњих година у селима блажевачког краја, јављас се изванредан број породица са децом које се одлучују на останак и опстанак на овим просторима. Наду за то им дају неки покушаји оживљавања ових крајева: отварање рудника Запланина и Раичева гора, пољопривредне субвенције, близина туристичког насеља Брзеће и могућност бављења туризмом.

Школа данас

Настава се данас одвија у централној школи у Блажеву- модерној и опремљеној згради која пружа оптималне услове за рад, и у подручним одељењима у Доњим Левићима и Ђерекарима. Школа је у техничком и кадровском смислу веома добро опремљена, али један озбиљан проблем је пред нама- а то је оно што школу чини школом, а то су деца којих је из године у годину све мање.

Школу похађа 28 ученика распоређених у 8 одељења,. Школу похађају ученици из 18 сеоских насеља која гравитирају нашој школи. Сви ученици су путници, који долазе са удаљености од 3 до 15км, неки од њих користе редовну аутобуску линију. Настава се организује у једној смени. У школској згради у Блажеву постоје 2 учионице за млађе разреде, 4 учионице за старије разреде које су опремљене по принципу кабинетске наставе, 1 радионица за ТиТ, библиотека и фискултурна сала са пратећим објектима: справарницом, купатилима са санитарним чворовима и канцеларијом за наставнике. Такође у школи постоје канцеларије за стручну службу, директора, администрацију, зборница, просторија за помоћно-техничко особље, санитарни чвор за особље и ученике и велики хол са бином. Образовно-васпитни рад реализује 20 наставника разредне и предметне наставе, три стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар). Школа је информатички опремљена. Захваљујући пројектима Министарства просвете школа је у више наврата добила 17 лаптопова, 1 пројектор и 11 десктоп рачунара. У школи свака учионица поседује рачунар или лаптоп са обезбеђеним приступом интернету. Одржавању школског простора у хигијенском и естетском смислу поклања се посебна пажња. Школа је отворена према новинама и усмерена на развој и унапређивање образовно- васпитног процеса.

Мисија

Мисија наше школе је да опстанемо и наставимо побољшање квалитета наставе и учења. Трудимо се да у што већој мери подстичемо лични развој ученика и професионални развој наставника, да укључимо родитеље у живот и рад школе и обезбедимо боље материјално-техничке услове за рад.

Визија

Желимо да будемо школа у којој ће настава бити савремена, једнако доступна и прилагођена потребама и интересовањима ученика, наставника и родитеља и да ученицима осим примењивог знања дамо и добру подлогу за живот.

2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Школски простор

Школско двориште се састоји из дела на коме се налази спортски терен који је прекривен асфалтом и користи се за мали фудбал, рукомет ,одбојку, гимнастику...

Травнати део школског дворишта је слободан травнати простор. Испред школе, је школски парк засађен четинарима и цвећем.

Врста простора	Блажево	Д. Левиће	Ђерекаре
Учионице	6	2	1
Каб.ТИО и информатике	1	-	-
Канцеларија директора	1	-	-
Наставничка канцеларија	1	1	1
Канцеларија за адм. раднике	1	-	-
Канцеларија за струч.сараднике	1	-	-
Библиотека	1	-	-
Трпезарија	1	-	-
Учионица за предшколце	1	-	-
Фискултурна сала	1	-	-
Хол-ходник	3	1	-

Опрема у школи

Редни број	НАЗИВ ОПРЕМЕ	КОЛИЧИНА	НАПОМЕНА
1.	Рачунар у библиотеци	1	-
2.	Рачунар у администрацији	2	-
3.	Рачунар у зборници	1	-
4.	Рачунар код директора	1	-
5.	Рачунар код педагога	1	-
6.	Телефон / факс	1	-
7.	Телефон	1	-
8.	Принтер, скенер	4	-
9.	Рачунари у учионицама	7	
10.	Рачунар у кабинету за физичко	1	
11.	Опрема у кабинету за информатику	6 рачунара за ученике, 1 комплет 2000 диг.учионица, 1 лап топ,	
12.	Лап-топ	16	На располагању наставницима за потребе рада на часовима.

Људски ресурси

Број и структура наставника и стручних сарадника

Радно место	СТРУЧНИ				НЕСТРУЧНИ				УКУПНО
	ВСС	Вс	ССС	свега	ВСС	ВС	СС С	свега	
Директор школе	1			1					1
Психолог	0,50			0,50					0,50
Педагог						0,50		0,5	0,50
Наст.предмет. наставе	4,1511			4,1511	1,7222	0,6444		2,3666	6,5177
Наст. разредне наст	4			4					4
Вероучитељ	0,30			0,30					0,30
Библиотекари	0,50	-	-	0,50	-	-	-	-	0,50
Свега	10,4511			10,4511	1,7222	1,1444		2,8666	13,3177

Наставни кадар предметне наставе

Презиме и име	Степен стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовање у школи	Ангажован у другој школи
Маријана Јовановић	7	Српски језик 5-8 раз.	8г, 10м	не	100%	НЕ
Ивана Максимовић	7	Италијански 6.р Француски ј.5.,7.,8.р	9г, 6м	да	11,11% 33,33%	ДА
Сања Стошовић	7	Биологија 5-8р. Домаћинство 7.р	5г, 10м	да	40%	ДА
Ненад Танасковић	7-2	Математика 5-8 раз. Физика 8..раз Хемија 7.,8.,	12г	не	89% 10% 20%	НЕ
Јелена Вукојичић	7	Енглески језик , млађи разреди, Ђерекаре, Доње Левиће	11г	да	20%	ДА
Дарко Стевић	7	Музичка култура 5-8 раз.	12г,10м	да	25%	ДА
Надица Илић	7	Историја 5-8 раз. Филозофија са децом 8.р.	14г,10м	да	35%	ДА

Јасмина Збиљић	7	Географија 5-8 раз. Грађанско васпитање 5и6.р. 7.и 8.и разред Чувари природе 5.р.	6г 10м.	да	35% 10%	ДА
Љиљана Дељанин	7	Информатика и рачунарство 5-8 р. Техника и технологија 5-8 р. Физика 6 и 7.раз.	12г,5м	да	20% 40% 20%	ДА
Младен Јовановић	7	Физичко и здрав.васпитање 5,6,7 , 8 раз.	17г,8м	да	60%	ДА
Борис Симоновић	7	Верска настава – издвојена од.	8	не	10%	ДА
Стефан Минаковић	7	Верска настава мат.школа	4 г.10м	не	20%	ДА
Сања Црноглавац	7	Ликовна култура 5-8разред	8г.8м	да	25%	ДА
Сања Раичевић	7	Енглески језик 5-8 раз. И млађи разреди у матичној школи	4	не	64%	ДА

Наставни кадар у разредној настави

Презиме и име	Степен стручног преме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	Ангажова ње у школи	Ангажован у другој школи
Марија Ивезић	7	1.и4. разред. Доње Левиће	9г,6м	да	100%	не
Сања Качаревић	7	Комбинација 3-4, матична школа	10г и 10 м	да	100%	не
Тијана Арсић	7	1 .разред матична школа	8г,10м	да	100%	не
Миљана Грчак	7	2.разред Ђерекаре	1 год.	не	100%	не

Директор

Функција	Име и презиме	Степен стручне спреме	Струка	Радни стаж	На радном месту директора –	Обим радова на пословима
Директор	Јасмина Мијајловић	7	Проф.географије	19 г	8 г 5м	(100%) 1760

Стручни сарадник

Стручни сарадници	Име и презиме	Степен стр.спреме	Године стажа	Лиценца	Проценат радног времена	Обим рада
Психолог	Данијела Збилић	7	11г.8м	да	50%	880
Педагог	Ивана Ковачевић	6	3 г.9м	не	50%	880
Библиотекар	Максимовић Ивана	7	9г6м	да	6%	105,6
	Милица Добродолац	7		да	44%	774,4

Административно и помоћно особље

Извршилац	Укупан број	Степен стручне спреме	Струка	Обим рада
Руководилац рачуноводства	0,5	ССС	екон. Техничар	880
Секретар	0,5	7	Дипломирани правник	880
Помоћни радник-чистачица	4,44	НК	чистачица	7814
Домар –мајстор одржавања	1,16	ссс	ложач	2041,6

Ресурси средине и стратегија укључивања

Ресурси	Стратегија укључивања
Физичко окружење	Искоришћавање ресурса физичке средине у циљу унапређења васпитно-образовног рада: - Амбијентална настава - Пројектна настава - Професионална оријентација
Образовне установе	Сарадња са другим образовним установама у циљу унапређења васпитно-образовног рада: - Општинска такмичења - Састанци актива директора - Спортска такмичења - Размена искуства наставника кроз сарадњу са другим школама на нивоу општине и шире (у складу са могућностима)
Локална самоуправа	- обезбеђивање материјалних средстава - активно учешће у унапређењу рада школе - повезивање са владиним и невладиним организацијама - учешће у финансирању - промоција општине - договарање и контрола буџета - побољшање образовања на локалном нивоу
Месна заједница	- едукација младих и одраслих о темама одрживог развоја (нпр. пољопривреда) - идентификовање заједничких приоритета и интереса - задовољавање потреба образовања и опстнка заједнице - популаризација останка у заједници-„остајте овде“
Школска управа	- законска обавеза (надзор, саветовање, предавања, семинари) - увид у рад школе
МУП Брус	- редовно обавештавање - реализација радионица и предавања из Програма за заштиту деце / ученика од насиља - превенција малолетничке деликвенције - превентивна улога полиције
Дом здравља-Брус Амбуланта -Блажево	- организовање систематских лекарских прегледа - предавања (превенција болести зависности, здравствено образовање ученика) - лекарска помоћ у реализацији излета и екскурзија - професионална оријентација ученика - едукација деце и родитеља - превентива, - кроз програме промоција здравствених програма
ЈКП-Расина	- редовно обавештавање - чисто школско окружење - подизање нивоа свести ученика и запослених о очувању животне средине - рационално коришћење енергената

Туристичка организација Брус	- план заједничких активности - (учешће у културним манифестацијама, образовни туризам) - промоција културно – историјских споменика и уопште места
Установе културе БРУС	- заједнички медијски наступ - бољи углед и већа видљивост у заједници - организација књижевних излагања, такмичења ученика, позоришних представа, - коришћење књижног фонда библиотеке
МЕДИЈИ (локални)-електронски и штампани	- праћење активности школе, објављивање резултата васпитно-образовног рада(ученика и наставника) - популаризација школе
Центар за социјални рад	- Сарадња са циљем праћења развоја појединих ученика
Српска Православна Црква	- Часови верске наставе - Прослава Дана Светог Саве - школске славе
Удружење МНРЛ “Пчелица“, Брус	- Рад на превенцији дискриминације - Заједничке радионице - Продајне изложбе
Удружење „Калиопа“ Брус	- Рад на превенцији родне дискриминације

3. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ

АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ПЕРИОДУ ОД 2020-2023.ГОДИНЕ.

ТРОГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА 2020-2023

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је донела Школски развојни план који је реализован у периоду од 2020/2023. године. Стручни актив за школско развојно планирање чине: Јасмина Мијајловић(директор школе), Ивана Ковачевић(стручни сарадник- педагог), Сања Качаревић (координатор), Данијела Збиљић, (стручни сарадник – психолог), Веселин Стевановић(представник Савета родитеља), Представник Локалне самоуправе, Представник ученичког парламента.

Планом су одређени правци развоја школе у следећим областима:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе и руковођење

У периоду од 2020. до 2023. године су се реализовале активности у оквиру свих подручја која су предвиђена Школским развојним планом. Услед специфичности организације рада школе циљеви су у већој мери постигнути, а задаци у већој мери о реализовани.

Програмирање, планирање и извештавање

Специфични циљеви:

- Унапређење планова органа, тела и тимова у циљу пројектовања резултата њиховог рада
- Унапређење процеса припреме наставника у циљу провере остварености циљева, исхода, стандарда постигнућа, међупредметних и предметних компетенција

Због специфичне организације школе изазване епидемијом КОВИД 19 планиране су онлајн консултације и консултације са органима, телима и тимовима. Даване су јасне смернице за израду планова рада. Стручна служба је давала повратне информације у току израде планова углавном путем електронске поште и вибер група наставника. Планови свих тела, органа и тимова садржале су очекиване резултате. На седницама Наставничког већа, углавном електронским путем и приликом посете часовима даване су смернице о изради припрема које садрже самоволуацију рада наставника. Тада су стручна служба и директор школе имали увид у документацију наставнике и у својим извештајима извеле закључке.

Настава и учење

Специфични циљеви:

- Повећати прилагођавање наставног процеса образовно-васпитним потребама ученика
- Повећати ефикасност наставног процеса
- Унапређење поступка оцењивања у функцији даљег учења

У склопу својих редовних обавеза стручна служба и директор су континуирано посећивали часове. На седницама Наставничког већа као и приликом посете часовима наставника указивано је на корист коришћења диференциране наставе али приликом преласка на онлајн наставу није било посећено довољно часова да би се утврдио степен остварености задатака. Директор и стручна служба су путем

гоогле упитника вршили анкетирање ученика. Анализом анкете се дошло до закључка да је већина индикатора недовољно заступљена по мишљењу ученика тако да овај задатак није оставрен у потпуности у почетку али се касније делимично побољшао али не у потпуности.

Подршка ученицима

Специфични циљеви:

- Повећати укљученост породице у процесу пружања подршке ученицима

Школа је остваривала сарадњу са родитељима. Већи део родитеља учествује у неком од облика пружања васпитно-образовне подршке ученицима. Саветодавни рад са породицом нарочито је остварен приликом преласка на наставу на даљину а наставило се са сарадњом и у непосредном раду са ученицима. Урађена је онлајн анкета о задовољству родитеља сарадњом која показује да су родитељи задовољни сарадњом што је детаљно описивано у извештајима о спроведеним анкетама.

Етос

Специфични циљеви:

- Подизање квалитета међуљудских односа у школи
- Подизање квалитета сарадње са другим школама

Сваке наставне године су реализоване приредбе поводом пријема првака у Дечји савез. Сви ученици првог разреда су чланови Дечијег савеза Нови ученици и наставници успешно су прилагођавани на нову школску средину. Због пандемије изазване КОВИДОМ19 није било посете другим школама нити су нас посећивале друге школе тако да задаци другог развојног циља нису реализоване.

Организација рада школе и руковођење

Специфични циљеви:

- Побољшати руковођење у циљу унапређивања рада школе
- Унапређивање материјално-технолошких услова за васпитно-образовни рад
- Унапређивање квалитета система за праћење и вредновање рада школе
- Развијање предузетничких компетенција ученика
- Развијање међународне сарадње и реализација пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

Већи део донешених одлука су биле резултат договора свих интересних страна. Замењена је столарија и мокри чворови. Директор је унапређивао васпитно-образовни рад предузимањем мера на основу резултата праћења и вредновања. Од старе столарије направљен је стакленик. Ученици и наставници су опремили простор стакленика цвећем и украсили стакла сликањем. Кроз овај пројекат ће се развијати предузетничке компетенције ученика. На излетима је указивано деци на лековито биље и како се могу и на који начин могу искористити стечена знања за израду и продају чајева. Искоришћени су људски ресурси и простор у циљу пружања подршке Географском факултету. Успостављена је значајна сарадња и донирана су средства којима је унапређен рад ученика. Школа је конкурисала код фондације Темпус за реализацију менторских састанака у циљу савладавања свих корака у писању размисли пројеката који се односе на мобилност ученика и наставника. Овај задатак захтева већко ангажовање наставника и многи наставници раде у више школа а пројекат захтева велику посвећеност.

Извештај сачинила:
Сања Качаревић

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОД.
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Годишњи извештај кључне области 2. ОШ "Вук Караџић"-Блажево, школске 2021/22. године.

Настава и учење

Стандард квалитета	Индикатор	Активност	Инструмент	Носиоци активности	Динамика активности	Резултати
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	- диференцирана настава, - индивидуализација - непосредан увид у реализацију часа,	- непосредан увид у реализацију часа, - разговор са наставницим и ученицима, - дневна припрема - наставни материјал	- сви наставници и ученици - чланови тима	Током школске 2021. / 2022.	У дневним припремама наставника видљиве су методе диференциране и индивидуализоване наставе. Међутим, у недовољној мери су те методе присутне у планирању, а још мање у самом наставном процесу при реализацији. Наставницима је указано на грешке и раскорак у планирању и реализацији па ће се у будућности пратити деловање наставника на том пољу.
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	- диференцирана настава, - индивидуализација - допунска настава - додатни рад - непосредан увид у реализацију часа,	- непосредан увид у реализацију часа, - разговор са наставницим и ученицима, - дневна припрема - наставни материјал	- сви наставници и ученици - чланови тима	Током школске 2021. / 2022.	Наставници прилагођавају начин рада индивидуалним карактеристикама ученика у већој мери. Изражено у процентима то је на око 80% посећених часова. Наставницима се перманентно указује на значај припремних материјала и садржај истих.

	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	- непосредан рад и разговор са сваким учеником - непосредан увид у реализацију часа,	- непосредан увид у реализацију часа, - разговор са наставницим и ученицима, - дневна припрема - наставни материјал - анкета за ученике	- сви наставници и ученици - чланови тима	Током школске 2021. / 2022	Наставници посвећују пажњу током рада сваком ученику. Имајући у виду мали број ученика по одељењима, учено је да наставници посвећују довољно пажње сваком ученику.
--	---	---	---	--	----------------------------	---

Настава и учење је област квалитета коју је потребно континуирано пратити што је између осталог договорено на састанцима тима. Праћење остварености ове области квалитета је потребно како би се осигурао, одржао и унапредио квалитет рада школе.

Чланови тима редовно су се састајали и разговарали о активностима које је потребно реализовати. За ученике школе је током године сачињена анкета о квалитету наставе коју је спровео педагог школе. Питања су следећа, као и одговори изражени у процентима. На седници Наставничког већа наставницима су представљени резултати анкетирања са анализом и препорукама за следеће кораке.

р.б.			2	3	4
1.	Наставник нас често пита који начин рада нам одговара			26,07%	73,92%
2.	Наставник ми јасно каже шта треба да урадим да мој успех буде бољи			25,38%	74,61%
3.	Учитељ ме пита за мишљење о свом раду			30,0%	70,0%
4.	Наставник ми увек каже где грешим			23,07%	76,92%
5.	Наставник ми даје упутства да решим задатак			10,00%	90,00%
6.	Наставник ми посвећује довољно пажње			15,38%	84,61%
7.	Наставник се враћа на оно што не разумем			15,38%	76,92%
8.	Наставник нам даје довољно времена да размислимо о задатку			15,38%	84,61%

Годишњи извештај кључне области 6. ОШ "Вук Караџић"-Блажево, школске 2021/22. године.**Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима**

У току школске 2021/22.године у ОШ "Вук Караџић"-Блажево, одрађена два стандарда (6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе и 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух) у оквиру којих су обрађена 10 индикатора кључне области 6.

Извори доказа: Анкете, извештаји, разговор са запосленима

Индикатори који су се обрађивали су:

Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

Рад школе је организован кроз тимски рад руководећих, стручних органа и тимова који функционишу према познатим и јасним процедурама. Јасне процедуре омогућавају динамичан и стручан рад тимова школе и руководећих и стручних органа. Њихов рад је увек оријентисан ка унапређењу рада школе. Својим идејама и иницијативама учесници обогаћују школски живот и активности.

Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених

На основу анализе извештаја о Стручном усавшавању и ангажовања по Тимовима, можемо закључити да су у школи формирана стручна тела у складу са компетенцијама запослених. За овај индикатор је одрађена и анкета. У прилогу је анкета са анализом у %. Анкета је била анонимна.

р.б.		1	2	3	4
1.	Руководиоци Стручних већа (природне групе предмета, друштвене групе предмета и разредне наставе) одабрани су према стручним компетенцијама			23,07%	76,92%
2.	Актив Школског развојног плана формиран је у складу са стручним компетенцијама чланова актива и руководиоца			15,38%	84,61%
3.	Чланови Актива за развој Школског програма одабрани су у складу са стручним компетенцијама (руководиоц Актива и његови чланови)			23,07%	76,92%
4.	Чланови Тима и координатор Тима за самовредновање рада установе			23,07%	76,92%

	одабрани су у складу са стручним компетенцијама				
5.	Чланови Тима и координатор Тима за Професионални развој(стручно усавршавање) одабрани су у складу са стручним компетенцијама			15,38%	84,61%
6.	Чланови Тима и координатор Тима за Професионалну оријентацију одабрани су у складу са стручним компетенцијама			15,38%	84,61%
7.	Чланови Тима и координатор Тима за ажурирање сајта одабрани су у складу са стручним компетенцијама			15,38%	76,92%
8.	Чланови Тима и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво одабрани су у складу са стручним компетенцијама			15,38%	84,61%
9.	Чланови Тима и координатор Тима за заштиту ученика од насиља одабрани су у складу са стручним компетенцијама			15,38%	84,61%
10.	Чланови Тима и координатор Тима за инклузивно образовање компетенција одабрани су у складу са стручним компетенцијама			15,38%	84,61%
11.	У доношење одлука директор укључује запослене у складу са компетенцијама (стручност, године радног стажа, познавањетеме и ситуације везано за одлуку)		7,69%	23,07%	69,23%

На основу анализе анкете можемо закључити, анкетирани се у потпуности или већој мери слажу да је актив Школског развојног плана формиран је у складу са стручним компетенцијама чланова актива и руководиоца, да су Руководиоци Стручних већа (природне групе предмета, друштвене групе предмета и разредне наставе) одабрани су према стручним компетенцијама, да су чланови Актива за развој Школског програма одабрани су у складу са стручним компетенцијама (руководиоц Актива и његови чланови), да су чланови Тима и координатор Тима за самовредновање рада установе одабрани су у складу са стручним компетенцијама, да су чланови Тима и координатор Тима за Професионални развој(стручно усавршавање) одабрани су у складу са стручним компетенцијама, да су чланови Тима и координатор Тима за Професионалну оријентацију одабрани су у складу са стручним компетенцијама, да су чланови Тима и координатор Тима за ажурирање сајта одабрани су у складу са стручним компетенцијама, да су чланови Тима и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво одабрани су у складу са стручним компетенцијама, да су чланови Тима и координатор Тима за заштиту ученика од насиља одабрани су у складу са стручним компетенцијама, да су чланови Тима и координатор Тима за инклузивно образовање компетенција одабрани су у складу са стручним компетенцијама.

Што се тиче ове анкете један анкетирани мислиу мањој мери директор укључује запослене у складу са компетенцијама (стручност, године радног стажа, познавањетеме и ситуације везано за одлуку)

На основу овога можемо да закључимо да анкетирани у већој мери имају позитиван став прематоме да су формирана стручна тела и Тимови у складу са компетенцијама запослених.

Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада

Директор учествује у раду свих стручних органа и тимова, прати њихов рад, прати процес извештавања и учествује у изради Годишњег извештаја о раду школе. Кроз стручна усавршавања директор школе доприноси квалитету рада школских тимова и њиховој динамици.

Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе

Директор ефикасно и ефективно учествује у раду органа управљања. Седнице Савета родитеља и ученичког парламента се редовно одржавају према предвиђеном плану. Сва питања предвиђена Планом и програмом рада Ученичког парламента су обрађена и реализована током школске године. Чланови Ученичког парламента су обавештавали ученике о закључцима и одлукама након сваког састанка. Остварена је и изузетна, плодносна сарадња на релацији Ученички парламент- педагог школе- директор школе. За овај индикатор је одрађена анкета. У прилогу је анкета са анализом у %

р.б.		1	2	3	4
1.	Директор благовремено информисе ученике, наставнике и Савет родитеља о променама и новинама које се дешавају у школи			7,69%	92,30%
2.	Директор поседује вештине/компетенције за увођење промена и иновација у школи		15,38%		84,61%
3.	Директор обезбеђује финансијска средства као један од битних предуслова за реализацију различитих иновација и промена у школи			15,38%	84,61%

Анкета је била анонимна.

Анализом анкете можемо закључити да директор потпуно и у већој мери, информисе ученике, наставнике и Савет родитеља о променама и новинама које се дешавају у школи, поседује вештине/компетенције за увођење промена и иновација у школи, обезбеђује финансијска средства као један од битних предуслова за реализацију различитих иновација и промена у школи. Док мањи број испитаника мисли да директор у мањој мери поседује вештине/компетенције за увођење промена и иновација у школи.

Директор користи различите механизме за мотивисање запослених

Директор мотивише запослене, кроз подстицање њихове самосталности у осмишљавању и реализацији активности, омогућава стручно усавршавање у складу са интересовањима наставника, набавља

основна и савремена наставна средства неопходна за рад, као и одржавање опште позитивне атмосфере у колективу (нпр: организација излета за запослене). За овај индикатор је одрађена анкета. У прилогу је анкета са анализом у %. Анкета је била анонимна.

р.б.		1	2	3	4
1.	Директор похваљује наставнике за свој рад, труд и допринос школи		7,69%	7,69%	84,61%
2.	Директор мотивише запослене за укључивање у доношење одлука		7,69%	15,38%	76,92%
2.	Директор награђује наставнике за рад и труд, када су битни догађаји (Дан школе, Свети Сава)			7,69%	92,30%

Што се тиче ове анкете и на основу анализе можемо доћи до закључка да већи број испитаника мисли да директор потпуно или у већој мери мотивише запослене за укључивање у доношење одлука, да похваљује наставнике за свој рад, труд и допринос школи, да директор својим мишљењем и ставом омогућава укључивање у рад школе, да директор награђује наставнике за рад и труд. Док један број испитаника не мисли да је ово у потпуности тачно него да је у мањој мери тачно.

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика

Директор сарађује са другим институцијама и отворен је за иновације, промовише школу у најбољем светлу. Школа има свој сајт, фејсбук и инстаграм страницу где се редовно постављају слике и активности које се реализују у школи. Школа је позитивно промовисана у локалној средини захваљујући професионалном раду директора. Школа сарађује Основним школама на територији општине Брус, као и са школама из других општина што можемо видети из извештаја ПО. Такође, школа сарађује са Дечијим вртићем “Пахуљице”, локалном заједницом, полицијском станицом у Брусу, Домом здравља Брус, Народном библиотеком у Брусу. Директор развија сарадњу са невладиним организацијама, остварује сарадњу са установама или центрима за стручно усавршавање запослених, остварује контакте и развија сарадњу са Општином (ресор друштвених делатности), сарађује са другим образовним центрима (Заводи, Школска управа и др.).

У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције

У школи се подржава реализација пројекта којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

Школа кроз пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције наставника и ученика.

Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника

Рад на пројекту ван наставе:

1. Дигитална писменост и програмирање микробит уређајима

Укључени предмети: ТИТ, информатика, српски језик, математика, биологија. Рад на пројекту трајао је више месеци. Крајњи продукт: Гајење цвећа праћењем влажности земљишта уз помоћ програма на микробиту.

Пројекти на редовним часовима наставе:

5. разред: два часа годишње (прилагођени садржају који деца тренутно уче). Крајњи производ: презентовање рада. Недостатак плана: мало предвиђено време рада за ученике.

6. разред: два часа годишње (прилагођени садржају који деца тренутно уче). Крајњи производ: презентовање рада. Недостатак плана: мало предвиђено време рада за ученике.

7. разред: два часа годишње (прилагођени садржају који деца тренутно уче). Крајњи производ: презентовање рада. Недостатак плана: мало предвиђено време рада за ученике.

8. разред: четири часа годишње (прилагођени садржају који деца тренутно уче). Крајњи производ: презентовање рада.

Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности укључним областима-квалитета

На почетку школске 2021/22. године директор и стручна служба посетили су часове у осмом разреду, а посебно су обратили пажњу на предмете који се полажу на завршном испиту: српски језик, математика, физика, хемија, историја, биологија, географија. Након завршене посете часовима, одрађена је анализа истих након чега је сачињен извештај.

Извештај о посећеним часовима изложен је на родитељском састанку, где је посебно обрађена пажња на начине учења и мотивисању ученика на учење. Родитељи су сарађивали, сложили се да треба наћи начин и мотивисати ученике како би што боље одрадили завршни испит.

Родитељи учествују у раду Савета родитеља, где их директор и стручна служба упознају са свим важним питањима школе. Такође, разредне старешине на родитељским састанцима укључују и упознају родитеље о свим битним питањима из школе.

Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

Директор, развија сарадњу и подржава реализацију пројеката.

Основна школа “Вук Караџић” Блажево, поднела језахтев за предлог више пројеката:

Турској развојној агенцији ТИКА за уређење спољашњег спортског терена и дечијег игралишта, чека се одобрење овог пројекта. Послат је захтев и Пољској амбасади за замену школског намештаја, чека се одобрење овог пројекта.

Такође, у плану је да се крене реконструкција школског купатила -купаоне, при физкултурној сали.

Анализом ових индикатора дошло се до закључка да наставници имају у већој мери позитиван став/јаке стране према раду директора

- Школа подржава иницијативу и предузетнички дух
- Све промене и новине које се дешавају у школи благовремено се саопштавају ученицима и наставницима од стране директора.
- Комуникација између директора и запослених, као и директора и ученика је на завидном нивоу.
- Директор сарађује са другим институцијама и отворен је за иновације, промовише школу у најбољем светлу.
- Директор, развија сарадњу и подржава реализацију пројеката.
- Директор прати реализацију датих мера како би образовно-васпитни рад био унапређен.
- Директор се труди да својим примером подстиче наставнике да се стручно усавршавају, мотивише запослене на професионални однос према раду

Шта треба побољшати или променити:

Више похвале наставницима за свој рад, труд и допринос школи, мотивација од стране директора.

Блажево, 2022.г

Извештај сачинио Тим за самовредновање рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

ЕКСТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ

Тим просветних саветника: Миодраг Пешић, Аца Лапчевић и Ана Пејић, извршио је 21. октобра 2014. год. спољашње вредновање ОШ "Вук Караџић" Блажево. Током вредновања извршен је увид у школску документацију, непосредан увид у рад 10 наставника, 12 часова у трајању од 45 минута, једном часу у трајању од 15 минута, обављени су разговори са директором, стручним сарадником, наставницима, ученицима, члановима Савета родитеља и Школског одбора. Школа је од стране Тима оцењена оценом 1. Кроз Извештај о спољашњем вредновању квалитета ОШ "Вук Караџић", Блажево може се извршити увид у процену стања.

На основу Извештаја, Школа је сачинила план за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета, ради отклањања уочених недостатака, и исти доставила Школској управи у Крушевцу. Предложене мере у плану су реализоване, а План, са резултатима екстерне и интерне евалуације је представљао основ за израду Школског развојног плана за период од 2020. год. до 2023. год.

ОСТВАРЕНОСТ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОДИНИ

ПРЕДМЕТ	НИВО ПОСТИГНУЋА	% ОСТВАРЕНОСТИ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА
СРПСКИ ЈЕЗИК	ОСНОВНИ НИВО	75% (није остварен)
	СРЕДЊИ НИВО	51,19 (остварен)
	НАПРЕДНИ НИВО	20,83% (није остварен)
МАТЕМАТИКА	ОСНОВНИ НИВО	63 %(није остварен)
	СРЕДЊИ НИВО	47,6% (није остварен)
	НАПРЕДНИ НИВО	50%(остварен)
ФИЗИКА	ОСНОВНИ НИВО	91,67(остварен)
	СРЕДЊИ НИВО	16,67(није остварен)
	НАПРЕДНИ НИВО	33,33(остварен)
ХЕМИЈА	ОСНОВНИ НИВО	100% (остварен)
	СРЕДЊИ НИВО	50% (остварен)
	НАПРЕДНИ НИВО	18% (није остварен)
БИОЛОГИЈА	ОСНОВНИ НИВО	83,3 %;(остварен)
	СРЕДЊИ НИВО	41,6 %(није остварен)
	НАПРЕДНИ НИВО	66,6 %.(остварен)
ИСТОРИЈА	ОСНОВНИ НИВО	91,6%(остварен)
	СРЕДЊИ НИВО	66,66%(остварен)
	НАПРЕДНИ НИВО	16,66% (није остварен)
ГЕОГРАФИЈА	ОСНОВНИ НИВО	83,33% (остварен)
	СРЕДЊИ НИВО	100% (остварен)
	НАПРЕДНИ НИВО	50% (остварен)

SWOT АНАЛИЗА

Снаге	Слабости
- Планирање васпитно- образовног рада школе је у функцији ефикасног рада школе - Планирање међупредметних и предметних компетенција је уврштено у оперативно и глобално планирање бо рада школе и успешно се реализује - Наставник сумативно оцењује у складу са прописима - Наставници примењују расположива наставна средства, међу њима и ИКТ, а ученици показују веће интересовање за рад применом истих. - Сваки ученик има прилику да буде успешан - Учешће ученика на различитим нивоима такмичења - Анализа успеха је предмет разматрања наставничког и одељенског већа - Организација пробних тестирања за ученике осмих разреда. - Организација припремне наставе за ученике осмог разреда - Резултати иницијалног тестирања се користи за даљи рад. - Стручна органи и тимови задужени за пружање подршке ученицима реализују планиране активности - Школа планира реализацију ваннаставних	- Самовредновање рада наставника није саставни део припрема за наставни рад - Доминира фронтални облик рада, док су мање заступљени остали облици. - Већина наставника не прилагођава наставу индивидуалним могућностима ученика. - Недовољно ангажовање наставника у циљу усмеравања интеракције међу ученицима. - Недовољна мотивисаност ученика за активност на часу у смислу активне комуникације (изношење идеја, оригиналних и креативних решења) - Наставници делимично користе формативно оцењивање (повратна информација о раду ученика није потпуна, а често изостаје и препорука о даљем раду) - Мала средина, мали број деце. - Немогућност функционалног извођења допунске и додатне наставе због временски ограниченог превоза ученика од школе до куће и обратно. - резултати на ЗИ не показују оствареност стандарда постигнућа наставног предмета - Недовољно укључивање родитеља у процес пружања подршке ученицима

активности у складу са жељама и интересовањима ученика

- Добра сарадња са установама и институцијама ван школе
- Праћење социјалних потреба ученика ,неговање демократског духа и подстицање позитивних ставова

- развијена комуникација између учесника васпитно-образовног процеса.

- Безбедност ученика и сигурност ученика у школи, општа брига

- Промовисање и истицање резултата ученика и наставника у школи

- Успешна а организација превентивних активности тима за заштиту деце од насиља развија једнакост, равноправност, подстицање позитивних ставова и - поштовање личности.

- Школа промовише и саму себе и локалну средину
- Уређење школског простора је значајно утицало да школа постане подстицајније место за рад и боравак ученика

- Поседовање опреме и брзе интернет везе за електронско комуницирање

- Просторни и људски ресурси омогућавају адекватне услове за квалитетно извођење васпитно-образовног процеса.

- Правилна подела обавеза и задужења и добра организација и координација радом у школи

- Добра комуникација наставног и ненаставног кадра

- Руковођење- обезбеђује добре међуљудске односе без напетости .

- Недовољан број угледних часова, неадекватна размена искуства наставника у установи и ван ње.

- Оптерећеност школским обавезама ученика и наставника –рад наставника у више школа

- Територијална разуђеност-долазак наставника и ученика са велике удаљености

- Недостатак заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања припадности школи

- Недовољно коришћење расположивих ресурса локалне средине

- Недовољно активна улога локалне заједнице

- Недовољно учешће свих интересних страна у доношењу одлука

- Непримењивање препорука директора за унапређење даљег рада

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 1.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.Развојни циљ: Унапређивање процеса планирања рада наставника ради постизања активног учешћа ученика на часу

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. Приликом израде оперативних планова уврстити методе и технике којим се планира активно учешће ученика на часу.	- Давање смерница на седницама Наставничког већа о изради оперативних планова који садрже методе и технике којим се планира активно учешће ученика на часу.	Стручна служба, Директор	Стручна служба, Директор	Квартало сваке године
	- индивидуални инструктивни рад са наставницина у циљу давања јасних смерница	Стручна служба, Директор	Стручна служба, Директор	Сваке године према потреби
2. Приликом израде дневних припрема уврстити методе и технике којим се планира активно учешће ученика на часу.	- Давање смерница на седницама Наставничког већа о изради припрема које садрже методе и технике којим се планира активно учешће ученика на часу.	Стручна служба, Директор	Стручна служба, Директор	Квартало сваке године
	Индивидуални инструктивни рада са наставницина у циљу давања јасних смерница	Стручна служба, Директор	Стручна служба, Директор	Сваке године према потреби

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1: Унапређивање процеса планирања рада наставника ради постизања активног учешћа ученика на часу

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1. Приликом израде оперативних планова уврстити методе и технике којим се планира активно учешће ученика на часу.	У оперативним плановима свих наставника видљиве су методе активно оријентисане наставе.	Оперативни планови наставника Евалуациони листови са посета часовима Извештај стручне службе о анализи оперативних планова	Стручна служба и Директор	Током целе године, једном месечно
	Сprovedен је инструктивни рад на седницама Наставничког већа.	Записници са седница Наставничког већа Годишњи извештаји о раду стручне службе	Стручна служба	Током целе године , квартално
2. Приликом израде дневних припрема уврстити методе и технике којим се планира активно учешће ученика на часу.	У свим прегледаним дневним припремама наставника планирано је активно учешће ученика на часу.	Оперативни планови наставника Евалуациони листови са посета часовима Извештај стручне службе о анализи дневних припрема	Стручна служба и Директор	Током целе године , квартално и приликом посете часовима
	Сprovedен је инструктивни рад на седницама Наставничког већа.	Записници са седница наставничког већа Годишњи извештаји о раду стручне службе	Стручна служба	Током целе године, квартално

2. Развојни циљ: Унапређење процеса припреме наставника у циљу провере остварености циљева, исхода, стандарда постигнућа, међупредметних и предметних компетенција

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1.Израдити припрема које садрже самовалуацију рада наставника	- Давање смерница на седницама Наставничког већа о изради припрема које садрже самовалуацију рада наставника	Стручна служба, Наставници	Стручна служба , наставници	Током сваке школске године, квартално
	- Увид у педагошку документацију наставника	Стручна служба,директор	Стручна служба,Директор	Током сваке школске године, једном месечно

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 2. Унапређење процеса припреме наставника у циљу провере остварености циљева, исхода, стандарда постигнућа, међупредметних и предметних компетенција

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1. 1.Израдити припрема које садрже самовалуацију рада наставника	-Припреме наставника садрже самовалуацију рада наставника -Сви наставници врше самовалуацију свог рада континуирано	-Припреме наставника, Евалуациони лист посећених часова,извештаји стручне службе и директора	Наставници, стручна служба, директор	Током сваке школске године, месечно

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Развојни циљ: *Повећати ефикасност наставног процеса*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. У процесу наставе подстицати интеракцију међу ученицима тако да она буде у функцији учења	- Организовање предавања на тему „Вршњачко учење“ за наставнике и ученике	- Наставници који су похађали семинар на ову тему	Наставници и ученици	Август 2023
	- Индивидуални инструктивни рад	Стручна служба, директор	Директор , служба служба	Током сваке школске године
	- Хоризонтално учење између наставника	Наставници чији су часови примери добре праксе	Директор , служба служба	Током сваке школске године

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ЦИЉА 1. *Повећати ефикасност наставног процеса*

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
1. У процесу наставе подстицати интеракцију међу ученицима тако да она буде у функцији учења	На 50% посећених часова је видљива интеракција међу ученицима тако да је она у функцији учења *	- Евалуациони листови о посећеним часовима, белешке стручне службе, полугодишњи и годишњи извештаји	Наставници, стручна служба, директор	По полугодиштима сваке године

*Постоје одељења са по једним учеником једног разреда па је интеракција међу ученицима неизводљива.

2. Развојни циљ : Унапређење поступка оцењивања у функцији даљег учења

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. Давати повратну информацију која је у функцији напредовања ученика	- Наставник сваком ученику на сваком часу даје повратну информацију о његовим активностима, знањима, вештинама и вредносним ставовима,	Наставници	Наставници	Током сваке школске године
	- Наставник даје смернице које су у функцији даљег учења	Наставници	Наставници	Током сваке школске године
	- Упућивање наставника након посећених часова о начину давања повратне информације ученицима	Стручна служба, директор	Стручна служба, директор	Током сваке школске године

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ЦИЉА 2. : Унапређење поступка оцењивања у функцији даљег учења

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
1. Давати повратну информацију која је у функцији напредовања ученика	- 70 % наставника даје јасну, разумљиву повратну информацију	Разговор са ученицима након посећених часова, анкетање ученика	Стручна служба, директор, ученици	Крај сваке школске године
	-70 % наставника даје смернице које су у функцији даљег учења	Разговор са ученицима након посећених часова, анкетање ученика	Стручна служба, директор, ученици	Крај сваке школске године
	- Сви наставници су добили информације и смернице за унапређење квалитета свог рада	Евалуациони листови	Стручна служба, директор	Током сваке школске године

3.Развојни циљ: *Подстицање ученика да излажу своје идеје и износе креативна решења*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1.У процесу наставе подстицати оригиналност и креативност код ученика.	- Наставници организују час на такав начин да подстичу оригиналност и креативност код ученика.	- Наставници	Стручна служба и директор	Током године
2.Промена амбијента реализације наставе ради подстицања креативности и изношења идеја код ученика	- Планирање и извођење амбијенталне наставе	Наставници	Стручна служба и директор	Током године
3.Стручно усавршавање запослених ради оспособљавања наставника за подстицање креативности и изношење идеја код ученика.	- Упућивање наставника на стручно усавршавање на тему подстицања креативности и изношење идеја код ученика	Директор и стручна служба	Директор	Током године
	- На састанцима Наставничког већа планирати предавања на тему подстицања креативности и изношење идеја код ученика	Стручна служба и наставници	Стручна служба Директор	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ЦИЉА 3. Повећати ефикасност наставног процеса

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
1. У процесу наставе подстицати оригиналност и креативност код ученика.	На посећеним часовима се уочава да наставник подстиче оригиналност и креативност код ученика	- Евалуациони листови о посећеним часовима, белешке стручне службе, полугодишњи и годишњи извештаји о посећеним часовима	Стручна служба, директор	Крај првог и другог полугодишта школске 2022/2023 и 2023/2024.
2. Промена амбијента реализације наставе ради подстицања креативности и изношења идеја код ученика	Реализовани су часови амбијенталне наставе у складу са ГПРШ	- Извештај о реализованој амбијенталној настави, извештаји са стручних већа.	Стручна служба, директор	Крај првог и другог полугодишта
3. Стручно усавршавање запослених ради оспособљавања наставника за подстицање креативности и изношење идеја ученика.	Реализовано је стручно усавршавање запослених на тему на тему подстицања креативности и изношење идеја код ученика	Извештај тима за професионални развој	Координатор тима за професионални развој Директор	Крај првог и другог полугодишта
	Реализована су предавања на тему подстицања креативности и изношење идеја код ученика	Записници са седница Наставничког већа Извештај тима за професионални развој	Координатор тима за професионални развој Директор	Крај првог и другог полугодишта

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1: Повећати оствареност стандарда постигнућа наставних предмета

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. Планирати начине подизања мотивације ученика за припрему за завршни испит	- Саветодавни рад са родитељима 7. и 8. разреда кроз радионице и разговоре	Стручна служба, ОС,	Стручна служба, Директор, ОС	новембар / март сваке године
	- Индивидуални и групни рад са одељењима 7. и 8. разреда	Стручна служба	Стручна служба, Директор ОС	Октобар, фебруар, мај сваке године
2. Припремати ученике за завршни испит уважавајући разлике између ученика у предзнањима	-Испитати предзнање ученика из предмета који се полажу на завршном испиту	Предметни наставници	Стручна служба, Директор ОС	Септембар сваке године
	-Припремати ученике на индивидуализован начин према резултатима на интерном пробном завршном испиту	Предметни наставници	Стручна служба, Директор ОС	Фебруар-јун

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1. Повећати оствареност стандарда постигнућа наставних предмета

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
1. Планирати начине подизања мотивације ученика за припрему за завршни испит	- Спроведене су по једна радионица по полугодишту за родитеље и ученике као и минимум један индивидуални разговор са ученицима по полугодишту на тему значаја доброг резултата на завршном испиту	Дневници рада стручне службе, белешке у ЕС дневнику	Стручна служба, ОС	Децембар Јун
2. Припремати ученике за завршни испит уважавајући разлике између ученика у предзнањима	- Спроведен је интерни пробни завршни испит према плану	Школска документација	Наставници, стручна служба, директор	Децембар
	- Наставници поседују материјале у којима се види да је присутан индивидуализован приступ ученицима	Наставни материјали, евиденција наставника	Стручна служба, Директор	Децембар Јун
	- Спроведено је испитивање ученика и утврђено је предзнање из сваког предмета који се полаже на завршном испиту и у складу са тим се спроводи припрема ученика	Дневници рада стручне службе, белешке у ЕС дневнику	Стручна служба, директор	Децембар

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 4.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1: Повећати укљученост породице у процесу пружања подршке ученицима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. Планирати активно учешће породице у пружању образовно-васпитне подршке ученицима	- Спровођење радионица у које је укључена породица	Стручна служба	Стручна служба	Током сваке школске године
	- Обављање индивидуалних разговора са породицом према потреби	Наставници, директор, стручна служба	Наставници, директор, стручна служба	Током сваке школске године
	- Позивање родитеља на промоцију ученичких радова	Директор, Савет родитеља	Директор, Савет родитеља	Током сваке школске године
	- Упућивање родитеља на учествовање у образовно-васпитном процесу у оквиру Дана отворених врата	Разредни старешина, Савет родитеља	Разредне старешине, Савет родитеља	Септембар сваке школске године

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1. Повећати укљученост породице у процесу пружања подршке ученицима

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
1. Планирати активно учешће породице у пружању образовно-васпитне подршке ученицима	-80% родитеља учествује у неком од облика пружања васпитно-образовне подршке ученицима -Резултати анкете показују да су родитељи задовољни сарадњом	Анкете за родитеље, Записници са Савета родитеља, Записници са родитељског састанка, Дневници рада стручне службе, Педагошка документација разредног старешине	Стручна служба, директор	Крај сваке школске године

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 5.
ЕТОС****1. Развојни циљ:** *Подизање нивоа сарадње са другим школама*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. Успостављање сарадње са школама у окружењу	-Организовање угледних часова које ће посетити стручни активи из других школа -Посета угледним часовима у другим школама -Организовање заједничких активности за ученике домаћине и ученика госте	Директори, Наставници, Ученици	Директори, Наставници, Ученици	Два пута годишње од 2023/2026.

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1: *Подизање квалитета сарадње са другим школама*

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
1. Успостављање сарадње са школама у окружењу	- Школу је посетила барем једна школа из окружења -Наша школа је посетила барем једну школу из окружења -Наставници су разменили искуства у оквиру посећених часова -Реализована је барем једна заједничка активност за ученике наше и гостујуће школе	Записници , Извештаји, белешка у ес-дневнику Сајт школе	Директор, Стручна служба, Наставници	Крај сваке школске године од 2023/2026.

Развојни циљ2: Јачање осећања припадности школи

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. Планирати активности у којима ће се развијати сарадња ученика, наставника и родитеља	- Обележавање Дана школе	Сви запослени	Стручна служба, Директор	Новембар сваке године

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 2: Јачање осећања припадности школи

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
1.Планирати активности у којима ће се развијати сарадња ученика, наставника и родитеља	- Поводом обележавања Дана школе присутно је 60% родитеља	Дневници рада стручне службе, белешке у ЕС дневнику, фотографије, школски сајт, фејсбук страница...	Стручна служба, директор	Новембар Јун

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 6.
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ 1. *Побољшати руковођење у циљу унапређивања рада школе*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. Стварање услова за активно учешће запослених, Ученичког парламента и Савета родитеља у доношењу одлука	-Директор консултује запослене, пре доношења одлука	Директор, Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља	Директор	Током сваке школске године
	- Директор консултује Ученички парламент пре доношења одлука	Ученички парламент, директор	Директор	Током сваке школске године
	- Директор консултује Савет родитеља пре доношења одлука	Савет родитеља, директор	Директор	Током сваке школске године

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1. Побољшати руковођење у циљу унапређивања рада школе

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
1. Стварање услова за активно учешће запослених, Ученичког парламента и Савета родитеља у доношењу одлука	Приликом доношења одлука директор консултује запослене, а у вези са областима које прописује ЗОСОВ.	Записници са НВ	Тим за ШРП	Август сваке године
	Приликом доношења одлука директор консултује УП, а у вези са областима које прописује ЗОСОВ.	Записници са УП	Тим за ШРП	Јун сваке године
	Приликом доношења одлука директор консултује СР а у вези са областима које прописује ЗОСОВ.	Записници са СР	Тим за ШРП	Јун сваке године

Развојни циљ 2 : Развијање предузетничких компетенција ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1.Реализација пројеката којима се развијају предузетничке компетенције код ученика.	- Планирање пројеката којима се искоришћавају ресурси локалне заједнице. - Успостављање сарадње са локалном заједницом	Директор Наставници, ученици	Директор, стручна служба	Током школске године

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 2. Развијање предузетничких компетенција ученика

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
1.Реализација пројеката којима се развијају предузетничке компетенције код ученика.	- Реализован је барем један пројекат у којем се искоришћавају ресурсе локалне заједнице.	Увид у пројекат	Директор, Стручна служба	Крај сваке школске године.

Развојни циљ 3 : Развијање међународне сарадње и реализација пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. Планирање пројеката међународног карактера који се односе на развијање толеранције и учешће у демократском друштву	- Упознавање и оснаживање наставника са могућностима учествовања у пројектима међународног карактера. - Формирање тима за писање пројеката - Подношење пројектних предлога - Реализација пројектних активности	Наставници, Ученици, Тим, директор	Координатор Тима, директор	Током (сваке) школске године

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 3. Развијање међународне сарадње и реализација пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
1. Планирање пројеката међународног карактера који се односе на развијање толеранције и учешће у демократском друштву	- Наставници и ученици су упознати са могућностима учествовања у различитим врстама пројеката које школа организује са акцентом на међународну сарадњу. - Формиран је тим за писање пројеката - Школа подноси пројектне предлоге по расписаним конкурсима - Активности су реализоване у складу са пројектним предлогом	Записник НВ Извештај Тима за писање пројеката Увид у пројекат	Тим, директор	Након реализације пројеката

ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање комуникационих препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ додатне подршке у образовању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Мере за унапређивање:

- Благовремено утврдити потребе и набавити додатне материјале у настави (пластелин, дрвени предмети, сликовни материјали, уџбеници...)
- Обезбедити употребу дигиталних средстава у настави са прилагођеном тастатуром (ћирилична тастатура).
- Омогућити наставнику похађање семинара који се односи на стратегије учења ученика са сметњама у развоју говора.
- Остварити сарадњу са ШОСО „Веселин Николић“ ради ангажовања стручњака из одговарајуће области
- Упућивање родитеља на доступне облике подршке из здравственог система

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

У школи се организују следеће превентивне активности:

- Осмишљавање и планирање часова одељењске заједнице према плану рада одељењског старешине, а на којима се ученици информишу и уче како да спрече појаву насиља и дискриминације и реализација наведених часова
- Избор, организација и реализација семинара и других облика усавршавања на тему превенције насиља
- Осмишљавање поступака и активности којима се повећава безбедност ученика
- Осмишљавање презентација за ученике и радионица на тему насиља и дискриминације, уважавања различитости
- Осмишљавање предавања и радионица за родитеље на којима би се обучавали за рад са својом децом у циљу превенције насиља
- Остваривање сарадње са установама и организацијама из локалне заједнице (МУП, ЦСР, удружења)
- Реализација активности у школи које подразумевају сарадњу и просоцијално понашање свих ученика

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

У школи се последњих деценија уочава рапидно осипање броја ученика из разлога негативног природног прираштаја на простору који гравитира школи. Школа тренутно броји 28 ученика, а то су уствари сва деца која живе у селима која гравитирају школи. И у последњих неколико година је пар породица са по двоје или троје деце се одселио у околне мање или веће градске центре, те је то додатно угрозило број ученика у школи. Школа редовно ради на позитивној промоцији школе: групни и индивидуални састанци са родитељима будућих првака, редовно ажурирање сајта школе, представљање школе и њених успеха путем електронских медија и сл.

Школа је смештена на источним падинама Копаоника у општини Брус, непосредно у близини административне границе са КиМ. Изузетно лоши социоекономски услови живота, девастираност целог подручја су довели до изразите „демографске зиме“ која влада овим крајевима. Овдашња села су све празнија, а неким прети и потпуно гашење, па се тако може очекивати још веће опадање броја ученика. Мере које би трбало спровести у овом случају далеко надмашују могућности школе, па из тог разлога нису ни наведене.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Часови припремне наставе за ученике осмог разреда се реализују непосредно пред завршни испит, конкретно у прве две недеље јуна месеца. Наставници ће у складу са могућностима исте реализовати и током школске године.

План реализације часова припремне наставе за ученике осмог разреда

ПРЕДМЕТ	ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
Математика	Алгебра и функције	3
	Геометрија	3
	Обрада података	2
	Бројеви и операције са њима	3
	Мерења	3
	Понављање комп.градива	6
Српски језик	Фонетика и грађење речи	3
	Морфологија	3
	Синтакса	3
	Правопис и стилистика	4
	Историја језика	3
	Књижевна дела и писци	4
Физика	Кретање	8
	Сила	4
	Притисак	2
	Рад, снага, енергија	4
	равнотежа	2

Географија	Физичка географија	4
	Регионална географија Европе	4
	Регионална географија Азије	2
	Регионална географија Африке	2
	Регионална географија Америке	2
	Аустралија, Океанија и поларне области	2
	Географски преглед Републике Србије	4
Историја	Праисторија и Стари век	4
	Средњи век	4
	Нови век	2
	Савремено доба	4
	Временско и просторно сналажење и тумачење историјских извора	4
	Понављање целокупног градива	6
Хемија	Општа хемија	2
	Неорганска хемија	4
	Органска хемија	4
	Биолошки важна органска једињења	4
	Заштита животне средине	2
	Понављање целокупног градива	4
Биологија	Царство биљака-грађа и животни процеси	4
	Царство животиња- бескичмењаци	2
	Угроженост, заштита и еволуција живог света	2
	Царство животиња- кичменјаци	4
	Грађа човечјег тела	4
	Понављање целокупног градива	4

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Тим за пројекте школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима који се објављују од стране домаћих и страних институција или организације а у којима може да учествује наша школа као правно лице, са циљем подизања квалитета рада установе.

- Разматрају се потребе за обезбеђивање средства кроз пројекте.
- Рад на пројектној документацији
- Праћење конкурса на страницама фондација чији је циљ подршка у унапређењу образовања
- Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују конкурси
- Праћење конкурса од стране амбасада страних земаља.
- Укључити се у обуку за писање пројеката
- Консултације са колегама из других школа и општина које имају искуства у писања пројеката.
- Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА И ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.

У школи се планира развијање компетенција наставника, стручних сарадника и директора ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика. У професионални развој запослених укључен је и развој каријере напредовањем у одређено звање. Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;
- комуникацијске вештине;
- учење да се учи и развијање мотивације за учење;
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;
- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;
- информационо-комуникационе технологије.

Непосредну организацију и начине реализације припритета стручног усавршавања Школа планира на годишњем нивоу на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора.

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. У протеклом периоду запослени су похађали и семинаре у организацији Националног образовног портала ЗУОВ-а, за које и даље постоји значајно интересовање. Школа ће и даље водити евиденцију о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

Планирано стручно усавршавање оствариваће се активностима из приоритетних области стручног усавршавања **у оквиру школе:**

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка;
- остваривањем: - интерних акционих истраживања сопствене праксе и анализа постигнућа ученика
- коришћење ситуација – полагања испита за лиценцу, као и менторски рад са приправницима-активности са дискусијом и анализом;
- отвореност школе за учешће у програмима од националног значаја
- облици стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених

Када је у питању план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника школа ће предузети следеће активности:

- Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на наставничком већу)
- Информисање о стицању звања у установи -до 25%од укупног броја запослених
- Евидентирање наставника који оставрују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником(члан 30-33)
- Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања (члан 35.Правилника): Стручном већу, наставничком већу,савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљењанаведених
- Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања
- Мишљење просветног саветника
- Директор доноси решење о стицању звања педагошки саветник / самостални педагошки саветник

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА /СТАРТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Ради ефикасног укључивања родитеља или старатеља у рад школе предузеће се следеће активности:

- Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације између школе и родитеља/старатеља
- Индивидуални разговори са родитељима и одржавање родитељских састанака (према утврђеном периоду)
- Редовно информисање на Савету родитеља
- Дани отворених врата школе
- Укључивање родитеља у професионалну оријентацију
- Чланство родитеља у тимовима школе
- Организовање мини предавања на родитељским састанцима
- У току школске године ће се одржавати родитељски састанци након сваког класификационог периода

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа је отворена за разноврсне видове сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања , као и подизање мотивације за културне садржаје и целоживотно учење. Активности:

- остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у окружењу

- обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине
- развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа
- подстицање радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја

да се низом културних , образовних, манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу и примене.

6. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа; Савета родитеља; Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, директор	Мај-јун сваке године	Извештај, записник
Израда плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	септембар	Годишњи план, извештај о самовредновању Извештај о реализацији годишњег плана
Самовредновање реализације активности за школску у односу на Стандарде квалитета рада установе	Активности из ШРП имплементиране у Годишњи план рада школе Активности из ШРП прихваћене од стране свих наставника и запослених и имплементиране у планове рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	Током године	Извештај о самовредновању Предлог акционог плана за даље
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања ШРП	Анекс ШРП	Стручни актив за развојно планирање, директор	Август-септембар	Извештај, анекс

