

ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" БЛАЖЕВО



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2026-2029

У Блажеву, децембар 2025. год.

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- ✓ Директор школе- Јасмина Мијајловић
- ✓ Стручни сарадник- Анђела Чоловејић
- ✓ Професор разредне наставе- Сања Качаревеић
- ✓ Представник Савета родитеља- Славица Мијајловић
- ✓ Представник Локалне самоуправе- Алекса Којић
- ✓ Представник ученичког парламента- Лука Матић

1. УВОД

Лична карта школе

- НАЗИВ: ОШ“Вук Караџић“
- АДРЕСА: 37226 Блажево
- ТЕЛЕФОН: 037/475-307; 475-707
- Е-МАИЛ: vukblazevo@gmail.com
- ШКОЛСКИ САЈТ: <https://osvukkaradzicblazevo.mojaskola.org/>
- ОПШТИНА: Брус
- ОКРУГ: Расински
- МАТИЧНИ БРОЈ: 07099690
- ПИБ: 101140319
- ДАН ШКОЛЕ: 8. новембар
- ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА: Доње Левиће
- ДИРЕКТОР: Јасмина Мијајловић, професор географије

Историјат школе

ОШ“Вук Караџић“ се налази у селу Блажеву, које је једно од месних заједница у Општини Брус. Ова школа је једна од најстаријих у Расинском округу, и постоји од 1894.године. Од свог настанка до данас, кроз школу је прошло више стотина ученика, десетине запослених и сви они су оставила велики траг и допринела описмењавању и подизању културно-просветног нивоа блажевачког краја и шире околине.

Школа је током 131 године постојања мењала објекте у којима је организован наставни процес. Услед превеликог сиромаштва овдашњег становништва које је живело у великој беди, на изградњу прве школске зграде и отварање школе, чекало се веома дуго. Захваљујући упорном залагању првог писменог човека и народног посланика, а касније и председника Општине Новице Ковачевића, 1894 године у Блажеву је никла школска зграда изграђена од тврдог материјала, у чијој изградњи, су бесплатно учествовали сви пунолетни мештани села Блажевачке Општине. Након добијања званичног акта од Министарства просвете и црквених дела, школа је почела да ради са 50 мушких ученика и учитељом Аћимом Чавдаревићем.

Већ у првим годинама свог рада, школа се суочавала са многобројним проблемима. О тежини положаја школе и целог блажевачког краја, говори и допис једног од управитеља, Министарству просвете и црквених дела:“Г.Министар можда неће веровати, али ја Вас сасвим уверавам, да у овом копаоничком крају није више писмено него 5%. А што је баш нужно да овај свет буде још боље и више писмен, што се вазда јављају трзавице око границе, а писменост би много учинила, те би се ове граничне неприлике уништиле. Усудих се замолити Вас у жељи, да и овај свет прогледа једном својим очима.“

Прва школска зграда са целокупном документацијом је страдала у ватреној стихији марта 1917.године од стране аустроугарске војске, чиме је рад школе у наредним годинама био угрожен, а када се и одвијао, то је било у веома лошим условима. Нова школска зграда, на брегу изнад села преко пута цркве саграђена је 1930.године. У наредним годинама школска мрежа се шири, отварају се издвојена одељења, број ученика се повећава, а повећава се и број уписане женске деце.

4.децембра 1942.год.немачка војска спаљује и ову школску зграду. Већ по завршетку рата предузимају се све потребне мере да се школа врати у нормалне животне токове. У тим послератним годинама описмењен је велики број деце и омладине различитог узраста, а такође и велики део женске популације, која до тада није била обухваћена редовним школовањем.

1950.год. школа постаје осморазредна, а 1964.год. званично добија име „Вук Караџић“.

1974.год.саграђена је нова школска зграда с правом названа „планинска лепотица“ какву би пожелеле и многе градске средине. У то време школа је имала и свој максимални број ученика који се кретао и до 600 ђака заједно са издвојеним одељењима.

Серија разорних земљотреса 80-их година прошлог века, је покренула незаустављиве миграције становништва са ових простора. Близина административне границе са АП Косово и Метохија и релативно лоши економски услови живота су само убрзавали миграције према градским центрима-омладина ради школовања, а радно способно становништво ради запослења и бољег живота. Овдашња села су све празнија, а неким прети и потпуно гашење. Због тога, нека издвојена одељења су се угасила, а континуираност у раду је имала матична школа и одељење у Д. Левићим.

Ипак, последњих година у селима блажевачког краја, јавља се изванредан број породица са децом које се одлучују на останак и опстанак на овим просторима. Наду за то им дају неки покушаји оживљавања ових крајева: отварање рудника Запланина и Раичева гора, пољопривредне субвенције, близина туристичког насеља Брзеће и могућност бављења туризмом.

Школа данас

Настава се данас одвија у централној школи у Блажеву- модерној и опремљеној згради која пружа оптималне услове за рад, и у подручним одељењима у Доњим Левићима и Ђерекарима. Школа је у техничком и кадровском смислу веома добро опремљена, али један озбиљан проблем је пред нама- а то је оно што школу чини школом, а то су деца којих је из године у годину све мање.

Школу похађа 15 ученика распоређених у 5 одељења,. Школу похађају ученици из 18 сеоских насеља која гравитирају нашој школи. Сви ученици су путници, који долазе са удаљености од 3 до 15км, неки од њих користе редовну аутобуску линију. Настава се организује у једној смени. У школској згради у Блажеву постоји 7 светлих и пространих учионица које су углавном опремљене по принципу кабинетске наставе, 1 радионица за ТиТ, библиотека и фискултурна сала са пратећим објектима: справарницом, купатилима са санитарним чворовима и канцеларијом за наставнике. Такође у школи постоје канцеларије за стручну службу, директора, администрацију, зборница, просторија за помоћно-техничко особље, санитарни чвор за особље и ученике и велики хол са бином. Образовно- васпитни рад реализује 16 наставника разредне и предметне наставе, два стручна сарадника.

Школа је информатички опремљена. У школи свака учионица поседује рачунар или лаптоп са обезбеђеним приступом интернету. Неке од њих имају и пројектор а у кабинету за информатику постоји и интерактивна табла.

Посебно смо поносни на реализован Еразмус+ пројекат „Стећи ћеш знање, ако користиш природу за обаразовање“, што је постао и мото наше школе.

Одржавању школског простора у хигијенском и естетском смислу поклања се посебна пажња. Школа је отворена према новинама и усмерена на развој и унапређивање образовно- васпитног процеса.

Мото школе

“Стећи ћеш знање, ако користиш природу за образовање”



Мисија

Мисија школе је да, у условима планинског и недовољно развијеног подручја и малог броја ученика, обезбеди квалитетан, инклузиван и функционалан васпитно-образовни процес, усмерен на развој знања, вештина, вредности и животних компетенција ученика, као и на очување културног и природног наслеђа локалне заједнице.

Визија

Желимо да наша школа буде **трајни образовно-културни центар овог простора**, препозната као:

- место где се знање преноси, чува и ствара,
- простор отворен за све генерације,
- чувар завичајних вредности, природе и културне баштине,
- покретач развоја заједнице

Школа тежи да се развија као **центар целоживотног учења, културних, еколошких, рекреативних и васпитних програма**, који омогућавају да њена улога опстане и када се мења њена основна функција.

2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Школски простор

Школско двориште се састоји из дела на коме се налази спортски терен који је прекривен асфалтом и користи се за мали фудбал, рукомет ,одбојку, гимнастику...

Травнати део школског дворишта је слободан травнати простор. Испред школе, је школски парк засађен четинарима и цвећем.

Врста простора	Блажево	Д. Левиће	Ђерекаре	Боранце
Учионице	7	2	1	1
Каб. ТИО и информатике	1	-	-	-
Канцеларија директора	1	-	-	-
Наставничка канцеларија	1	1	1	1
Канцеларија за адм. раднике	1	-	-	-
Канцеларија за струч.сараднике	1	-	-	-
Библиотека	1	-	-	-
Трпезарија	1	-	-	-
Учионица за предшколце	-	-	-	-
Фискултурна сала	1	-	-	-
Хол-ходник	3	1	1	1

Опрема у школи

Редни број	НАЗИВ ОПРЕМЕ	КОЛИЧИНА	НАПОМЕНА
1.	Рачунар у библиотеци	1	-
2.	Рачунар у администрацији	2	-
3.	Рачунар у зборници	1	-
4.	Рачунар код директора	1	-
5.	Рачунар код педагога	1	-
7.	Телефон	1	-
8.	Принтер, скенер	5	-
9.	Рачунари у учионицама	7	-
10.	Рачунар у кабинету за физичко	1	-
11.	Опрема у кабинету за информатику	6 рачунара за ученике, 1 рачунар за наставника, 1 лап топ, интерактивна табла	1 комплет 2000 диг.учионица, рачунар, интерактивна табла (Д. Левиће)
12.	Лап-топ	16	На располагању наставницима за потребе рада на часовима.

Људски ресурси

Број и структура наставника и стручних сарадника

Радно место	СТРУЧНИ				НЕСТРУЧНИ				УКУПНО
	ВСС	Вс	ССС	свега	ВСС	ВС	СС С	свега	
Директор школе	1			1					1
Педагог							0,5	0,5	0,5
Наст.предмет. наставе	3,73	0,15	-	3,88	0,97			0,97	4,85
Наст. разредне наст	2			2					2
Вероучитељ	0,15			0,15					0,15
Библиотекари	0,50	-	-	0,50	-	-	-	-	0,50
Свега	7,38	0,15		7,53	0,97	-	0,5	1,47	9

Наставни кадар у разредној настави

Презиме и име	Степен стручног преме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовање у школи	Ангажован у другој школи
Сања Качаревић	7	4. разред. Доње Левиће	13	да	100%	не
Тијана Арсић	7	1, 2,3,4 .разред матична школа	12	да	100%	не

Наставни кадар предметне наставе

Презиме и име	Степен стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовање у школи	Ангажован у другој школи
Маријана Јовановић	7	Српски језик 6-8 раз.	13	да	66,67%	НЕ
Ивана Максимовић	7	Италијански 6.р и 7.р	13	да	22,22%	НЕ
Сања Стошовић	7	Биологија 6-8р.	11	да	30%	ДА
Ненад Танасковић	7-2	Математика 6-8 раз. Физика 6-8.раз	16	не	66,67% 30%	НЕ
Слађана Крпић	7	Хемија 7-8 р.	13	да	20%	ДА
Дарко Стевић	7	Музичка култура 6-8 раз.	13	да	15%	ДА
Надица Илић	7	Историја 6-8 раз.	20	да	30%	ДА
Јасмина Збиљић	7	Географија 6-8 раз. Грађанско васпитање. 7.и 8.и разред	11	да	30% 5%	ДА
Николина Стевановић	7	Информатика и рачунарство 6-8 р. Техника и технологија 6-8 р.	3	не	15% 30%	ДА
Драгана Пејић	7	Физичко и здрав.васпитање 6,7 , 8 раз.	10	да	45%	ДА
Борис Симоновић	7	Верска настава – издвојено одељење и комбинована одељење млађих, и комбиновано старијих разреда	11	не	15%	ДА
Зорица Живанчевић	6	Ликовна култура 6-8разред	4	не	15%	ДА
Сања Раичевић	7	Енглески језик 6-8 раз. И млађи разреди у оба одељења	6	не	53,33%	ДА

Директор

Функција	Име и презиме	Степен стручне спреме	Струка	Радни стаж	На радном месту директора –	Обим радова на пословима
Директор	Јасмина Мијајловић	7	Проф.географије	23г	11г	(100%) 1760

Стручни сарадник

Стручни сарадници	Име и презиме	Степен стр.спреме	Године стажа	Лиценца	Процент радног времена	Обим рада
Педагог	Анђела Чоловејић	ССС	1	не	50%	880
Библиотекар	Максимовић Ивана	7	13	да	6%	105,6
	Милица Добродолац	7	13	да	44%	774,4

Административно и помоћно особље

Извршилац	Укупан број	Степен стручне спреме	Струка	Обим рада
Руководилац рачуноводства	1	ССС	екон. Техничар	1760
Секретар	1	7	Дипломирани правник	1760
Помоћни радник-чистачица	4,26	НК	чистачица	7497,6
Домар –мајстор одржавања	1,08	ссс	ложач	2041,6

3. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ

ТРОГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА 2020-2023

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је донела Школски развојни план који је реализован у периоду од 2020/2023. године. Стручни актив за школско развојно планирање чине: Јасмина Мијајловић(директор школе), Ивана Ковачевић(стручни сарадник- педагог), Сања Качаревић (координатор), Данијела Збилић, (стручни сарадник – психолог), Веселин Стевановић(представник Савета родитеља), Представник Локалне самоуправе, Представник ученичког парламента.

Планом су одређени правци развоја школе у следећим областима:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе и руковођење

У периоду од 2020. до 2023. године су се реализовале активности у оквиру свих подручја која су предвиђена Школским развојним планом. Услед специфичности организације рада школе циљеви су у већој мери постигнути, а задаци у већој мери о реализовани.

Програмирање, планирање и извештавање

Специфични циљеви:

- Унапређење планова органа, тела и тимова у циљу пројектовања резултата њиховог рада
- Унапређење процеса припреме наставника у циљу провере остварености циљева, исхода, стандарда постигнућа, међупредметних и предметних компетенција

Због сецифичне организације школе изазване еидемијом КОВИД 19 планиране су онлајн консултације и консултације са органима, телима и тимовима. Даване су јасне смернице за израду планова рада. Стручна служба је давала повратне информације у току израде планова углавном путем електронске поште и вибер група наставника. Планови свих тела, органа и тимова садржале су очекиване резултате. На седницама Наставничког већа, углавном електронским путем и приликом посете часовима даване су смернице о изради припрема које садрже самоеволуацију рада наставника. Тада су стручна служба и директор школе имали увид у документацију наставнике и у својим извештајима извеле закључке.

Настава и учење

Специфични циљеви:

- Повећати прилагођавање наставног процеса образовно-васитним потребама ученика
- Повећати ефикасност наставног процеса
- Унапређење поступка оцењивања у функцији даљег учења

У склопу својих редовних обавеза стручна служба и директор су континуирано посећивали часове. На седницама Наставничког већа као и приликом посете часовима наставника указивано је на корист коришћења диференциране наставе али приликом преласка на онлајн наставу није било посећено довољно часова да би се утврдио степен остварености задатака. Директор и стручна служба су путем гоогле упитника вршили анкетирање ученика. Анализом анкете се дошло до закључка да је већина индикатора недовољно заступљена по мишљењу ученика тако да овај задатак није оставрен у потпуности у почетку али се касније делимично побољшао али не у потпуности.

Подршка ученицима

Специфични циљеви:

- Повећати укљученост породице у процесу пружања подршке ученицима

Школа је остваривала сарадњу са родитељима. Већи део родитеља учествује у неком од облика пружања васпитно-образовне подршке ученицима. Саветодавни рад са породицом нарочито је остварен приликом преласка на наставу на даљину а наставило се са сарадњом и у непосредном раду са ученицима. Урађена је онлајн анкета о задовољству родитеља сарадњом која показује да су родитељи задовољни сарадњом што је детаљно описивано у извештајима о спроведеним анкетама.

Етос

Специфични циљеви:

- Подизање квалитета међуљудских односа у школи
- Подизање квалитета сарадње са другим школама

Сваке наставне године су реализоване приредбе поводом пријема првака у Дечји савез. Сви ученици првог разреда су чланови Дечијег савеза Нови ученици и наставници успешно су прилагођавани на нову школску средину. Због пандемије изазване КОВИДОМ19 није било посете другим школама нити су нас посећивале друге школе тако да задаци другог развојног циља нису реализоване.

Организација рада школе и руковођење

Специфични циљеви:

- Побољшати руковођење у циљу унапређивања рада школе
- Унапређивање материјално-технолошких услова за васпитно-образовни рад
- Унапређивање квалитета система за праћење и вредновање рада школе
- Развијање предузетничких компетенција ученика
- Развијање међународне сарадње и реализација пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

Већи део донешених одлука су биле резултат договора свих интересних страна. Замењена је столарија и мокри чворови. Директор је унапређивао васпитно-образовни рад предузимањем мера на основу резултата праћења и вредновања. Од старе столарије направљен је стакленик. Ученици и наставници су опремили простор стакленика цвећем и украсили стакла сликањем. Кроз овај пројекат ће се развијати предузетничке компетенције ученика. На излетима је указивано деци на лековито биље и како се могу и на који начин могу искористити стечена знања за изразу и продају чајева. Искоришћени су људски ресурси и простор у циљу пружања подршке Геограском факултету. Успостављена језначајна сарадња и донирана су средства којима је унапређен рад ученика. Школа је конкурисала код фондације Темпус за реализацију менторских састанака у циљу савладавања свих корака у писању размус пројеката који се односе на мобилност ученика и наставника. Овај задатак захтева веико ангажовање наставника и многи наставници раде у више школа а пројекат захтева велику посвећеност.

Извештај сачинила:

Сања Качаревић

Годишњи извештај Тима за самовредновање, школске 2024/2025. Године

Област квалитета 2. Настава и учење

У оквиру области квалитета **Настава и учење** посматран је стандард **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

Индикатори који су испитивани у оквиру овог стандарда су: **2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења, 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.**

Наведена област квалитета је посматрана и вреднована у највећој мери приликом посете часовима од стране директора и стручног сарадника. Доноси се закључак да већина ученика разуме предмет учења и стиче знања на часу. Индикатор 2.3.4. који се односи на развијеност способности ученика да излаже своје идеје и да износи оригинална и креативна решења је веома мало заступљен. Стручни сарадник и директор су дали предлог мера за унапређивање наведених способности ученика. Предложена је примена различитих метода и начина утврђивања знања са претходних часова, у уводном делу часа. Наставници би требало да чешће захтевају од ученика образложења решења, повезивање садржаја са свакодневним животом, да инсистирају на навођењу примера, да подстичу анализу, чешћу мисаону активност и тако доприносе развоју критичког мишљења и оригиналног и креативног размишљања. Ово је утврђено извештајима након посете часова. Наставници су приступили спровођењу предложених мера, улажу труд у развијање наведених вештина и компетенција ученика. На једном посећеном часу ученици су реализовали пројекат, стога закључујемо да је индикатор 2.3.6. у потпуности испуњен. Анализом документације директора и стручног сарадника може се утврдити да се испитиваним индикаторима и стандардима посвећује посебна пажња.

У оквиру наведене области квалитета посматран је и стандард квалитета **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.** У оквиру овог стандарда испитивани су индикатори **2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања и 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима**

Анализом анкете закључујемо да ученици у великој мери позитивно оцењују рад наставника и начин на који се настава спроводи. Међутим, указују на потребу за даљим развојем индивидуализованог приступа, чешћом употребом савремених метода рада и додатним напорима у мотивисању ученика. Ово су кључне области за унапређење квалитета наставе. Већина ученика је задовољна квалитетом наставе и методама рада наставника. Групни рад, дискусије и разноликост метода оцењивања су препознати као позитивни облик. Мотивишуће методе рада и додатне активности (посебно ван учионице) би требало унапредити. Индивидуализација и повратне информације захтевају додатну пажњу наставника. Настава је солидно организована, али има простора за већу креативност и флексибилност.

Креативност, дискусије и прилике за ученике да допринесу настави су високо оцењене.

Флексибилност у оцењивању и прилике за поправљање оцена добијају врло позитивне повратне информације. Наставници генерално уважавају ученике и јасно постављају циљеве за рад.

Потребно је додатно радити на доследности у објашњавању оцена и очекивања. Јасноћа у образложењима оцењивања може допринети већем разумевању међу ученицима.

Ове тачке указују на то да наставници углавном добро комуницирају са ученицима и пружају им

могућности за успех. Међутим, додатна пажња према објашњењима и прилагођавању метода може даље унапредити квалитет наставе.

Област квалитета 5: Етос

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Анкетом су испитивани следећи индикатори: **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих**

5.1.2. -За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције

5.1.3. -За ново придошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

5.1.4. - У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта

Анализа свих појединачних индикатора је показала да је средња оцена овог стандарда **3,47** што представља јаку страну наше школе. Углавном су све тврдње оцењене са високим оценама. Једино је нешто нижу оцену имао индикатор **5.1.4 У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта**. За побољшање овог индикатора предложено је реализовање радионице у циљу обуке како превентивно деловати да не дође до конфликта, разговори о томе шта учинити ако до конфликта дође и међусобно веће разумевање у датим ситуацијама.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Сви постигнути резултати и успеси прихваћени су као успех школе, пригодно награђени и промовисани у школским новинама, на сајту школе и на каналима друштвених мрежа. У тај процес укључени су и запослени и ученици. За учешће у такмичењима и конкурсима ученици и запослени су награђени, као и за постигнуте резултате. У школи се организују различити ликовни конкурси, радионице, спортске активности, као и амбијентална настава у којима сваки ученик може учествовати и постићи добре резултате и показати своје вештине и знање. Оваквим активностима у другом полугодишту обележили су се Дан матерњег језика, Недеља сећања, посете ученика других школа, радионице и предавања хитних служби и друго. Сви догађаји су забележени кроз видео и фото материјал. Школу тренутно похађа један ученик коју наставу прати по индивидуализованом образовном плану. Овом ученику омогућено је учешће у свим организованим активностима за које покаже афинитет и у њима учествује у складу са својим могућностима.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Организују се активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља (предавања, радионице, израда панона о ненасиљу и толеранцији и др.). Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

У школи постоји и примењује се Правилник о правима и обавезама ученика/запослених, Правилник о васпитнодисциплинским мерама, Годишњи план рада који укључује: план и програм руководећих органа, стручних органа, план и програм рада одељењског старешине и одељењске заједнице, ученичког парламента и других ученичких организација, програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Школски развојни план.

У сарадњиса МУП-ом реализују се радионице из области превенције болести зависности, трговине људима, безбедност у саобраћају, зависност од интернета и др. У школи су истакнута видљива

школска правила, одељењска правила, списак дежурних наставника и помоћног особља. Запослени који реализују образовно-васпитни процес примењују у свом раду различите технике за конструктивно сагледавање и решавање проблема насиља.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. Састанци Одељењских већа, Наставничких већа, стручних већа, актива и Педагошког колегијумасе организују у складу са динамиком који су наведени у плану и извештаји се налазе у годишњем и полугодишњем извештају о раду школе. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. Евидентирани су Резултати партнерске сарадње са родитељима и локалном самоуправом који представљају примере добре праксе. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно- образовне изузетности

Основна обележја школе су истакнута на улазу у зграду школе. Школа има интернет странице на којима се објављују сва важна обавештења и реализоване активности. У нашој школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске и културне активности у којима је укључен већи део запослених и ученика, а у мањем делу и родитељи). Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и у напређују нова знања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. Школа реализује већи број пројеката (Еразмус + идр.).

Наставници похађају онлине обуке, семинаре у складу са могућностима. Школа такође организује семинаре који имају за циљ стручно усавршавање наставника. Наседницама Тима стручно усавршавање презентују сесазнања и размењују искуства у циљу унапређења наставног процеса.

На основу резултата спроведене анкете можемо закључити да су партнерски односи и тимски рад у школи развијени на високом нивоу, што омогућава квалитетну реализацију наставе и бројних других активности.

У школи се врше акциона истраживања на основу којих се развија иновативна пракса и нова образовна решења, тесно акцијом истраживањима трезбанаставити и у наредном периоду.

Област квалитета 4. Подршка ученицима

4.2. У школи се подстичу лични, професионални и социјални развој ученика

Велики број активности у оквиру часова одељењског старешине, Недеље борбе против вршњачког насиља, Дана толеранције, Дана породице су првенствено усмерене на свеукупан развој ученика. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. У школи се организују разне активности за развијање социјалних вештина. Ради се доста на решавању сукоба ненасилном комуникацијом. Часови одељењског старешине и грађанског васпитања су водећи у овј области. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). Укљученост ученика у ваннаставне активности је на истом нивоу као и ранијих школских година. У школи се промовишу здрави стилови живота. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој. Кроз наставни рад подстиче професионални развој ученика. Одржавана је припремна настава, многобројне секције, као и такмичења. Педагог школе и одељењске старешине имају приоритетну улогу на овом пољу. Педагог је одржавала радионице на тему “Превенција дигиталног насиља”-где су били укључени старији разреди, такође је одрађена радионица на тему “Препознавање и именовање емоција”-где су били укључени нижи разреди. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика. Ученици са педагогом школе имају осмишљене тестове професионалне оријентације.

На почетку школске године спроведи се испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе (због малог броја ученика сви ученици

су укључени у секције). Све секције и ваннаставне активности, са евалуацијом њиховог рада се налазе у извештају.

У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине кроз радионице, систематске прегледе, на часовима Одељењске заједнице, кроз Слободне наставне активности-у нашој школи су ученици шестог разреда изабрали СНА Вежбањем до здравља. Кроз активности спортске секције ученици доприносе физичком здрављу, које је веома битно за целокупно здравље. Права детета се промовишу кроз радионице које реализује педагог школе, где су сви ученици учествовали у обележавању Међународног дана толеранције. О правима и обавезама такође се учи и на часовима Грађанског васпитања, на часовима ЧОС-а, кроз часове секције „Стећи ћеш знање ако користиш природу за образовање“.

У оквиру стандарда **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима** испитивали смо следећи индикатор:

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

Увидом у педагошку документацију, видимо да се Тим за инклузивно образовање у нашој школи редовно састаје. Учитељи и предметни наставници препознали су ученика ком је потребна додатна подршка. Обављен је разговор са родитељем овог ученика, дата је препорука за тражење одговарајуће здравствене помоћи. У извештају лекара специјалисте предложена је индивидуализација школског програма, што је и учињено. Тим за инклузивно образовање је израдио педагошки профил и план мера индивидуализације за овог ученика. Ученик који ради по ИОП-у 2 се редовно прати, образовни план и програм је прилагођен способностима ученика. О његовом раду се води уредна педагошка документација.

ЕКСТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ

Тим просветних саветника: Миодраг Пешић, Аца Лапчевић и Ана Пејић, извршио је 21.октобра 2014.год. спољашње вредновање ОШ“Вук Караџић“ Блажево. Током вредновања извршен је увид у школску документацију, непосредан увид у рад 10 наставника, 12 часова у трајању од 45 минута, једном часу у трајању од 15 минута, обављени су разговори са директором, стручним сарадником, наставницима, ученицима, члановима Савета родитеља и Школског одбора. Школа је од стране Тима оцењена оценом 1. Кроз Извештај о спољашњем вредновању квалитета ОШ“Вук Караџић“, Блажево може се извршити увид у процену стања.

На основу Извештаја, Школа је сачинила план за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета, ради отклањања уочених недостатака, и исти доставила Школској управи у Крушевцу. Предложене мере у плану су реализоване.

ОСТВАРЕНОСТ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ

ПРЕДМЕТ	НИВО ПОСТИГНУЋА	% ОСТВАРЕНОСТИ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА
СРПСКИ ЈЕЗИК	ОСНОВНИ НИВО	87,5% (остварен)
	СРЕДЊИ НИВО	62,5 (остварен)
	НАПРЕДНИ НИВО	65,63% (остварен)
МАТЕМАТИКА	ОСНОВНИ НИВО	85 %(остварен)
	СРЕДЊИ НИВО	55,56% (остварен)
	НАПРЕДНИ НИВО	25%(остварен)
ГЕОГРАФИЈА	ОСНОВНИ НИВО	90,27% (остварен)
	СРЕДЊИ НИВО	52,67% (остварен)
	НАПРЕДНИ НИВО	59,37% (остварен)

Анализа постигнућа ученика на завршном испиту ОШ “Вук Караџић” у Блажеву за школску 2024 /2025. годину

Завршни испит полагало је четири ученика ОШ “Вук Караџић” у Блажеву. Ученици су радили тестове из матерњег језика (српски језик), математике и сви учееници су радили трећи тест из географије. Анализа постигнућа на завршном испиту је рађена на основу података који су преузети са сајта Моја средња школа.

Анализа 1 – поређење постигнућа школе на свим тестовима са просечним постигнућем на нивоу општине, округа, школске управе и Републике.

Српски језик

Тест је полагало четири ученика (две девојчице и два дечака). Просечан број поена које су остварле девојчице је 576, док су дечаци остварили 598, а просечан број бодова на нивоу школе је 586. Дечаци су остварили мало већи број поена у односу на девојчице. Из података у табели и графикона који се налазе у прилогу, ученици су остварили број поена који је изнад просечног броја поена на нивоу општине, округа, школске управе и републички просек.

Математика

Тест је полагало четири ученика (две девојчице и два дечака). Просечан број поена које су остварле девојчице је 458, док су дечаци остварили 573, а просечан број бодова на нивоу школе је 515. Дечаци су остварили већи број поена у односу на девојчице. Из података у табели и графикона који се налазе у прилогу, ученици су остварили број поена који је изнад просечног броја поена на нивоу општине, школске управе и републички просек.

Географија

Тест је полагало четири ученика (две девојчице и два дечака). Просечан број поена које су остварле девојчице је 473, док су дечаци остварили 598, а просечан број бодова на нивоу школе је 531.

Дечаци су остварили већи број поена у односу на девојчице. Из података у табели и графикона који се налазе у прилогу, ученици су остварили број поена који је изнад просечног броја поена на нивоу општине, школске управе и републички просек.

Из приложених података може се видети да су ученици остварили просечан број бодова који је изнад просечног броја поена на нивоу општине, школске управе и републички просек.

Анализа 3 – дистрибуција постигнућа ученика на свим тестовима у односу на оцене ученика из тестираних предмета на крају VII и VIII разреда.

Приказана је дистрибуција постигнућа ученика на свим тестовима у односу на оцене из тестираних предмета на крају VII и VIII разреда (у табели је приказано и постигнуће ученика за које подаци о оценама нису били доступни). У табелама се налазе подаци о школи: број ученика и просечно постигнуће (АС) по полу, разреду и укупно. Осим тога, приказано је просечно постигнуће на републичком нивоу, које остварују ученици са различитим оценама. На графиконима су приказана просечна постигнућа ученика у односу на оцене у VII и VIII разреду за тестирани предмет.

Српски језик

На основу доступних података може се видети следеће:

Просечан број бодова који су ученици остварили у односу на оцене у седмом разреду су изнад просека на републичком нивоу, као и у односу на просечан број бодова на републичком нивоу за све оцене ученика из предмета српски језик.

Просечан број бодова који су ученици остварили у односу на оцене у осмом разреду су изнад просека на републичком нивоу, као и у односу на просечан број бодова на републичком нивоу за све оцене ученика из предмета српски језик.

Постоји мала разлика у просечном броју бодова између седмог и осмог разреда. Из табеле и графикона који се налазе у прилогу види се да су ученици који су имали веће оцене постигли боље резултате.

Математика

На основу доступних података може се видети следеће:

Просечан број бодова који су ученици остварили у односу на оцене у седмом разреду су мало испод просека на републичком нивоу, и већи у односу на просечан број бодова на републичком нивоу за све оцене ученика из предмета математика.

Просечан број бодова који су ученици остварили у односу на оцене у осмом разреду су мало испод просека на републичком нивоу, и већи у односу на просечан број бодова на републичком нивоу за све оцене ученика из предмета математика.

Постоји мала разлика у просечном броју бодова између седмог и осмог разреда. Из табеле и графикона који се налазе у прилогу види се да су ученици који су имали веће оцене постигли боље резултате.

Географија

На основу доступних података може се видети следеће:

Просечан број бодова који су ученици остварили у односу на оцене у седмом разреду су за оцену 5 изнад просека на републичком нивоу, док је за оцену 4 мало испод просека на републичком нивоу, и већи у односу на просечан број бодова на републичком нивоу за све оцене ученика из предмета географија.

Просечан број бодова који су ученици остварили у односу на оцене у осмом разреду су мало испод просека на републичком нивоу, и веће у односу на просечан број бодова на републичком нивоу за све оцене ученика из предмета географија.

Постоји мала разлика у просечном броју бодова између седмог и осмог разреда. Из табеле и графикона који се налазе у прилогу види се да су ученици који су имали веће оцене постигли боље резултате.

Анализа 5 – расподела постигнућа ученика у односу на квантили.

Квантили су дефинисани на републичком нивоу и описани су на следећи начин:

Четврти квантил – представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате који су у најбољих 25% на републичком нивоу.

Трећи квантил – представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате у других 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у 4. квантилу, а више од постигнућа у 2. квантилу).

Други квантил – представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате у трећих 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у 3. и 4. квантилу, а виша од постигнућа у 1. квантилу).

Први квантил – представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најслабијих 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у 2, 3. и 4. квантилу).

Српски језик

На основу података може се видети да су ученици остварили следеће резултате по квантилима:

Четврти квантил остварило је 75 % ученика

Трећи квантил остварило је 25 % ученика.

Математика

На основу података може се видети да су ученици остварили следеће резултате по квантилима:

Четврти квантил остварило је 25 % ученика

Трећи квантил остварило је 50 % ученика.

Први квантил остварило је 25 % ученика.

Географија

На основу података може се видети да су ученици остварили следеће резултате по квантилима:

Четврти квантил остварило је 25 % ученика

Трећи квантил остварило је 25 % ученика.

Други квантил остварило је 50 % ученика.

SWOT АНАЛИЗА

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Традиција дуга преко сто година у образовању и васпитању ученика - Настава је углавном стручно заступљена - Континуирано стручно усавршавање запослених - Учествовање на такмичењима као и одлични резултати на завршном испиту - Награђивање најбољих ученика. - Реализација Еразмус + пројекта - Опремљеност кабинета. - Планирање васпитно- образовног рада школе је у функцији ефикасног рада школе - Планирање међупредметних и предметних компетенција је уврштено у оперативно и глобално планирање во рада школе и успешно се реализује - Наставник сумативно оцењује у складу са прописима - Наставници примењују расположива наставна средства, међу њима и ИКТ, а ученици показују веће интересовање за рад применом истих. - Сваки ученик има прилику да буде успешан - Учешће ученика на различитим нивоима такмичења - Анализа успеха је предмет разматрања наставничког и одељенскиг већа - Организација пробних тестирања за ученике осмих разреда. - Организација припремне наставе за ученике осмог разреда - Резултати иницијалног тестирања се користи за даљи рад. - резултати на ЗИ показују оствареност стандарда постигнућа наставног предмета - Стручна органи и тимови задужени за пружање подршке ученицима реализују планиране активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Смањивање броја ученика - Недовољна корелација међу предметима као и хоризонтална и вертикална - Самовредновање рада наставника није саставни део припрема за наставни рад - Доминира фронтални облик рада, док су мање заступљени остали облици. -Већина наставника не прилагођава наставу индивидуалним могућностима ученика. - Недовољно ангажовање наставника у циљу усмеравања интеракције међу ученицима. - Недовољна мотивисаност ученика за активност на часу у смислу активне комуникације (изношење идеја, оригиналних и креативних решења) - Наставници у мањој мери користе формативно оцењивање (повратна информација о раду ученика није потпуна, а често изостаје и препорука о даљем раду) - Мала средина, мали број деце. - Немогућност функционалног извођења допунске и додатне наставе због временски ограниченог превоза ученика од школе до куће и обратно - Недовољно укључивање родитеља у процес пружања подршке ученицима - Недовољан број угледних часова, у мањој мери заступљена размена искуства наставника у установи и ван ње. - Оптерећеност школским обавезама ученика и наставника –рад наставника у више школа - Територијална разуђеност-долазак наставника и ученика са велике удаљености - Недостатак заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања припадности школи

- Школа планира и реализације ваннаставне активности у складу са жељама и интересовањима ученика
- Добра сарадња са установама и институцијама ван школе
- Праћење социјалних потреба ученика ,неговање демократског духа и подстицање позитивних Ставова
- развијена комуникација између учесника васпитно-образовног процеса.
- Безбедност ученика и сигурност ученика у школи, општа брига.
- Промовисање и истицање резултата ученика и наставника у школи
- Успешна а организација превентивних активности тима за заштиту деце од насиља развија једнакост, равноправност, подстицање позитивних ставова и - поштовање личности.
- Школа промовише и саму себе и локалну средину
- Уређење школског простора је значајно утицало да школа постане подстицајније место за рад и боравак ученика
- Поседовање опреме и брзе интернет везе за електронско комуницирање
- Просторни и људски ресурси омогућавају адекватне услове за квалитетно извођење васпитно- образовног процеса.
 - Правилна подела обавеза и задужења и добра организација и координација радом у школи
- Добра комуникација наставног и ненаставног кадра
- Руковођење- обезбеђује добре међуљудске односе без напетости .

- Недовољно коришћење расположивих ресурса локалне средине
- Недовољно активна улога локалне заједнице
- Недовољно учешће свих интересних страна у доношењу одлука

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 1.
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Развојни циљ: Унапређивање планирања рада органа, тела и тимова ради постизања ефикасног и ефикасног функционисања школе.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. Конкретизовати циљеве из развојног плана и школског програма у оперативним и акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, уз уважавање актуелних потреба школе.	Анализа развојног плана и школског програма ради дефинисања приоритетних циљева	Тим за развојно планирање	Директор	Септембар
	Израда акционих планова на нивоу сваког тима и органа школе и укључивање актуелних потреба школе у планове	Сва Стручна већа, тимови, Стручни сарадник	Координатори тимова и председници већа	Август-септембар
	Усклађивање планова са развојним циљевима кроз заједничке састанке и консултације	Тим за развојно планирање	Тим за развојно планирање	Септембар
2. Осигурати да планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују потребне промене на свим нивоима деловања школе.	Дефинисање структуре и шаблона планова са јасним описивање процеса рада (корак по корак, методе, инструменти, очекивани исходи)	Тим за развојно планирање, Тимови, Стручна већа, Стручни сарадник	Директор Председници тимова	Континуирано
	Пројектовање промена и иновација у раду (настава, васпитни рад, подршка ученицима, комуникација са родитељима, дигитализација)	Тимови	Стручни сарадник, директор	Октобар
	Усклађивање планираних промена са потребама ученика, наставника и школе	Тимови и стручни сарадник	Тим за самовредновање	Класификациони периоди

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1: Унапређивање планирања рада органа, тела и тимова ради постизања ефективног и ефикасног функционисања школе.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1. Конкретизовати циљеве из развојног плана и школског програма у оперативним и акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, уз уважавање актуелних потреба школе.	Идентификовани и јасно издвојени приоритетни циљеве за све тимове.	Записник са састанка; издвојена листа приоритета.	Тим за развојно планирање	Септембар
	100% тимова доставило планове у задатој форми. Планови садрже минимум 2 уочене актуелне потребе.	Предати планови; проверна листа. Преглед планова; извештаји ПП службе.	Стручна већа, тимови Тимови, стручни сарадници	Септембар
	Планови усклађени и без дуплираних или контрадикторних активности.	Записници са заједничких састанака; планови, стручни сарадник	Тимови, Тим за развојно планирање	Октобар
2. Осигурати да планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују потребне промене на свим нивоима деловања школе.	Усвојен јединствен шаблон за све тимове и сви планови садрже описе процедура, метода и механизма рада.	Документ – шаблон; Преглед планова; белешке	Тим за развојно планирање, Стручни сарадник	Септембар
	У сваки план укључене најмање две иновације или унапређења.	Планови тимова; извештаји о раду.	Тимови, Стручни сарадник	Октобар
	Планови садрже јасне индикаторе, начин евидентирања и динамику праћења.	Планови; образац за праћење; евиденције.	Тимови, Стручни сарадник, Тим за самовредновање	Октобар
	Планови показују јасан одговор на потребе ученика, наставника и школе.	Анализе планова и планови, извештаји	Стручни сарадник, директор	Континуирано

2. Развојни циљ: Унапредити планирање образовно-васпитног рада тако да буде усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа, исхода учења и општих међупредметних и предметних компетенција.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. Оснажити наставнике да у глобалном и оперативном планирању доследно користе међупредметне и предметне компетенције, стандарде постигнућа и исходе учења.	Организовање стручне подршке-радионице за наставнике о интеграцији компетенција и исхода у планирање наставе	Стручни сарадник	Директор	Септембар
	Израда глобалних планова који садрже јасно дефинисане компетенције, стандарде и циљеве и оперативних планова са јасно формулисаним исходима за сваку наставну јединицу уз међусобне консултације наставника.	Наставници свих предмета	Стручна већа	Септембар
	Ревидирање планова у складу са уоченим недостацима	Наставници	Стручна већа	Други класификациони период

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 2. Унапредити планирање образовно-васпитног рада тако да буде усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа, исхода учења и општих међупредметних и предметних компетенција.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.Оснажити наставнике да у глобалном и оперативном планирању доследно користе међупредметне и предметне компетенције, стандарде постигнућа и исходе учења	Минимум 80% наставника присуствује; наставници су у стању да самостално формулишу исходе.	Евиденција присуства; радни материјали са радионице; евалуациони листићи.	Стручна служба	Прво полугодиште
	Сви глобални планови садрже компетенције и стандарде у јасној структури. Оперативни планови садрже исходе у складу са стандартима и компетенцијама. Усклађени планови без недоследности; унапређене повезаности међу предметима.	Глобални планови; Оперативни планови; Записници; ревидирани планови.	Стручна већа и Стручни сарадник	Септембар,Током године, Ккасификацион и периоди
	Планови ажурирани и усклађени са препорукама, без застарелих елемената.	Записници са стручних већа.	Стручни сарадник	Јануар / по потреби

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 2.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

1. Развојни циљ: Повећати ефикасност наставног процеса

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1.Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	Презентација примера добре праксе вршњачког учења на нивоу већа.	Наставници	Стручна већа	Октобар-мај 2026/27
	Планирање групног и рада у пару у оперативним плановима.	Сви наставници	Стручни сарадник	Током године 2026-2027
	Организација радионице вршњачког учења.	Стручни сарадник	Стручни сарадник	Новембар и март 2026/27
2.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Анализа доступних наставних средстава у школи.	Стручна већа	Директор	Септембар 2026
	Обучавање наставника за функционалну употребу постојеће опреме.	Стручни сарадници,наставник информатике	Директор	Октобар–новембар 2027/28
	Повећање мотивације ученика за коришћење доступних извора знања у библиотеци	Библиотекар	Директор	Током целе године,
	Планирање редовне употребе опреме у припремама за час.	Наставници	Стручна већа	Током целе школске године 2027-2028

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ЦИЉА 1. Повећати ефикасност наставног процеса

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	Одржане најмање две презентације добре праксе	Записник са већа	Директор и стручни сарадник	Крај другог полугодишта 2027.
	У оперативним плановима видљиви облици вршњачког учења	Анализа планова	Стручни сарадник	Током школске године 2026-2027.
	Одржане две радионице са учешћем ученика	Фото-документација, извештај стручног сарадника	Директор, Стручни сарадник	Крај другог полугодишта 2026-2027
2.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Израђена је процена опремљености учионица/кабинета наставним средствима	Годишњи план	Директор	Септембар 2026
	Спроведене најмање једна обука за коришћење дигиталне опреме	Евиденција присутних	Директор	Крај другог полугодишта 27/28
	За 30% се повећао број изнајмљених књига из библиотеке	Извештај библиотекара	Директор	Крај другог полугодишта 26/27
	90% наставника планира употребу средстава у припремама	Анализа припрема	Директор, Стручни сарадник	Током школске године 2026-2027

2. Развојни циљ : Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1.Подстаћи ученике да излажу своје идеје и представљају оригинална и креативна решења.	Осмишљавање задатака отвореног типа који имају више могућих решења (нпр. пројекти, креативно писање, решавање проблемских ситуација).	наставници разредне и предметне наставе	Наставници свих разреда	Континуирано, у току целе школске године 2026/2027
	Увођење кратких активности „мисли–подели“ за подстицање усменог излагања идеја.	Наставници	Стручна већа	Континуирано, у току целе школске године 2026/2027
	Организовање ученичких мини-излагања (1–2 минута) у различитим предметима.	Наставници	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано, у току целе школске године 2026/2027
	Излагање и изложбе ученичких радова на паноу, у дигиталном облику или у учионици.	Наставници, библиотекари	Одељењске старешине, наставници	Месечно, или након завршених пројеката
	Подстицање ученика да образложе своје ставове („Како си дошао/дошла до овог решења?“).	Наставници	Наставници на свим предметима	Континуирано – на сваком часу
	Увођење техника за развој креативног мишљења (Шест шешира, Олуја идеја, Дрво проблема, Мапе ума)	Наставници	Стручни сарадник	Континуирано – на сваком часу

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ЦИЉА 2. : Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.Подстаћи ученике да излажу своје идеје и представљају оригинална и креативна решења.	Задачи у припремама наставника садрже више могућих решења. Ученици презентују различите приступе у решавању проблема.	Анализа припрема наставника Преглед ученичких радова Записници са стручних већа	Стручни сарадник, директор	Класификацион и периоди
	Ученици редовно учествују у дискусијама. Повећан број ученика који износе идеје усмено.	Посматрање наставе (евалуационе листе) Запажања наставника белешке	Стручна већа, Стручни сарадник	Прво и друго полугодиште
	Сваки ученик има најмање једно мини-излагање месечно. Пораст самопоуздања ученика у јавном наступу.	Листе евиденције наставника Видео/фото документи Портфолио ученика	Наставници разредне и предметне наставе	Прво и друго полугодиште
	Редовно ажурирани панои и дигиталне изложбе. Ученици активно учествују у припреми материјала.	Фото-документација Евиденције наставника Записници са седница стручних већа	Наставници, библиотекар	Прво и друго полугодиште
	Ученици умеју да објасне поступак доласка до решења. Присутан раст у критичком мишљењу и аргументацији.	Посматрање наставе Белешке, Ученички портфолији	Стручни сарадник, координатор за наставу	Прво и друго полугодиште
	Наставници примењују технике <i>креативног мишљења</i> . Ученици активно учествују у креативним техникама	Евалуационе листе Наставничке припреме са планираним техникама креативног мишљења. Ученички радови, постери, идејне мапе, записници са „олује идеја“. Видео/фото документација са радионица Кратка анкета ученика о доживљају активности.	Стручна већа предмета, Стручни сарадник Наставници (самоевалуација)	Прво и друго полугодиште

3.Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1.Обезбедити да наставник даје потпуну, разумљиву и развојно усмерену повратну информацију, укључујући препоруке за наредне кораке.	Увођење формативног оцењивања у све наставне теме и све типове часа (оцењивање, самооцењивање, вршњачко оцењивање).	Наставници разредне и предметне наставе	Стручна већа,	Септембар – јун (континуирано)
	Креирање јасних и конкретних критеријума оцењивања и упознавање ученика са истим	Наставници свих предмета	Стручна већа, Стручни сарадник	Септембар, сваке године
	Писање индивидуализоване повратне информације за сваког ученика (шта је добро, шта поправити, конкретан следећи корак).	Наставници	Наставници	Континуирано, током године
	Разговор са учеником након активности како би наставник проверио да ли ученик разуме препоруке.	Наставници	Наставник	Континуирано, током године

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ЦИЉА 3. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.Обезбедити да наставник даје потпуну, разумљиву и развојно усмерену повратну информацију, укључујући препоруке за наредне кораке.	Наставници доследно примењују формативно оцењивање (оцењивање, самооцењивање, вршњачко оцењивање).	Анализа наставничких припрема (евидентирани критеријуми успеха и планирана повратна информација)	Директор Стручни сарадник, Стручна већа Наставници (самоевалуација)	Прво и друго полугодиште
	Критеријуми успеха су видљиви, јасни и доступни ученицима пре рада.	Преглед ученичких радова са датом повратном информацијом. Анкете ученика	Директор Стручни сарадник	Прво и друго полугодиште
	Ученик добија индивидуализовану повратну информацију у писаној или усменој форми.	Портфолија ученика (папирна или дигитална).есдневник	Директор Стручни сарадник	Прво и друго полугодиште
	Ученик разуме препоруке и може да их репродукује својим речима.	Директно посматрање часа ,Анкета	Директор Стручни сарадник	Прво и друго полугодиште

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 3.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Развојни циљ 1: Повећати образовна постигнућа ученика кроз систематску припрему за завршни испит и индивидуализовану подршку у учењу на основу резултата тестирања.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1.Реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Израда годишњег плана припреме за завршни испит (периоди припреме).	Директор, Стручни сарадник	Директор, Стручни сарадник	Септембар
	Организовање редовних додатних и допунских часова за припрему ученика.	Наставници предмета из којих се полаже завршни испит	Директор	Током сваке године
	Праћење напретка ученика током припрема кроз мини-тестове и квизове.	Наставници предмета из којих се полаже завршни испит	Наставници	Током сваке године
	Реализација интерних пробних завршних тестова за све ученике	Наставници предмета из којих се полаже завршни испит	Директор	Јануар-фебруар сваке године
2.Користити резултате иницијалних и годишњих тестова за индивидуализацију подршке у учењу.	Анализа резултата иницијалних тестова на почетку године.	Наставници	Стручна већа	Септембар
	Идентификација ученика који имају потешкоће или висок ниво постигнућа.	Наставници	Стручни тим за инклузивно образовање	Септембар
	Припрема индивидуализованих планова подршке за ученике који имају потешкоће.	Наставници, Стручни сарадник, Тим за инклузију	Директор, разредни старешина, Тим за инклузију	Класификациони периоди
	Периодична провера напредовања ученика кроз тестове и активности.	Наставници	Тим за инклузивно образовање	Класификациони периоди

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1. Повећати образовна постигнућа ученика кроз систематску припрему за завршни испит и индивидуализовану подршку у учењу на основу резултата тестирања.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.Реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	- План покрива све теме, садржи периоде и активности за припрему	План школе, документација	Стручна већа, Директор	Септембар сваке године
	- 90% планираних часова реализовано; ученици активно учествују	есдневник, присуство ученика	Стручни сарадник	Континуирано, На крају сваког класификационог периода
	- 90% ученика показује напредак	Резултати тестова	Стручна већа	На крају сваког класификационог периода
	- Реализују се интерни пробни завршни	Пробни тестови	Стручна већа, наставници	Фебруар сваке године
2.Користити резултате иницијалних и годишњих тестова за индивидуализацију подршке у учењу.	- Сви резултати анализирани, ученици категорисани	Извештај о тестовима	Стручна већа	октобар
	- Сви ученици са потешкоћама или високим постигнућем идентификовани	Листа ученика	Стручни сарадник, наставници	октобар
	- Планови садрже мере подршке за сваког ученика	Индивидуални планови	Директор, наставници, Стручни сарадник	Септембар – октобар
	- Видљив напредак ученика на тестовима/активностима	Тестови, резултати, портфолио	Директор	Октобар – мај

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 4.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Развојни циљ 1: Школа систематски и континуирано обезбеђује подршку свим ученицима у учењу и развоју, уз активну сарадњу породице.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1.Предузимање разноврсних мера подршке ученицима у учењу.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу.	Одељењске старешине	Стручни сарадници	Септембар / континуирано током године
	Израда индивидуализованих планова подршке.	Наставници предметне/разредне наставе	Тим за ИОП	Септембар–октобар
	Организација допунске наставе и додатних часова.	Наставници	Директор, Стручни сарадник	Током целе школске године
	Обезбеђивање употребе дидактичког материјала и дигиталних ресурса за подршку.	Наставници, библиотекар	Директор	Током године
	Праћење напредовања ученика кроз портфолио, тестове и формативно оцењивање.	Наставници	Стручни сарадници	На крају сваког класификационог периода
2.У пружању подршке ученицима школа укључује породицу и законске заступнике.	Организација редовних састанака са родитељима.	Одељењске старешине	Директор	Тромесечно
	Индивидуални разговори са родитељима	Стручни сарадник	Одељенске старешине	Током године
	Едукације за родитеље о техникама учења, подршке и мотивације.	Стручни сарадник	Директор	Два пута годишње
	Укључивање родитеља у активности подршке (Дан здраве хране, Дан породице, Васкрс, 8.март...).	Наставници, родитељи	Савет родитеља	На крају сваког класификационог периода

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1. Школа систематски и континуирано обезбеђује подршку свим ученицима у учењу и развоју, уз активну сарадњу породице.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.Предузимање разноврсних мера подршке ученицима у учењу.	– Сви ученици којима је потребна додатна подршка су евидентирани. – Постоје јасни критеријуми за идентификацију.	Листе ученика, интервјуи, иницијални тестови	Стручна служба	Септембар / јануар
	– За сваког ученика постоји конкретан план подршке.	– Усвојени ИОП документи – Записници са тима	Тим за ИОП	Октобар / фебруар
	Допунска настава редовно реализована (минимум 75% планираних часова). – Ученици постижу напредак.	– Евиденције похађања – Постигнућа ученика	Наставници	На крају сваког класификационог периода
	– Материјал доступан и коришћен током часа и 90% наставника користи дидактичка и дигитална средства	– Фотографије, евалуационе листе са посете часовима	Библиотекар, стручни сраданик и директор	Друго полугодиште
	– Портфолио редовно ажуриран. – Ученици показују конкретан индивидуални напредак.	– Портфолио, формативне и сумативне оцене	Наставници	На крају сваког класификационог периода
2.У пружању подршке ученицима школа укључује породицу и законске заступнике.	Најмање 80% родитеља присутно. – Записник са јасно дефинисаним мерама подршке.	Спискови присутних – Записници	Одељењске старешине	На крају сваког тромесечја
	Сваки родитељ има прилику да индивидуално разговара са одељенским старешином и предметним наставником	Евиденција разговора	Стручна служба	Континуирано
	Одржана најмање једна радионица са родитељима. Бар 70% родитеља присутно. Ученици показују напредак у учењу	– Материјали са радионице – Присуство Есдневник	Стручни сарадник	Полугодиште
	Родитељи углавном учествују у активностима подршке	–Материјали, фотографије, евиденција у	Стручни сарадник	На крају сваког класификационог периода

есдневнику,
продукти

Развојни циљ 2: У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1.Применити индивидуализовани приступ кроз ИОП/прилагођавање наставе за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	Идентификовање ученика из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.	Одељењске старешине	Стручна служба (Стручни сарадник, психолог)	Септембар / континуирано током године
	Прикупљање педагошке документације и мишљења стручњака (логопед, дефектолог, саветовалиште).	Стручна служба	Директор	Континуирано
	Израда ИОП-а или плана индивидуализоване наставе за свако дете које испуњава критеријуме.	Тим за ИОП	Наставници/учитељи	Октобар
	Примена дидактичких прилагођавања (садржај, методе, време, облици рада).	Наставници	Стручна служба	Током целе године
	Индивидуални рад са наставником/стручним сарадником.	Наставници, дефектолог (ако постоји)	Стручна служба	Недељно
	Праћење напредовања ученика и ревидирање ИОП-а.	Тим за ИОП	Наставници	На крају сваког класификационог периода
	Сарадња са породицама ученика укључених у програме (саветовање, смернице).	ПС служба	Одељенске старешине	Континуирано

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.Применити индивидуализовани приступ кроз ИОП/прилагођавање наставе за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	Сви ученици из осетљивих група/са талентима препознати. Постоји евиденција и образложење за сваког ученика.	Евиденција Стручног сарадника и директора Увид у документацију	Стручна служба, Тим за ИОП	Септембар
	Прикупљена сва потребна мишљења стручњака.	Медицинска и педагошка документација	Стручни сарадник	На крају сваког класификационог периода
	За све ученике постоји усвојен ИОП/индивидуализовани план.	Усвојени ИОП-и Записници са састанака тима	Тим за ИОП	На крају сваког класификационог периода
	Наставници редовно примењују договорена прилагођавања. Ученици показују напредак.	Припреме за наставу Портфолио Формативне оцене	Наставници	На крају сваког класификационог периода
	Ученици постижу боље резултате	Тестови напредовања Записници , извештаји стручног сарадника	Наставници , Стручни сарадник	На крају сваког класификационог периода
	ИОП-и ажурирани према напредовању ученика.	Нове верзије ИОП-а Анализа остварености циљева	Тим за ИОП	На крају сваког класификационог периода

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 5.
ЕТОС**

1. Развојни циљ: Успостављање добрих међуљудских односа у школи

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. Примена различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Спровођење радионица о ненасилној комуникацији	Стручни сарадник	Тим за заштиту ученика од насиља	Новембар, фебруар
	Редовни састанци за превенцију конфликта Редовни рад одељенског старешине на ЧОСУ и родитељским састанцима на тему конструктивног решавања конфликта	Одељењске старешине	Директор	На крају сваког класификационог периода и током године
	Заједничке активности ученика и наставника ван просторија школе	Наставници и ученици	Директор	Током сваке године

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1: Успостављање добрих међуљудских односа у школи

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1. Примена различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Спроведене су најмање две радионице о ненасилној комуникацији Ученици познају 4 корака ненасилне комуникације (осећање–потреба–молба–израз). Смањен број вербалних конфликта у одељењима	листе присуства, анкете, извештаји о инцидентима	Стручни сарадник	Крај другог полугодишта
	Реализују се теме на Чосу и родитељским састанцима Договори се евидентирају и примењују.	Записници, есдневник	Директор, одељењске старешине	Крај школске године
	Реализација тематско-амбијенталне настава Реализација излета	Есдневник, фоторграфије, школски сајт	Директор	Крај школске године

Развојни циљ2: Развијање сарадње на свим нивоима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1.Организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања припадности школе.	Организација школских манифестација	Наставници разредне и предметне наставе	Тим КЈД	Новембар –јануар-март
	Волонтерске акције уређења школског дворишта.	Стручна већа	Директор,	Током године
	Заједничке спортске активности (Породични дан спорта).	Наставник физичког	Директор	Октобар
	Креативне радионице родитеља и ученика (кување са децом, прављење украса, изложбе, 8.март,)	Учитељи, наставници, родитељи	Тим за КЈД	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 2: Развијање сарадње на свим нивоима

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.Организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања припадности школе.	Реализовано најмање 3 школске манифестације	Извештаји КЈД, сајт школе и фејсбук страница	Тим за КЈД	Крај школске године
	Унапређен изглед дворишта.	фото-документација,	Директор	Крај школске године
	Најмање једна активности реализована. 70 посто родитеља учествовало је у активностима	Фотографије,	Директор	Крај школске године
	Видљиви ученички радови у холу школе. Ученици и родитељи задовољни сарадњом.	Радови ученика, Анкета	Директор	Крај школске године

Развојни циљ3: Школа као центар иновација и образовне изузетности

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1.Подстицање наставника да размењују нова знања и искуства унутар и ван установе.	Учествовање наставника на акредитованим семинарима, вебинарима и конференцијама.	Наставници	Директор	Током школске године
	Излагање стечених знања са акредитованих семинара и стручних скупова	Наставници	Директор	Полугодишта
	Оснаживање наставника за реализација „угледних часова“ за размену примера добре праксе.	Наставници	Стручна већа	Током године
	Дељење дигиталних материјала и иновација	Наставници	Стручна већа	Током године
2.Развијање иновативне праксе кроз акциона истраживања.	Обука наставника за акциона истраживања (коречи: планирање – акција – праћење – анализа).	Стручни сарадник	Директор	Август
	Дефинисање проблема	Наставници, Стручни сарадник, Директор	Директор	Током године
	Спровођење акционих истраживања у школи	Наставници, Стручни сарадници, Директор	Директор	Током године
	Анализа резултата, израда извештаја са препорукама и презентовање НВ	Наставници, Стручни сарадници, Директор	Директор	На крају сваког класификационог периода

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 3: Школа као центар иновација и образовне изузетности

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.Подстицање наставника да размењују нова знања и искуства унутар и ван установе.	Најмање 5 презентација годишње; позитивна процена учесника	евалуациони листићи, записници	Тим за професионални развој	На крају школске године
	Минимум 70% наставника похађа бар један семинар	сертификати, извештаји	Тим за професионални развој	На крају школске године
	Сваки наставник држи минимум један угледни час годишње	записници, евалуационе листе	Стручна већа,	Прво и друго полугодиште
	Редовно ажурирање материјала; активно коришћење од стране наставника	Записници Стручних већа	Стручна већа	Крај школске године
2.Развијање иновативне праксе кроз акциона истраживања.	Најмање 80% наставника обучено;	листе присуства, кратке провере знања	Стручна служба	Крај школске године
	Излистани проблеми за акциона истраживања на састанцима Стручних већа	записници стручних већа	Стручна служба	Септембар-октобар
	Реализовано најмање једно акционо истраживање по активу	Записници Стручних већа	Стручна служба	Крај школске године
	Израђени су извештаји и реализована презентација НВ	Израђени извештај, записник НВ	Директор	Крај школске године

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 6.
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

Развојни циљ 1. Школа успоставља и одржава систематично праћење и вредновање квалитета рада, са посебним фокусом на дигиталну зрелост школе.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. Осигурати континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Формирање школског Selfi тима за дигиталну зрелост.	Директор	Директор	Децембар 2025.
	Обука запослених у основним школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе	Селфи тим	Директор	Децембар 2025.
	Спровођење испитивања дигиталне зрелости школе	Руководиоци, наставници и ученици	Селфи тим	Јануар-април 2026.
	Анализа Селфи извештаја	Селфи тим	Селфи тим	Мај 2026.
	Праћење употребе дигиталних ресурса у настави (платформе, е-дневник, дигитални уџбеници).	Наставници	Директор, Стручни сарадник	Континуирано сваке године
2. Осигурати уклањање недостатака дигиталне зрелости школе	Израда акционог плана побољшања дигиталне зрелости школе	Селфи тим	Селфи тим, директор	Август 2026.

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1. Школа успоставља и одржава систематно праћење и вредновање квалитета рада, са посебним фокусом на дигиталну зрелост

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.Осигурати континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Оформљен је тим и дефинисан план рада	записник, решење о именовану	Директор , Тим за ШРП	Децембар 2025
	Сви чланови Селфи тима су похађали обуку за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе	Сертификати	Директор, Тим за професионални развој	Децембар 2025
	Спроведено је испитивање дигиталне зрелости У Селфи испитивању учествовало је 80% руководиоца , 80% наставника и 60% ученика	Генерисани извештај са Селфи платформе	Селфи координатор	Јануар-април 2026
	Анализирани су Селфи извештаји	Записници са седница НВ,	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Мај-Јун 2026.
	100 % наставника користи есдневник, 80% наставника коритси дигиталне платформе и електронске уџбенике,	увид у е-дневник	Стручни сарадник	Крај сваке године
2.Осигурати уклањање недостатака дигиталне зрелости школе	Израђен је акциони план побољшања дигиталне зрелости школе и саставни је део школске документације Уклоњени су недостаци дигиталне зрелсти школе	Акциони план	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Крај школске 2026/2027

Развојни циљ 2 : Школа развија предузетнички дух ученика и наставника

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. Подржати реализацију пројеката који развијају опште и међупредметне компетенције.	Планирање школских пројеката у годишњем плану рада.	Наставници, стручни сарадници	Директор, стручна већа	Септембар
	Реализација пројекне наставе у свим разредима.	Наставници, ученици	Предметни наставници и одељењске старешине	Током школске године
	Представљање резултата пројеката (изложбе, презентације, Дан школе, школска слава).	Наставници, ученици	Стручна већа, директор	Током школске године
2. Развити предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника кроз школске пројекте.	Организовање изложбе ученичких продудуката	Наставници, ученици	Предметни наставници, директор	Једном годишње
	Обуке наставника за развој предузетничких компетенција.	Наставници	Директор, стручни сарадник	Током школске године

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 2. Школа развија предузетнички дух ученика и наставника

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.Подржати реализацију пројеката који развијају опште и међупредметне компетенције.	Пројекти уврштени у Годишњи план рада	годишњи план рада, записници стручних већа	Директор, стручни сарадник	Септембар
	Реализован минимум један пројект по разреду	припреме, материјали, фото-документација	Стручна већа	Током школске године
	Организована јавна презентација	Фотографије, материјали са догађаја, презентација, школски сајт	Директор, стручни сарадник	Током школске године
2.Развити предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника кроз школске пројекте.	Минимум један продукт по одељењу	материјали, фотографије, опис пројеката	Одељењске старешине	Током школске године
	Учешће 100% ученика	фото и видео документација	Одељењске старешине	Током школске године
	Одржане минимум две интерне обуке	записници, сертификати	Координатор тима за професионални развој, Директор,	Током школске године

Развојни циљ 3 : Школа спроводи иницијативу за очување васпитно-образовне функције школе у условима смањеног броја ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1.Развој алтернативних програма ради очување васпитно-образовне функције школе	Осмишљавање програма интердисциплинарног учења	Наставници, стручни сарадници	Директор, стручна служба	Током трајања развојног плана
	Реализација културно-образовних активности	Наставници, ученици, сарадници из локалне заједнице	Директор	Током трајања развојног плана
	Мултифункционална употреба простора школе	Директор, наставници	Школски одбор	Током трајања развојног плана
2.Успостављање услова за увођење и развој проширене делатности кроз планирање и припрему иновативних образовних програма	Формирање тима за проширену делатност школе	Директор	Школски одбор	Током трајања развојног плана
	Анализа законског оквира и могућности школе за реализацију проширене делатности школе	Тим за проширену делатност , Тим за развојно планирање	Директор	Током трајања развојног плана
	Израда елабората о остваривању проширене делатности и дефинисање области проширене делатности	Тим за проширену делатност, Тим за развојно планирање	Директор	Током трајања развојног плана
	Прибављање сагласности Министарства просвете	Тим за проширену делатност, Тим за развојно планирање	Школски одбор	Током трајања развојног плана

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 3 Школа спроводи иницијативу за очување васпитно-образовне функције школе у условима смањеног броја ученика

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.Развој алтернативних програма ради очување васпитно-образовне функције школе	Израђени су програми интердисциплинарног учења	годишњи план рада, записници , програми активности	Директор, стручни сарадник	Школска 2027/28
	Реализовани програми интердисциплинарног учења	Планови, припреме, извештаји, фото-документација	Директор	Школска 2027/28
	Реализоване културно-образовне активности	Фотографије, материјали са догађаја, извештаји, сајт школе	Директор, стручни сарадник	На крају сваке школске године
	Простор школе коришћен у мултифункционалне сврхе	Распреди коришћења простора, записници, фото-документација	Директор, Школски одбор	Школска 2027/28
2.Успостављање услова за увођење и развој проширене делатности кроз планирање и припрему иновативних образовних програма	Формиран је тим за проширену делатност школе	Записник са Наставничког већа	Директор	2026/27.год
	Извршена је анализа законског оквира и могућности школе за реализацију проширене делатности школе	Записник тима	Тим	Прво полугодиште 2026/27.год
	Израђен је елаборат о остваривању проширене делатности и дефинисане су области проширене делатности	Елаборат	Тим	2026/27
	Прибављена је сагласност Министарства просвете	сагласност	Директор Тим	2026/27.год

ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање комуникационих препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ додатне подршке у образовању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Мере за унапређивање:

- Благовремено утврдити потребе и набавити додатне материјале у настави (пластелин, дрвени предмети, сликовни материјали, уџбеници...)
- Обезбедити употребу дигиталних средстава у настави са прилагођеном тастатуром (ћирилична тастатура).
- Омогућити наставнику похађање семинара који се односи на стратегије учења ученика са сметњама у развоју говора.
- Остварити сарадњу са ШОСО „Веселин Николић“ ради ангажовања стручњака из одговарајуће области
- Упућивање родитеља на доступне облике подршке из здравственог система

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

У школи се организују следеће превентивне активности:

- Осмишљавање и планирање часова одељењске заједнице према плану рада одељењског старешине, а на којима се ученици информишу и уче како да спрече појаву насиља и дискриминације и реализација наведених часова
- Избор, организација и реализација семинара и других облика усавршавања на тему превенције насиља
- Осмишљавање поступака и активности којима се повећава безбедност ученика
- Осмишљавање презентација за ученике и радионица на тему насиља и дискриминације, уважавања различитости
- Осмишљавање предавања и радионица за родитеље на којима би се обучавали за рад са својом децом у циљу превенције насиља
- Остваривање сарадње са установама и организацијама из локалне заједнице (МУП, ЦСР, удружења)
- Реализација активности у школи које подразумевају сарадњу и просоцијално понашање свих ученика

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

У школи се последњих деценија уочава рапидно осипање броја ученика из разлога негативног природног прираштаја на простору који гравитира школи. Школа тренутно броји 28 ученика, а то су уствари сва деца која живе у селима која гравитирају школи. И у последњих неколико година је пар породица са по двоје или троје деце се одселио у околне мање или веће градске центре, те је то додатно угрозило број ученика у школи. Школа редовно ради на позитивној промоцији школе: групни и индивидуални састанци са родитељима будућих првака, редовно ажурирање сајта школе, представљање школе и њених успеха путем електронских медија и сл.

Школа је смештена на источним падинама Копаоника у општини Брус, непосредно у близини административне границе са КиМ. Изузетно лоши социоекономски услови живота, девестираност целог подручја су довели до изразите „демографске зиме“ која влада овим крајевима. Овдашња села су све празнија, а некима прети и потпуно гашење, па се тако може очекивати још веће опадање броја ученика. Мере које би трбало спровести у овом случају далеко надмашују могућности школе, па из тог разлога нису ни наведене.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Часови припремне наставе за ученике осмог разреда се реализују непосредно пред завршни испит, конкретно у прве две недеље јуна месеца. Наставници ће у складу са могућностима исте реализовати и током школске године.

План реализације часова припремне наставе за ученике осмог разреда

ПРЕДМЕТ	ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
Математика	Алгебра и функције	3
	Геометрија	3
	Обрада података	2
	Бројеви и операције са њима	3
	Мерења	3
	Понављање комп.градива	6
Српски језик	Фонетика и грађење речи	3
	Морфологија	3
	Синтакса	3
	Правопис и стилистика	4
	Историја језика	3
	Књижевна дела и писци	4
Физика	Кретање	8
	Сила	4
	Притисак	2
	Рад, снага, енергија	4
	равнотежа	2

Географија	Физичка географија	4
	Регионална географија Европе	4
	Регионална географија Азије	2
	Регионална географија Африке	2
	Регионална географија Америке	2
	Аустралија, Океанија и поларне области	2
	Географски преглед Републике Србије	4
Историја	Праисторија и Стари век	4
	Средњи век	4
	Нови век	2
	Савремено доба	4
	Временско и просторно сналажење и тумачење историјских извора	4
	Понављање целокупног градива	6
Хемија	Општа хемија	2
	Неорганска хемија	4
	Органска хемија	4
	Биолошки важна органска једињења	4
	Заштита животне средине	2
	Понављање целокупног градива	4
Биологија	Царство биљака-грађа и животни процеси	4
	Царство животиња- бескичмењаци	2
	Угроженост, заштита и еволуција живог света	2
	Царство животиња- кичменјаци	4
	Грађа човечјег тела	4
	Понављање целокупног градива	4

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРИПРЕМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НАКОН АНАЛИЗЕ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Часови редовне наставе	Делове редовних часова усмерити на области које су најслабије одрађене на пробном ЗИ	Наставници српског језика , математике и географије	Април – мај
Припремна настава	Кроз часове припремне наставе посебно обратити пажњу на најслабије одрађене области на пробном ЗИ	Наставничници српског језика , математике и географије	Мај- јун
Допунски рад	обрада задатака (области) са ниским процентом постигнућа на тесту .	Наставничници српског језика , математике и географије	Април –мај
Разговори са ученицима који су имали веома слабе резултате на пробном завршном и њиховим родитељима.	Индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима.	ОС, ППС, ученик, родитељи	Април –јун

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Тим за пројекте школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима који се објављују од стране домаћих и страних институција или организације а у којима може да учествује наша школа као правно лице, са циљем подизања квалитета рада установе.

- Разматрају се потребе за обезбеђивање средства кроз пројекте.
- Рад на пројектној документацији
- Праћење конкурса на страницама фондација чији је циљ подршка у унапређењу образовања
Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују конкурси
- Праћење конкурса од стране амбасада страних земаља.
- Укључити се у обуку за писање пројеката
- Консултације са колегама из других школа и општина које имају искуства у писања пројеката.
- Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА И ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.

У школи се планира развијање компетенција наставника, стручних сарадника и директора ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика. У професионални развој запослених укључен је и развој каријере напредовањем у одређено звање. Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;
- комуникацијске вештине;
- учење да се учи и развијање мотивације за учење;
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;
- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;
- информационо-комуникационе технологије.

Непосредну организацију и начине реализације приоритета стручног усавршавања Школа планира на годишњем нивоу на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора.

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. У протеклом периоду запослени су похађали и семинаре у организацији Националног образовног портала ЗУОВ-а, за које и даље постоји значајно интересовање. Школа ће и даље водити евиденцију о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

Планирано стручно усавршавање оствариваће се активностима из приоритетних области стручног усавршавања у оквиру школе:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка;
- остваривањем: - интерних акционих истраживања сопствене праксе и анализа постигнућа ученика
- коришћење ситуација – полагања испита за лиценцу, као и менторски рад са приправницима-активности са дискусијом и анализом;
- отвореност школе за учешће у програмима од националног значаја
- облици стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених

Када је у питању план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника школа ће предузети следеће активности:

- Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на наставничком већу)
- Информисање о стицању звања у установи -до 25%од укупног броја запослених
- Евидентирање наставника који оставрују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником(члан 30-33)
- Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања (члан 35.Правилника): Стручном већу, наставничком већу,савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљењанаведених
- Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања
- Мишљење просветног саветника
- Директор доноси решење о стицању звања педагошки саветник / самостални педагошки саветник.

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

- Реализација што више угледних, иновативних часова
- Планирање и реализација тематско-амбијенталне наставе(интердисциплинарни приступ)
- Планирање и реализација пројектне наставе у предметној настави
- Коришћење ИКТ-а у настави
- Анализа угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области : настава и учење
- Унапређивање формативног оцењивања кроз богаћење и размену начина оцењивања
- Примена различитих метода и техника оцењивања на часовима.
- Унапређивање вештина давања повратне информације ученицима у циљу унапређивања учења ученика.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА /СТАРТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Ради ефикасног укључивања родитеља или старатеља у рад школе предузеће се следеће активности:

- Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације између школе и родитеља/старатеља
- Индивидуални разговори са родитељима и одржавање родитељских састанака (према утврђеном периоду)
- Редовно информисање на Савету родитеља
- Дани отворених врата школе
- Укључивање родитеља у професионалну оријентацију
- Чланство родитеља у тимовима школе
- Организовање мини предавања на родитељским састанцима
- У току школске године ће се одржавати родитељски састанци након сваког класификационог периода

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа је отворена за разноврсне видове сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања, као и подизање мотивације за културне садржаје и целоживотно учење.

Ресурси	Стратегија укључивања
Физичко окружење	Искоришћавање ресурса физичке средине у циљу унапређења васпитно-образовног рада: <ul style="list-style-type: none"> - Амбијентална настава - Пројектна настава - Професионална оријентација
Образовне установе	Сарадња са другим образовним установама у циљу унапређења васпитно-образовног рада: <ul style="list-style-type: none"> - Општинска такмичења - Састанци актива директора - Спортска такмичења - Размена искуства наставника кроз сарадњу са другим школама на нивоу општине и шире (у складу са могућностима)
Локална самоуправа	<ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивање материјалних средстава - активно учешће у унапређењу рада школе - повезивање са владиним и невладиним организацијама - учешће у финансирању - промоција општине - договарање и контрола буџета - побољшање образовања на локалном нивоу
Месна заједница	<ul style="list-style-type: none"> - едукација младих и одраслих о темама одрживог развоја - идентификовање заједничких приоритета и интереса - задовољавање потреба образовања и опстнка заједнице - популаризација останка у заједници-„остајте овде“
Школска управа	<ul style="list-style-type: none"> - законска обавеза (надзор, саветовање, предавања, семинари) - увид у рад школе
МУП Брус	<ul style="list-style-type: none"> - редовно обавештавање - реализација радионица и предавања из Програма за заштиту деце / ученика од насиља - превенција малолетничке деликвенције - превентивна улога полиције
Дом здравља-Брус Амбуланта -Блажево	<ul style="list-style-type: none"> - организовање систематских лекарских прегледа - предавања (превенција болести зависности, здравствено образовање ученика) - професионална оријентација ученика - едукација деце и родитеља - превентива, промоција здравствених програма

ЖКП-Расина	<ul style="list-style-type: none">- редовно обавештавање о квалитету воде- чисто школско окружење- подизање нивоа свести ученика и запослених о очувању животне средине
Географски факултет- Београд	<ul style="list-style-type: none">- мултифункционална употреба школског простора- реализација Националне географске олимпијаде- посете и професионална оријентација- позитивна промоција школе
Национални парк Копаноник и Скијалишта Србије	<ul style="list-style-type: none">- Реализација излета, школског скијања и тематско-амбијенталне наставе

4. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа; Савета родитеља; Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, директор	Мај-јун сваке године	Извештај, записник
Израда плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	септембар	Годишњи план, извештај о самовредновању Извештај о реализацији годишњег плана
Самовредновање реализације активности за школску у односу на Стандарде квалитета рада установе	Активности из ШРП имплементирани у Годишњи план рада школе Активности из ШРП прихваћене од стране свих наставника и запослених и имплементирани у планове рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	Током године	Извештај о самовредновању Предлог акционог плана за даље
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања ШРП	Анекс ШРП	Стручни актив за развојно планирање, директор	Август-септембар	Извештај, анекс